

2.

Έννοιες και Μέθοδοι
Υλοποίησης Πράξεων.
Έγκριση και Διαχείριση
Νομικών Δεσμεύσεων

➤ «Πράξη»: έργο, σύμβαση, δράση ή ομάδα έργων που επιλέγονται από τη διαχειριστική αρχή των οικείων προγραμμάτων ή υπό την ευθύνη της, η οποία συμβάλλει στην επίτευξη των στόχων της σχετικής προτεραιότητας ή των σχετικών προτεραιοτήτων.

Στο πλαίσιο των μέσων χρηματοοικονομικής τεχνικής, η πράξη συνίσταται στις χρηματοδοτικές συνεισφορές από ένα πρόγραμμα σε μέσα χρηματοοικονομικής τεχνικής και στη συνακόλουθη χρηματοδοτική υποστήριξη που παρέχουν τα εν λόγω μέσα.

➤ «Δικαιούχος»: δημόσιος ή ιδιωτικός φορέας και, για τους σκοπούς του κανονισμού για το ΕΓΤΑΑ και του κανονισμού ΕΤΘΑ μόνο, φυσικό πρόσωπο που έχει την ευθύνη για την έναρξη ή την έναρξη και την εφαρμογή πράξεων. Στο πλαίσιο των καθεστώτων κρατικών ενισχύσεων, ο φορέας που λαμβάνει την ενίσχυση ενώ στο πλαίσιο των μέσων χρηματοοικονομικής τεχνικής ο φορέας που εφαρμόζει το Μέσο Χρηματοοικονομικής Τεχνικής ή το Ταμείο Χαρτοφυλακίου, κατά περίπτωση.

➤ «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου» εφεξής ΣΔΕ: το ΣΔΕ είναι ένα σύνολο διοικητικών αρχών που βρίσκονται σε αλληλεξάρτηση, διαρθρωμένων με συγκεκριμένη οργανωτική δομή, οι οποίες αναπτύσσουν επί μέρους δραστηριότητες με αντικειμενικό σκοπό τη χρηστή δημοσιονομική διαχείριση των πόρων.

➤ «Υπουργική Απόφαση Συστήματος Διαχείρισης» εφεξής ΥΠΑΣΥΔ 2014-2020: η απόφαση του Υπουργού Ανάπτυξης και Ανταγωνιστικότητας με την οποία προσδιορίζονται οι βασικοί κανόνες της διαχείρισης των ΕΠ του ΕΣΠΑ 2014-2020.

Βασικές Έννοιες

ΝΟΜΟΣ 4314
ΦΕΚ Α΄ 265
23.12.2014

Οι πράξεις ή τα μέρη αυτών που υποστηρίζονται από τα ΕΔΕΤ μέσω επιχορηγήσεων ή επιστρεπτέας συνδρομής υλοποιούνται από το δικαιούχο, κατά κανόνα, με τους ακόλουθους τρόπους:

- α) από τον ίδιο το δικαιούχο με ίδια μέσα,**
- β) από τρίτο (ανάδοχο) μέσω ανάθεσης σύμβασης,**
- γ) από τον δικαιούχο και άλλους φορείς υπό την ευθύνη του δικαιούχου με μία ή περισσότερες από τις ανωτέρω επιλογές ανά φορέα, συμπεριλαμβανομένου του δικαιούχου,**
- δ) από άλλους φορείς που επιλέγονται από το δικαιούχο στη βάση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Οι άλλοι φορείς μπορεί να υλοποιούν το έργο τους με ίδια μέσα ή/και μέσω τρίτων (ανάδοχοι), το οποίο περιγράφεται σε σύμβαση.**
- ε) από το δικαιούχο, φυσικά πρόσωπα/συμμετέχοντες στην πράξη και από άλλους φορείς. Τα φυσικά πρόσωπα/συμμετέχοντες στην πράξη επιλέγονται από το δικαιούχο στη βάση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντας, ενώ οι άλλοι φορείς μπορεί να επιλέγονται είτε από το δικαιούχο είτε/και από τα φυσικά πρόσωπα που συμμετέχουν στην υλοποίηση της πράξης (π.χ. υλοποίηση πράξης μέσω voucher).**
- στ) με συνδυασμό των ανωτέρω επιλογών ή/και με άλλες μορφές υλοποίησης.**

Πως υλοποιούνται
οι Πράξεις;

ΥΠΑΣΥΔ

Σκοπός της διαδικασίας είναι η ανίχνευση αστοχιών ως προς την τήρηση των ενωσιακών και εθνικών κανόνων, κατά τη διαδικασία προκήρυξης των υποέργων κάθε συγχρηματοδοτούμενης πράξης, ώστε να εξασφαλίζεται η τήρηση των αρχών της ίσης μεταχείρισης, της αποφυγής διακρίσεων, της αμοιβαίας αναγνώρισης, της αναλογικότητας και της διαφάνειας.

Πεδίο εφαρμογής :

Η διαδικασία εφαρμόζεται πριν τη δημοσίευση της προκήρυξης του διαγωνισμού για τα υποέργα που υλοποιούνται με σύναψη δημοσίων συμβάσεων (έργων, προμηθειών και υπηρεσιών), ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός των οποίων είναι άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 117 του Ν. 4412/2016 (ΦΕΚ Α' 147), που αφορά στη διενέργεια διαγωνισμών με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρος). Στις περιπτώσεις που το ΔΑ/ΕΦ εφαρμόζει μεθοδολογία εκτίμησης επικινδυνότητας για τον περιορισμό του αριθμού των προελέγχων, η διαδικασία δεν εφαρμόζεται για τις διακηρύξεις που ενώ εμπίπτουν στα όρια αυτά δεν έχουν επιλεγεί για προέλεγχο δυνάμει της εφαρμοζόμενης μεθόδου εκτίμησης επικινδυνότητας.

Υποβολή αιτήματος από Δικαιούχο:

Ο Δικαιούχος υποβάλλει στη ΔΑ/ΕΦ μέσω του ΟΠΣ αίτημα για την εξέταση της διαδικασίας της διακήρυξης συνοδευόμενο με τα απαραίτητα έγγραφα.

Το αίτημα αυτό υποβάλλεται:

A) πριν τη δημοσίευση της προκήρυξης του διαγωνισμού, για:

- i. διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών, και
- ii. α. διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών οι οποίες δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εφεξής ΕΕ) και έχουν προϋπολογισμό μεγαλύτερο ή ίσο του ποσού των 60.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ, εφόσον δεν εφαρμόζεται μεθοδολογία εκτίμησης επικινδυνότητας.

Έγκριση Διακήρυξης

Παράρτημα 7 (εγχειρίδιο) ΣΔΕ

Υποφάκελος 4 Διαδικασία ΔΙΙ_2

β. διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων έργων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών της ΕΕ και έχουν προϋπολογισμό ίσο ή μεγαλύτερο του ποσού του 1.000.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ.

γ. διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων έργων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών της ΕΕ και έχουν προϋπολογισμό μικρότερο του ποσού του 1.000.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ, και μεγαλύτερο ή ίσο του ποσού των 60.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ, εφόσον δεν εφαρμόζεται μεθοδολογία εκτίμησης επικινδυνότητας.

B) κατά την υποβολή της πρώτης δήλωσης δαπάνης του υποέργου, για:

διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών και δεν έχουν ελεγχθεί πριν τη δημοσίευση της προκήρυξης του διαγωνισμού, είτε λόγω του προϋπολογισμού τους, είτε επειδή δεν είχαν προκύψει στο σχετικό δείγμα κατά την εφαρμογή της μεθόδου εκτίμησης επικινδυνότητας.

Έργα με ίδια μέσα:

Τα υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν μπορούν να περιλαμβάνουν αναθέσεις συμβάσεων άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 117 του Ν 4412/2016 που ισχύει για τη διενέργεια διαγωνισμών με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρος). Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα.

Εξέταση αιτήματος και ενημέρωση Δικαιούχου:

Η ΔΑ/ΕΦ προβαίνει σε εξέταση του αιτήματος, με βάση το ισχύον θεσμικό και κανονιστικό πλαίσιο για τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, καθώς και τους όρους της απόφασης ένταξης της πράξης και της σχετικής προκήρυξης. Η ΔΑ/ΕΦ διατυπώνει γνώμη, θετική ή αρνητική, επί της διαδικασίας διακήρυξης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας είκοσι εργάσιμων ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Τα αποτελέσματα του ελέγχου που διενεργεί αποτυπώνονται στις αντίστοιχες κατά περίπτωση λίστες ελέγχου διαδικασιών ανάθεσης στο ΟΠΣ

Έγκριση Διακήρυξης

Παράρτημα 7 (εγχειρίδιο) ΣΔΕ

Υποφάκελος 4 Διαδικασία ΔΙΙ_2

Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της εικοσαήμερης προθεσμίας, λογίζεται ότι η ΔΑ/ΕΦ έχει παράσχει θετική γνώμη. Η θετική γνώμη της ΔΑ/ΕΦ ή η τεκμαιρόμενη θετική γνώμη αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης.

Στην περίπτωση αρνητικής γνώμης, ο Δικαιούχος ενημερώνεται από τη ΔΑ/ΕΦ για τους λόγους απόρριψης, καθώς και για τις ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί για την έκδοση θετικής γνώμης, εφόσον αυτό είναι εφικτό. Η γνώμη εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ /ΕΦ, με την έκδοση της θετικής ή αρνητικής γνώμης (Ε.ΙΙ.2_1: Έγκριση Διακήρυξης) και τη σχετική ενημέρωση του Δικαιούχου να διενεργούνται μέσω του ΟΠΣ.

Παρατηρήσεις:

Στις περιπτώσεις που ο έλεγχος της διαδικασίας ελέγχου της διακήρυξης διενεργείται κατά την πρώτη Δήλωση Δαπάνης του Δικαιούχου, αν ως αποτέλεσμα του ελέγχου εντοπιστεί παρατυπία, στη διατύπωση γνώμης καθορίζεται και το ποσοστό κατ' αποκοπή διόρθωσης και στη συνέχεια ενεργοποιούνται τα αντίστοιχα βήματα της Διαδικασίας ΔΙΙ_5: Διοικητική επαλήθευση.

Για τις δημόσιες συμβάσεις που κατά τη φάση ένταξης της πράξης έχει ήδη δημοσιευτεί η σχετική προκήρυξη, η εξέταση της διαδικασίας ελέγχου της διακήρυξης διενεργείται κατά την αξιολόγηση του αιτήματος χρηματοδότησης και εκδίδεται σχετική απόφαση έγκρισης ή απόρριψης της διαδικασίας διακήρυξης.

Έγκριση Διακήρυξης

Παράρτημα 7 (εγχειρίδιο) ΣΔΕ

Υποφάκελος 4
Διαδικασία
ΔΙΙ_2

Σκοπός της διαδικασίας είναι η ανίχνευση αστοχιών ως προς την τήρηση των ενωσιακών και εθνικών κανόνων κατά το στάδιο ανάληψης νομικής δέσμευσης των υποέργων κάθε συγχρηματοδοτούμενης πράξης, ώστε να εξασφαλίζεται η τήρηση των αρχών της ίσης μεταχείρισης, της αποφυγής διακρίσεων, της αμοιβαίας αναγνώρισης, της αναλογικότητας και της διαφάνειας.

Η διαδικασία εφαρμόζεται για τα υποέργα που υλοποιούνται με σύναψη δημοσίων

συμβάσεων (έργων, προμηθειών και υπηρεσιών), ο εκτιμώμενος προϋπολογισμός των οποίων είναι άνω του ορίου της παραγράφου 1 του άρθρου 133 του Ν 4270/2014 (ΦΕΚ Α΄ 143) που αφορά στη διενέργεια διαγωνισμών με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρος).

Για την εφαρμογή της διαδικασίας θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη σύμφωνα με το άρθρο 28 του Ν 4314/2014 (ΦΕΚ Α΄ 265), οι διατάξεις:

α) του άρθρου 35 παρ. 3 του Ν 4129/2013 (ΦΕΚ Α΄52), ως ισχύει, περί υποχρέωσης διενέργειας προσυμβατικού ελέγχου νομιμότητας από το Ελεγκτικό Συνέδριο (ΕΣ) για συμβάσεις με προϋπολογισμό άνω των 10.000.000 ευρώ (άνευ ΦΠΑ) και

β) οι αντίστοιχες σχετικά με τον έλεγχο από την Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ) για τις συμβάσεις που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 2 Ν 4013/2011 (ΦΕΚ Α΄ 204), ως ισχύει.

Η διαδικασία δεν απαιτείται να εφαρμόζεται σε συμβάσεις των οποίων η νομιμότητα της ανάθεσης έχει ελεγχθεί πριν τη σύναψή τους από το ΕΣ ή την ΕΑΑΔΗΣΥ βάσει των ανωτέρω διατάξεων.

Στις περιπτώσεις αυτές ελέγχεται από τη ΔΑ/ΕΦ, κατά τη διοικητική επαλήθευση της πρώτης δήλωσης δαπάνης του υποέργου, η ύπαρξη σύμφωνης γνώμης του ΕΣ ή της ΕΑΑΔΗΣΥ και τουλάχιστον η συμβατότητα του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της σύμβασης με αυτό των τευχών της προκήρυξης, της απόφασης ένταξης και του ΤΔΠ, η τήρηση του χρονοδιαγράμματος, η ημερομηνία επιλεξιμότητας δαπανών κ.λ.π.

Έγκριση
Ανάληψης
Νομικής
Δέσμευσης

Παράρτημα 7
(εγχειρίδιο) ΣΔΕ

Υποφάκελος 5
Διαδικασία
ΔΙΙ_3

Υποβολή αιτήματος από Δικαιούχο:

Ο Δικαιούχος υποβάλλει στη ΔΑ/ΕΦ μέσω του ΟΠΣ αίτημα για την εξέταση της διαδικασίας ανάληψης νομικής δέσμευσης συνοδευόμενο με τα απαραίτητα έγγραφα.

Το αίτημα αυτό, για υποέργα που εκτελούνται μέσω σύναψης δημόσιας σύμβασης, υποβάλλεται:

A) πριν την υπογραφή της σύμβασης, για:

- i. διαδικασίες ανάθεσης και σχέδια συμβάσεων έργων, προμηθειών ή υπηρεσιών που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών, και ii
- ii. α. διαδικασίες ανάθεσης και σχέδια συμβάσεων προμηθειών ή υπηρεσιών οι οποίες δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών της ΕΕ και έχουν προϋπολογισμό μεγαλύτερο ή ίσο του ποσού των 60.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ, εφόσον δεν εφαρμόζεται μεθοδολογία εκτίμησης επικινδυνότητας.
β. διαδικασίες ανάθεσης και σχέδια συμβάσεων έργων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών της ΕΕ και έχουν προϋπολογισμό ίσο ή μεγαλύτερο του ποσού του 1.000.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ.
γ. διαδικασίες ανάθεσης και σχέδια συμβάσεων έργων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των οδηγιών της ΕΕ και έχουν προϋπολογισμό κατώτερο του ποσού του 1.000.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ, και μεγαλύτερο ή ίσο του ποσού των 60.000 ευρώ, άνευ ΦΠΑ, εφόσον δεν εφαρμόζεται η μεθοδολογία εκτίμησης επικινδυνότητας.

B) κατά την υποβολή της πρώτης δήλωσης δαπάνης του υποέργου, για:

διαδικασίες ανάθεσης συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών μαζί με τα σχέδια των σχετικών συμβάσεων που δεν εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής των κοινοτικών οδηγιών και δεν έχουν ελεγχθεί πριν τη υπογραφή της σύμβασης, είτε λόγω του προϋπολογισμού τους, είτε επειδή δεν είχαν προκύψει στο σχετικό δείγμα κατά την εφαρμογή της μεθόδου εκτίμησης επικινδυνότητας.

Έγκριση
Ανάληψης
Νομικής
Δέσμευσης

Παράρτημα 7
(εγχειρίδιο) ΣΔΕ

Υποφάκελος 5
Διαδικασία
ΔΙΙ_3

Έργα με ίδια μέσα:

Τα υποέργα που υλοποιούνται με ίδια μέσα δεν μπορούν να περιλαμβάνουν αναθέσεις συμβάσεων άνω του ορίου της παραγράφου 1, του άρθρου 133 του Ν 4270/2014 που ισχύει για τη διενέργεια διαγωνισμών με συνοπτική διαδικασία (πρόχειρος). Αναθέσεις άνω του ορίου αυτού θα πρέπει να αποτελούν διακριτά υποέργα.

Εξέταση αιτήματος και ενημέρωση Δικαιούχου:

Η ΔΑ/ΕΦ προβαίνει σε εξέταση του αιτήματος και διατυπώνει γνώμη, θετική ή αρνητική, επί της διαδικασίας ανάθεσης και του σχεδίου σύμβασης ή της σύμβασης, εντός αποκλειστικής προθεσμίας 20 εργάσιμων ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Τα αποτελέσματα του ελέγχου που διενεργεί αποτυπώνονται στις αντίστοιχες κατά περίπτωση Λίστες ελέγχου διαδικασιών ανάθεσης στο ΟΠΣ. **Σε περίπτωση άπρακτης παρέλευσης της εικοσαήμερης προθεσμίας, λογίζεται ότι η ΔΑ/ΕΦ έχει παράσχει θετική γνώμη.** Η θετική γνώμη της ΔΑ/ΕΦ ή η τεκμαιρόμενη θετική γνώμη αποτελεί όρο για τη χρηματοδότηση της πράξης.

Στην περίπτωση αρνητικής γνώμης ο Δικαιούχος ενημερώνεται από τη ΔΑ/ΕΦ για τους λόγους απόρριψης, καθώς και για τις ενέργειες στις οποίες πρέπει να προβεί για την έκδοση θετικής γνώμης, εφόσον αυτό είναι εφικτό.

Η γνώμη εγκρίνεται από τον Προϊστάμενο της ΔΑ/ΕΦ. Η έκδοση της θετικής ή αρνητικής γνώμης και η σχετική ενημέρωση του Δικαιούχου διενεργούνται μέσω του ΟΠΣ.

Υπογραφή Σύμβασης και υποβολή ΤΔΥ:

Στην περίπτωση έκδοσης από τη ΔΑ/ΕΦ θετικής γνώμης, ο Δικαιούχος προβαίνει στην υπογραφή του εγκεκριμένου σχεδίου σύμβασης και συντάσσει το Τεχνικό Δελτίου Υποέργου (ΤΔΥ).

Αντίγραφο της υπογραφείσας σύμβασης και όλων των συνοδευτικών εγγράφων, καθώς και το σχετικό ΤΔΥ αποστέλλονται μέσω του ΟΠΣ από το Δικαιούχο στη ΔΑ/ΕΦ εντός 10 εργασίμων ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

Έγκριση
Ανάληψης
Νομικής
Δέσμευσης

Παράρτημα 7
(εγχειρίδιο) ΣΔΕ

Υποφάκελος 5
Διαδικασία
ΔΙΙ_3

Για την τροποποίηση Νομικής Δέσμευσης οφείλεται να λαμβάνεται προέγκριση από τη ΔΑ/ΕΦ, με διαδικασία αντίστοιχη και κατά αναλογία αυτής για την έγκριση ανάληψης της Νομικής Δέσμευσης, μετά από την Υποβολή αιτήματος (με τα σχετικά δικαιολογητικά), μέσω του ΟΠΣ, του Δικαιούχου σε κάθε περίπτωση τροποποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της αναληφθείσας νομικής δέσμευσης ή παράτασης των συνολικών προθεσμιών εκτέλεσης της πράξης, πλην των περιπτώσεων τροποποίησης χρονοδιαγράμματος που ρητά προβλέπεται στη διακήρυξη.

Τροποποίηση Νομικής Δέσμευσης

Παράρτημα 7 (εγχειρίδιο) ΣΔΕ

Υποφάκελος 6
Διαδικασία
ΔΙΙ_4

ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΔΕΛΤΙΟΥ ΥΠΟΕΡΓΟΥ (ΤΔΥ)

Το Τεχνικό Δελτίο Υποέργου (ΤΔΥ) υποβάλλεται σε κάθε περίπτωση μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης και για τα περισσότερα είδη Υποέργων, μετά από ένα συγκεκριμένο ορόσημο που έπεται της Απόφασης Ένταξης (όπως η υπογραφή της σύμβασης).

Συνηθέστερες περιπτώσεις:

- ✓ Μελέτη Τεχνικών έργων, Τεχνικό Έργο/ Εργολαβία, προμήθειες, Παροχή Υπηρεσιών εκτός Τεχνικής Μελέτης, το ΤΔΥ υποβάλλεται μετά την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Στην περίπτωση που κατά την ένταξη έχει ήδη υπογραφεί η σύμβαση, το ΤΔΥ υποβάλλεται αμέσως μετά την έκδοση της απόφασης ένταξης της πράξης (αφορά και τα έργα phasing). Εάν το Υπόεργο αντιστοιχεί σε σύνολο συμβάσεων, μετά την υπογραφή της 1^{ης} σύμβασης. Η ημερομηνία ανάληψης της νομικής δέσμευσης αφορά στην ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.
- ✓ Επιχορήγηση για εκτέλεση υποέργου με Ίδια Μέσα μέσω ΑΥΙΜ, το ΤΔΥ υποβάλλεται μετά την Υπογραφή της ΑΥΙΜ. Ως ημερομηνία έναρξης συνήθως τίθεται η ημερομηνία υπογραφής της ΑΥΙΜ. Το πεδίο Ημερομηνία Νομικής Δέσμευσης ΔΕΝ συμπληρώνεται.
- ✓ Αρχαιολογικές έρευνες/ εργασίες μέσω αυτεπιστασίας, το ΤΔΥ υποβάλλεται μετά την υπογραφή της Απόφασης Αυτεπιστασίας Αρχαιολογίας.
- ✓ Επιχορήγηση για λειτουργία Φορέα, το ΤΔΥ υποβάλλεται μετά την έγκριση του ετήσιου επιχειρησιακού σχεδίου του Φορέα, στη βάση του οποίου προσδιορίζεται και ο ετήσιος π/υ του.

Τα ΤΔΥ υποβάλλονται στη ΔΑ/ΕΦ μέσω του ΟΠΣ και για την συμπλήρωση του τυποποιημένου εντύπου **E.II.3_2** αναλυτικές πληροφορίες παρέχει ο σχετικός Οδηγός **O_E.II.3_2** του παραρτήματος 7 (Εγχειρίδιο) του ΣΔΕ, υποφάκελος **5_ΔΙΑΔΙΚ ΔΙΙ_3_ΕΓΚΡΙΣΗ ΑΝΑΛΗΨΗΣ ΝΟΜΙΚΗΣ ΔΕΣΜΕΥΣΗΣ**

Κατά την αξιολόγηση των προτάσεων ελέγχονται και όλα τα **Σχέδια Απόφασης Υλοποίησης Υποέργου με Ίδια Μέσα** (ΑΥΙΜ, έντυπο Ε.Ι.1_5) που υποβάλλονται συνημμένα στην πρόταση (εφόσον απαιτείται, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη Διαδικασία ΔΙ_1). Με την κοινοποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης ο δικαιούχος ενημερώνεται και για την έκβαση του ελέγχου όλων των σχεδίων αποφάσεων εκτέλεσης υποέργων με ίδια μέσα που τυχόν περιλαμβάνει η προς ένταξη Πράξη. Ειδικότερα, η ΔΑ ενημερώνει εγγράφως το δικαιούχο είτε για την έγκρισή τους όπως υποβλήθηκαν, είτε για τις απαιτούμενες αλλαγές που πρέπει να ενσωματωθούν στη σχετική απόφαση πριν την υπογραφή της.

Τα σχετικά ΤΔΥ που υποβάλλεται στη συνέχεια, συνοδεύεται με εγκεκριμένες από το αρμόδιο Όργανο του δικαιούχου Αποφάσεις Υλοποίησης με Ίδια Μέσα και σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της ανωτέρω παραγράφου.

Σύμφωνα με προτεινόμενο υπόδειγμα στην ΑΥΙΜ και στα παρατήματα αυτής, μεταξύ άλλων, παρατίθενται – προσδιορίζονται τα εξής:

A) Το φυσικό αντικείμενο του υποέργου και ο προγραμματισμός υλοποίησης

- ✓ αναλυτική περιγραφή ανά πακέτο εργασίας,
- ✓ συνοπτικό πίνακα παραδοτέων ανά πακέτο εργασίας,
- ✓ χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των πακέτων εργασίας .

B) Ο προϋπολογισμός και τα απλοποιημένα κόστη.

Γ) Το Σχήμα Διοίκησης, παρακολούθησης και παραλαβής υποέργου.

Δ) Το απασχολούμενο στο Υποέργο προσωπικό (τακτικό / υφιστάμενο και έκτακτο / νέο / εξωτερικοί συνεργάτες), οι ειδικότητες, τα καθήκοντα, το καθεστώς ανάθεσης / πρόσληψης, ο χρόνος απασχόλησης και το αντίστοιχο κόστος .

Υλοποίηση Πράξεων με Ίδια Μέσα

Παράρτημα 7 (εγχειρίδιο) ΣΔΕ

Υποφάκελος 2
Διαδικασία
ΔΙ_2
Επιλογή
Πράξεων