



ΕΡΓΟ: Horizon 2020 – « SlideWiki»

ΚΩΔ. EU Grant Agreement 688095

ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:



ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΕΝΝΟΙΕΣ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΥΛΙΚΟ

Κωδικός εκπαιδευτικού υλικού:

Κωδικός Πιστοποίησης προγράμματος:

ΕΡΓΟ: Horizon 2020 – « SlideWiki»

ΚΩΔ. EU Grant Agreement 688095



ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:

**ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΕΝΝΟΙΕΣ
ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ**

ΟΜΑΔΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Μέλη Ομάδας

Συντονιστής/στρια: Παπαστυλιανού Αναστασία

Συντάκτες/κτρίες:

Καρβούνης Άγγελος

Ράντος Κων/νος

Στασής Αντώνης

Φράγκου Παυλίνα

Αξιολογητές/τριες:

Περιστέρα Βασίλης

Μαργαριτόπουλος Μερκούριος



Περιεχόμενα

1	Πρόλογος	9
2	Εισαγωγή	10
2.1	Περιεχόμενο και στόχοι του εκπαιδευτικού προγράμματος.....	10
2.2	Slidewiki	11
2.3	Ποιους αφορά το συγκεκριμένο εκπαιδευτικό υλικό	14
2.4	Περιεχόμενο Προγράμματος	14
2.4.1	Δημόσιες η-υπηρεσίες – Εννοιολογικό μοντέλο	14
2.4.2	Εισαγωγή στη Διαλειτουργικότητα	14
2.4.3	Βασικά θέματα διαλειτουργικότητας και έννοιες (παραδείγματα).....	15
2.4.4	Διεθνές και Ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας (Υπόβαθρο, Ιστορικά στοιχεία, κίνητρα, κ.α.).....	15
2.4.5	Ευρωπαϊκή Στρατηγική Διαλειτουργικότητας.....	15
2.4.6	Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας	15
2.4.7	Βασικές αρχές και συστάσεις για τις (ευρωπαϊκές) δημόσιες υπηρεσίες. 16	
2.4.8	Εννοιολογικό μοντέλο ολοκληρωμένων δημόσιων υπηρεσιών	17
2.4.9	Επίπεδα Διαλειτουργικότητας ΕΠΔ.....	17
2.4.10	Ευρωπαϊκή Αρχιτεκτονική Αναφοράς για τη Διαλειτουργικότητα.....	17
2.4.11	Τομεακές πρωτοβουλίες	18
2.4.12	Παρατηρητήριο Εθνικών Πλαισίων Διαλειτουργικότητας.....	18
2.4.13	Βέλτιστες πρακτικές διαλειτουργικότητας δημοσίων υπηρεσιών – παραδείγματα	19
3	Δημόσιες η-υπηρεσίες – Επιχειρησιακό Εννοιολογικό μοντέλο	19
3.1	Δημόσια Υπηρεσία	19
3.2	Εμπλεκόμενοι σε μία δημόσια υπηρεσία.....	20
3.3	Τύποι δημοσίων υπηρεσιών.....	21
3.4	Επιχειρησιακό εννοιολογικό Μοντέλο Δημόσιας Υπηρεσίας.....	22



3.4.1	Παράδειγμα Επιχειρησιακού Μοντέλου Δημόσια Υπηρεσίας	23
3.4.2	Συστατικά και ρόλοι επιχειρησιακού εννοιολογικού Μοντέλου Δημόσιας Υπηρεσίας	24
4	Εισαγωγή στη Διαλειτουργικότητα	25
4.1	Ψηφιακό Θεματολόγιο για την Ευρώπη	26
4.1.1	Επίτευξη της ψηφιακής ενιαίας αγοράς.....	26
4.1.2	Αύξηση της διαλειτουργικότητας και προτύπων	27
4.1.3	Εδραίωση της εμπιστοσύνης και ασφάλειας στο Διαδίκτυο	27
4.1.4	Προώθηση ταχείας και υπερταχείας πρόσβασης στο Διαδίκτυο για όλους 27	
4.1.5	Επένδυση στην έρευνα και την καινοτομία.....	28
4.1.6	Βελτίωση του ψηφιακού γραμματισμού, των δεξιοτήτων και της κοινωνικής ένταξης	28
4.1.7	Οφέλη για την κοινωνία χάρη στην έξυπνη αξιοποίηση ΤΠΕ	28
4.1.8	Αποτελέσματα ψηφιακού θεματολογίου	28
4.2	Ψηφιακή Ενιαία Αγορά (COM(2015) 192)	29
4.2.1	Αρχή «Once Only - Μόνο Άπαξ».....	31
4.2.2	Ενιαία Ψηφιακή Πύλη – Καταστήματα μίας Στάσης	31
4.2.3	Πρόοδος της Ψηφιακής Ενιαίας Αγοράς	33
4.3	Σχέδιο Δράσης 2016-2020 (COM(2016) 179).....	35
4.3.1	Αρχές σχεδίου Δράσης 2016-2020	36
4.3.2	Σημαντικές δράσεις που περιλαμβάνουν διαλειτουργικότητα 2016-2020. 37	
4.4	Το έργο «The Once Only project-TOOP» και η προτεινόμενη αρχιτεκτονική 39	
4.4.1	Βασικά στοιχεία του έργου	39
4.4.2	Αρχιτεκτονική.....	40
5	Βασικά θέματα διαλειτουργικότητας και έννοιες (συμπεριλαμβανομένων παραδειγμάτων).....	44
5.1	Εύρος και οφέλη Διαλειτουργικότητας	44



5.2	Πτυχές Διαλειτουργικότητας	45
5.3	Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών ΗΔ & Προτύπων Διαλειτουργικότητας	46
5.4	Το παράδειγμα του e-SENS.....	47
5.4.1	Δομικά στοιχεία λογισμικού e-SENS	48
5.4.2	Πιλοτικά e-SENS που συμμετείχε η Ελλάδα.....	49
6	Διεθνές και Ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας	52
6.1	Ιστορική αναδρομή	52
6.2	Ευρωπαϊκές πρωτοβουλίες για διαλειτουργικότητα	55
6.2.1	Η ευρωπαϊκή στρατηγική διαλειτουργικότητας	56
6.2.2	Το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας.....	57
6.2.3	Η Ευρωπαϊκή Αρχιτεκτονική Αναφοράς για τη διαλειτουργικότητα (European Interoperability Reference Architecture Initiative -EIRA).....	59
7	Ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας - COM(2017) 134.....	60
7.1	Στρατηγική Εφαρμογής του ΕΠΔ.....	64
7.2	Βασικές αρχές των ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών	67
7.2.1	Βασική αρχή 1: επικουρικότητα και αναλογικότητα.....	68
7.2.2	Βασική αρχή 2: ανοικτός χαρακτήρας.....	69
7.2.3	Βασική αρχή 3: διαφάνεια	70
7.2.4	Βασική αρχή 4: δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης.....	70
7.2.5	Βασική αρχή 5: τεχνολογική ουδετερότητα και φορητότητα των δεδομένων	71
7.2.6	Βασική αρχή 6: λειτουργία με επίκεντρο τον χρήστη	72
7.2.7	Βασική αρχή 7: ένταξη και προσβασιμότητα	73
7.2.8	Βασική αρχή 8: ασφάλεια και προστασία της ιδιωτικής ζωής	74
7.2.9	Βασική αρχή 9: πολυγλωσσία.....	75
7.2.10	Βασική αρχή 10: διοικητική απλούστευση.....	75
7.2.11	Βασική αρχή 11: διατήρηση των πληροφοριών	76
7.2.12	Βασική αρχή 12: αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και της	



αποδοτικότητα	77
7.3 Μοντέλο διαλειτουργικότητας.....	77
7.3.1 Διακυβέρνηση διαλειτουργικότητας.....	78
7.3.2 Διακυβέρνηση ενοποιημένων δημόσιων υπηρεσιών	80
7.3.3 Βασικά επίπεδα διαλειτουργικότητας.....	81
7.4 Εννοιολογικό μοντέλο	83
7.4.1 Λειτουργία συντονισμού.....	86
7.4.2 Εσωτερικές πηγές πληροφοριών και υπηρεσίες	86
7.4.3 Μητρώα βάσης.....	88
7.4.4 Ανοικτά δεδομένα.....	89
7.4.5 Κατάλογοι.....	90
7.4.6 Εξωτερικές πηγές πληροφοριών και υπηρεσίες.....	91
7.4.7 Ασφάλεια και προστασία της ιδιωτικής ζωής.....	91
8 European Interoperability Reference Architecture	93
9 Τομεακές πρωτοβουλίες	96
9.1 Εσωτερική Αγορά	96
9.2 Ευρωπαϊκή Επαγγελματική Κάρτα (EPC) - Οδηγία 2005/36/ΕΚ.....	108
9.3 Αναγνώριση Επαγγελματικών Προσόντων	112
9.4 Δημόσιες Προμήθειες – Υπηρεσία Ενιαίου Εγγράφου Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/7 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 5ης Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας).....	113
9.5 Περιβάλλον - Οδηγία INSPIRE.....	117
9.6 Δικαιοσύνη και θέματα Υπουργείου Εσωτερικών	119
9.6.1 Πληροφοριακά συστήματα για Visa και για τη συνθήκη Schengen	119
9.6.2 Ευρωπαϊκό σύστημα δακτυλικών αποτυπωμάτων	122
9.7 Τελωνεία, φορολογία και δασμοί	125
9.7.1 Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) του Υπουργείου Οικονομικών...	125
9.7.2 Ηλεκτρονικό τελωνείο	129



9.7.3	Ηλεκτρονικό παράβολο	130
9.8	Ενιαία Ψηφιακή Πύλη	132
9.9	Διασύνδεση Μητρώων Επιχειρήσεων	134
10	Παρατηρητήριο Εθνικών Πλαισίων Διαλειτουργικότητας.....	138
10.1	Παραδείγματα ευθυγράμμισης NIFO και υλοποίησης και παρακολούθησης Εθνικών Πλαισίων Διαλειτουργικότητας.....	142
11	Βέλτιστες πρακτικές διαλειτουργικότητας δημοσίων υπηρεσιών – παραδείγματα.....	143
11.1	Joinup και Joinup Building Blogs.....	143
11.2	Semic.....	145
11.3	Core Public Service Vocabularies	147
11.4	Πύλη η-δικαιοσύνης (E-justice portal) και η χρήση του BRIS,	151
11.5	Νομικά έγγραφα και νομοθεσία χρησιμοποιώντας το Eurovoc στα κράτη μέλη	158
11.6	Χρήση εργαλείων ανάλυσης λίστας κατάστασης υπηρεσιών εμπιστοσύνης - EU Trust Service status List (TSL) Analysis Tool.....	158
11.7	European Open Data Portal Tool.....	159
12	Λεξικό Όρων – Συντομογραφίες	162
13	Βιβλιογραφία	166



1 Πρόλογος

Το παρόν εκπαιδευτικό υλικό αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού έργου Slidewiki με στόχο να αποτελέσει τη βάση για τη δημιουργία αντίστοιχου ανοιχτού μαθήματος (OpenCourseware) που θα διατεθεί από τη Πλατφόρμα του Slidewiki.

Για τη σύνταξη του εκπαιδευτικού υλικού λήφθηκε υπόψη πιστοποιημένος φάκελος «Βασικές Αρχές και έννοιες Διαλειτουργικότητας - Basic Interoperability Concepts», ο τρόπος διάρθρωσης της ύλης προκειμένου να μπορεί να χρησιμοποιηθεί στην Πλατφόρμα Slidewiki. Υπό αυτή την έννοια η ύλη οργανώθηκε σε deck και subdeck που αντιστοιχούν στις ενότητες και υποενότητες του πιστοποιημένου φακέλου του προγράμματος. Παράλληλα το εν λόγω εκπαιδευτικό υλικό δοκιμάστηκε σε δύο προγράμματα σε πραγματικές συνθήκες σε εργαστήριο του ΕΚΔΔΑ με εκπαιδευομένους από διάφορες δημόσιες υπηρεσίες με ρόλο αιχμή στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση και τη διαλειτουργικότητα. Προσαρμόστηκε με βάση τις παρατηρήσεις των εκπαιδευομένων προκειμένου να είναι καλύτερα οργανωμένο και χρήσιμο για τις δημόσιες υπηρεσίες.

Το παρόν πρόγραμμά ως βασικό στόχο έχει την ευαισθητοποίηση όλων των υπαλλήλων των δημόσιων φορέων δίνοντας έμφαση στα στοιχεία των πολιτικών για τη διαλειτουργικότητα αλλά και πρακτικών παραδειγμάτων από τη Δημόσια Διοίκηση.

Τυχόν θεσμικά, οργανωτικά, και τεχνικά θέματα παρουσιάζονται με τρόπο απλό και κατανοητό από υπαλλήλους που δεν έχουν εξειδίκευση στα θέματα αυτά, αλλά είναι χρήστες ή συμμετέχουν στο σχεδιασμό των παρεχόμενων δημοσίων υπηρεσιών. Οι αποδοτικές και αποτελεσματικές δημόσιες υπηρεσίες είναι η βασική επιδίωξη του προγράμματος αλλά και της διαλειτουργικότητας και γι' αυτό δίνεται έμφαση στο τρόπο οριοθέτησης μία παρεχόμενης δημόσιας διαλειτουργικής υπηρεσίας.



2 Εισαγωγή

Οι υπηρεσίες που παρέχουν οι φορείς της δημόσιας διοίκησης σε πολίτες, επιχειρήσεις, αρχικά σχεδιάστηκαν προκειμένου να εξυπηρετούν τις ανάγκες των ιδίων των φορέων. Κατά συνέπεια τα πληροφοριακά συστήματα που υποστηρίζουν τις υπηρεσίες αυτές έχουν αντίστοιχη λογική. Το γεγονός αυτό οδήγησε στο να δημιουργούνται ηλεκτρονικές υπηρεσίες που να παρουσιάζουν ένα γρήγορο αποτέλεσμα, που όμως στη διάρκεια των ετών δεν μπορούσε να συντηρηθεί με αποτέλεσμα η ποιότητα της παρεχόμενης υπηρεσίας να φθίνει, διότι π.χ. απαιτούνταν ιδιαίτερο κόστος συντήρησης πληροφοριών και δεδομένων, που υπήρχαν σε άλλους φορείς αλλά και τη συντήρηση ειδικών συστημάτων, εφαρμογών και διαδικασιών που έκαναν παρόμοια πράγματα.

Η ανάγκη μείωσης λειτουργικών δαπανών από τους φορείς της δημόσιας διοίκησης έκανε επιτακτική την επαναχρησιμοποίηση υφιστάμενων υποδομών, διαδικασιών, δεδομένων και την ανάγκη διαμοιρασμού αυτών.

Παράλληλα οι Ευρωπαϊκές και Εθνικές πολιτικές των Κρατών Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης είχαν ως αποτέλεσμα τη προώθηση συνεργασιών μεταξύ δημόσιων φορέων σε εθνικό και διασυνοριακό επίπεδο.

Για την επίτευξη της διαλειτουργικότητας σε επίπεδο πληροφοριακών συστημάτων, οι βασικές αρχές και τα πρότυπα σχεδιασμού και ανάπτυξής τους θα πρέπει να υπακούουν σε ένα κοινό σύνολο προδιαγραφών που έχουν προκύψει ως αποτέλεσμα ενός κεντρικού σχεδιασμού, κατευθύνσεων για την βελτιστοποίηση των διαδικασιών που άπτονται της αξιοποίησης των πληροφοριακών συστημάτων στο δημόσιο τομέα. Έτσι, κάθε φορέας δεν θα πρέπει να σχεδιάζει τις δικές του παρεμβάσεις χωρίς να λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες των τελικών αποδεκτών των υπηρεσιών αλλά και τις ανάγκες επικοινωνίας, συνεργασίας και ανταλλαγής δεδομένων με άλλους φορείς της δημόσιας διοίκησης για την παροχή ολοκληρωμένων υπηρεσιών.

2.1 Περιεχόμενο και στόχοι του εκπαιδευτικού προγράμματος

Στόχος τους εκπαιδευτικού προγράμματος είναι η προώθηση της διαλειτουργικότητας



για την βελτίωση των παρεχόμενων υπηρεσιών σε εθνικό, ευρωπαϊκό και υπερεθνικό επίπεδο. Στο πλαίσιο αυτό το παρόν πρόγραμμα αποσκοπεί μεταξύ άλλων:

- Στη διάχυση της χρήσης της διαλειτουργικότητας στην ανάπτυξη αποδοτικών και αποτελεσματικών δημόσιων υπηρεσιών,
- Στην προώθηση της επαναχρησιμοποίησης των υφιστάμενων δημόσιων υπηρεσιών στη δημιουργία ενοποιημένων δημόσιων υπηρεσιών,
- Στην επισήμανση των σημαντικότερων δράσεων και πρωτοβουλιών όσον αφορά τη διαλειτουργικότητα,
- Στην παρουσίαση όλων των θεσμικών δράσεων σε ευρωπαϊκό επίπεδο όσον αφορά τη διαλειτουργικότητα,
- Στην παρουσίαση κύριων προγραμμάτων που υποστηρίζουν τη διαλειτουργικότητα σε ευρωπαϊκό και εθνικό επίπεδο,
- Στην ανάλυση των βασικών δομικών στοιχείων που απαιτούνται σε μια διαλειτουργική αρχιτεκτονική δημόσιων υπηρεσιών,
- Στην παρουσίαση συγκεκριμένων παραδειγμάτων της χρήσης της διαλειτουργικότητας σε συγκεκριμένους τομείς και τομείς

Το πρόγραμμα αυτό αποσκοπεί συμπληρωματικά στην προώθηση και αξιολόγηση της υλοποίησης ανοιχτών μαθημάτων με αξιοποίηση τεχνολογιών wiki σε συνδυασμό με τυπικά μαθήματα f2f του ΕΚΔΔΑ. Η αξιοποίηση των τεχνολογιών wiki θα γίνει μέσω του έργου Slidewiki όπου το ΕΚΔΔΑ συμμετέχει σαν εταίρος.

Στην επόμενη παράγραφο δίνεται μία συνοπτική περιγραφή του έργου Slidewiki που χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα HORIZON 2020, καθώς και ο ρόλος του ΕΚΔΔΑ σε αυτό.

2.2 Slidewiki

Το Slidewiki αποτελεί έργο που χρηματοδοτείται από το πρόγραμμα Horizon 2020, με βάση τη συμφωνία επιχορήγησης 688095 και έχει ως στόχο τη συμμετοχική ανάπτυξη και αξιολόγηση Ανοικτών Εκπαιδευτικών/ Επιμορφωτικών Προγραμμάτων και Εκπαιδευτικού Υλικού αλλά και γενικότερα περιεχομένου με τη μέθοδο Crowdsourcing με ειδικό στόχο την υποστήριξη ευπαθών ομάδων. Η πλατφόρμα του



προγράμματος είναι διαθέσιμη στη διαδικτυακή διεύθυνση <http://stable.slidewiki.org/>.

Το έργο έχει έξι ειδικότερους στόχους όπως αυτοί αναλύονται στη συνέχεια.

Ο πρώτος στόχος αφορά στην εφαρμογή πιλοτικών προγραμμάτων μάθησης μεγάλης κλίμακας σε πραγματικό περιβάλλον που θα αξιοποιούν τη συνεργασία και συμμετοχή εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων από διάφορους φορείς.

Ο δεύτερος στόχος του έργου είναι να καταδείξει την εφικτότητα της διαδικτυακής συνεργασίας μειώνοντας τυχόν χωρικούς και χρονικούς περιορισμούς. Έχει ιδιαίτερο ενδιαφέρον η υποστήριξη της συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών χωρών, παρέχοντας μία πολυγλωσσική πλατφόρμα που επιτρέπει την συνεργατική ανάπτυξη και επαναχρησιμοποίηση εκπαιδευτικού περιεχομένου μάθησης καθώς και τη δημιουργία ομάδων συνεργασίας για συναφή θέματα και αντικείμενα. Μέσω αυτής της πλατφόρμας επιδιώκεται η εξασφάλιση της πρόσβασης από διάφορες συσκευές όπως π.χ. κινητά, ταμπλέτες, υπολογιστές κλπ σε Ανοιχτά για το ευρύ κοινό Online Μαθήματα (Massive Open Online Courses).

Ο τρίτος στόχος του έργου είναι η ενίσχυση της μη-τυπικής και άτυπης Μάθησης και της σύνδεση της με την τυπική μάθηση αίροντας έτσι τυχόν εμπόδια μάθησης και πιστοποίησης.

Ο τέταρτος στόχος είναι διασύνδεση και συνεργασία φορέων που σχετίζονται με την εκπαίδευση αξιοποιώντας υφιστάμενες προσπάθειες άλλων φορέων με στόχο την δημιουργία πρόσθετης εκπαιδευτικής αξίας και βελτιωμένου περιεχομένου.

Ο πέμπτος στόχος είναι εξασφάλιση της προσβασιμότητας σε όλους τους ενδιαφερομένους χωρίς τεχνολογικούς και διοικητικούς περιορισμούς.

Ο έκτος στόχος είναι η αναγνώριση των ατομικών δεξιοτήτων των εκπαιδευομένων και η επικύρωση της καταλληλότητας του εκπαιδευτικού περιεχομένου μέσω ειδικών αναλυτικών μεθόδων μάθησης όπου οι εκπαιδευόμενοι θα μπορούν να αυτοκαθοδηγούνται.

Στόχος η δημιουργία μιας εκπαιδευτικής πλατφόρμας για τη διευκόλυνση μεγάλης κλίμακας συνεργασίας γύρω από το εκπαιδευτικό περιεχόμενο που να είναι παρόμοια με αυτή της Wikipedia.



Το έργο είναι οργανωμένο σε πακέτα εργασίας στα οποία το ΕΚΔΔΑ έχει κομβικό ρόλο αφού συμμετέχει στη διαμόρφωση της πλατφόρμας του Slidewiki, την εκπαίδευση και κατάρτιση πιλοτικών προγραμμάτων, την δημιουργία κοινοτήτων χρηστών για τη παραγωγή και διάθεση εκπαιδευτικού υλικού και τη προώθηση αυτού καθώς και τυποποίηση εκμετάλλευση της πλατφόρμας και του υλικού και την αξιοποίηση προκείμενου να είναι βιώσιμο και διαχρονικό.

Το έργο slidewiki περιλαμβάνει δράσεις εκπαίδευσης σε επίπεδο δευτεροβάθμιας, τριτοβάθμιας εκπαίδευσης αλλά και επαγγελματικής κατάρτισης που συμμετέχει το ΕΚΔΔΑ.

Το έργο Slidewiki έχει διάρκεια τρία έτη με καθορισμένο προγραμματισμό και στόχους ανά έτος.

- **Το πρώτο έτος** ο στόχος ήταν η δημιουργία κάποιων αρχικών πιλοτικών με στόχο την επιβεβαίωση αρχικών ιδεών αλλά και ο προσδιορισμός αναγκών για την υπό ανάπτυξη πλατφόρμα. Οι ανάγκες διατυπώθηκαν με γνώμονα αφενός να επιλύουν συγκεκριμένα προβλήματα και αφετέρου να μπορούν να υλοποιηθούν από άποψη εφικτότητας στο χρονοδιάγραμμα του έργου. Σε αυτά τα πιλοτικά συμμετείχαν μικρές ομάδες χρηστών (εκπαιδευτές και εκπαιδευόμενοι).
- **Το δεύτερο έτος** ο στόχος είναι η οργάνωση ευρύτερων πιλοτικών σε επίπεδο οργανισμού π.χ. ΕΚΔΔΑ και στο πλαίσιο αυτό υλοποιείται και το παρόν εκπαιδευτικό πρόγραμμα και υλικό. Οι υλοποιήσεις γίνονται από οργανωτική άποψη σε πραγματικές συνθήκες.
- **Το τρίτο έτος θα γίνουν** ευρύτερα τομεακά πιλοτικά που θα περιλαμβάνουν περισσότερους του ενός εκπαιδευτικούς οργανισμούς. Στο πλαίσιο αυτό θα πρέπει να αξιολογηθεί και διερευνηθεί πως οι εν λόγω υλοποιήσεις θα διατηρηθούν μετά τη λήξη του έργου SlideWiki.

Το ΕΚΔΔΑ στη παρούσα φάση έχει αναλάβει τρεις υλοποιήσεις στο πλαίσιο του έργου ήτοι:

- *Ανοιχτή Διακυβέρνηση.*
- *Βασικές αρχές Διαλειτουργικότητας και*
- *Αξιολόγηση Ωριμότητας Διαλειτουργικότητας Υπηρεσιών*



2.3 Ποιους αφορά το συγκεκριμένο εκπαιδευτικό υλικό

Το εκπαιδευτικό υλικό απευθύνεται σε υπηρεσίες της Κεντρικής Διοίκησης ή της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που παρέχουν ηλεκτρονικές υπηρεσίες προς τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και άλλους δημόσιους φορείς (G2B, G2G, G2C) επαναχρησιμοποιώντας πληροφορίες και στοιχεία που διαθέτουν άλλοι δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς.

Συμπληρωματικά, η Open Courseware έκδοση αυτού του εκπαιδευτικού υλικού που είναι υπό διαμόρφωση επικεντρώνεται στην ευαισθητοποίηση όλων όσων ενδιαφέρονται για αυτά τα θέματα, συμπεριλαμβανομένων των φορέων διαλειτουργικότητας. Η υπό διαμόρφωση OpenCourseware έκδοση είναι διαθέσιμη στην ιστοσελίδα: <https://stable.slidewiki.org/deck/11147-3/>

2.4 Περιεχόμενο Προγράμματος

Το παρόν εκπαιδευτικό υλικό ακολουθεί τη δομή του προγράμματος του πιστοποιημένου φακέλου και περιλαμβάνει τις κάτωθι ενότητες:

2.4.1 Δημόσιες η-υπηρεσίες – Εννοιολογικό μοντέλο

Η ενότητα περιλαμβάνει:

- Την επεξήγηση των βασικών στοιχείων μιας δημόσιας υπηρεσίας
- Την επεξήγηση των κύριων εμπλεκόμενων σε μία δημόσια υπηρεσία
- Παραδείγματα της σχέσης μεταξύ νομικού πλαισίου και δημόσιας υπηρεσίας
- Απαιτήσεις σχετικά με τις δημόσιες υπηρεσίες
- Παραδείγματα εθνικών και διασυνοριακών δημόσιων υπηρεσιών

2.4.2 Εισαγωγή στη Διαλειτουργικότητα

Η ενότητα περιλαμβάνει:

- Τη συμβολή της διαλειτουργικότητας στη στρατηγική ενιαίας ψηφιακής αγοράς (Digital Single Market Strategy) και στον ψηφιακό μετασχηματισμό της δημόσιας διοίκησης
- Τη σημασία της διαλειτουργικότητας στο σχέδιο δράσης για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση (2016-2020) και την αρχή Μόνο Άπαξ (Once



Only)

- Τις τυπικές απαιτήσεις διαλειτουργικότητας σε μια δημόσια υπηρεσία
- Τα οφέλη της διαλειτουργικότητας και πώς μπορεί να συμβάλει στην βελτίωση των δημοσίων υπηρεσιών
- Τα συνηθέστερα εμπόδια στη υλοποίηση της διαλειτουργικότητας
- Παραδείγματα και καλές πρακτικές από τις παραπάνω περιπτώσεις

2.4.3 Βασικά θέματα διαλειτουργικότητας και έννοιες (παραδείγματα)

Η ενότητα περιλαμβάνει:

- Μελέτες περίπτωσης σε διάφορους τομείς δημοσίων υπηρεσιών

2.4.4 Διεθνές και Ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας (Υπόβαθρο, Ιστορικά στοιχεία, κίνητρα, κ.α.)

Η ενότητα περιλαμβάνει:

- Σύντομη παρουσίαση προγράμματος ISA²
- Σύντομη παρουσίαση σημαντικών πιλοτικών έργων ευρείας κλίμακας που υποστηρίχθηκαν από το πρόγραμμα ISA²
- Σύντομη παρουσίαση της συμβολής του προγράμματος CEF στη διαλειτουργικότητα
- Παρουσίαση σε υψηλό επίπεδο μίας ή περισσότερων εθνικών περιπτώσεων διαλειτουργικότητας

2.4.5 Ευρωπαϊκή Στρατηγική Διαλειτουργικότητας

Η ενότητα περιλαμβάνει:

- Αρχές και προτεραιότητες της ευρωπαϊκής στρατηγικής διαλειτουργικότητας
- Κοινές αρχές μεταξύ της ευρωπαϊκής στρατηγικής διαλειτουργικότητας και άλλων ευρωπαϊκών και εθνικών στρατηγικών

2.4.6 Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας

Η ενότητα περιλαμβάνει:



- Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας
 - Βασικές δημόσιες υπηρεσίες, μητρώα
 - Επίπεδο ασφαλούς ανταλλαγής δεδομένων
 - Επίπεδο ενοποιημένων υπηρεσιών
 - Εφαρμογές του εννοιολογικού μοντέλου - Παραδείγματα (διασυνοριακές, διατομεακές, διασυνοριακές υπηρεσίες)
 - Επίπεδα διαλειτουργικότητας
 - Πολιτικό πλαίσιο
 - Θεσμική διαλειτουργικότητα
 - Οργανωσιακή διαλειτουργικότητα
 - Σημσιολογική - Πληροφοριακή διαλειτουργικότητα
 - Τεχνική διαλειτουργικότητα
 - Συμφωνίες διαλειτουργικότητας
 - Συστάσεις
- Το παράδειγμα του ελληνικού πλαισίου διαλειτουργικότητας

2.4.7 Βασικές αρχές και συστάσεις για τις (ευρωπαϊκές) δημόσιες υπηρεσίες.

Η ενότητα περιλαμβάνει:

- Βασικές αρχές διαλειτουργικότητας
 - Επικουρικότητα και αναλογικότητα
 - Επαναχρησιμοποίηση
 - Ανοιχτότητα και διαφάνεια
 - Τεχνολογική ουδετερότητα και προσαρμοστικότητα
- Γενικές ανάγκες και προσδοκίες των χρηστών
 - Χρηστοκεντρικότητα
 - Συμμετοχή και προσβασιμότητα
 - Ασφάλεια και ιδιωτικότητα
 - Πολυγλωσσία
- Συνεργασία μεταξύ των δημόσιων διοικήσεων
 - Απλούστευση διοικητικών διαδικασιών



- Διατήρηση πληροφοριών
- Αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα
- Συστάσεις σχετικά με τη διαλειτουργικότητα σε άλλους τομείς πολιτικής

2.4.8 Εννοιολογικό μοντέλο ολοκληρωμένων δημόσιων υπηρεσιών

Η ενότητα περιλαμβάνει:

- Γενική επισκόπηση εννοιολογικού μοντέλου
 - Η αρχή διαλειτουργικότητας βάσει σχεδιασμού
- Βασικά συστατικά
 - Λειτουργίες Συντονισμού
 - Διαμοιραζόμενα δομικά στοιχεία λογισμικού
 - Βασικά Μητρώα
 - Ανοιχτά δεδομένα
 - Κατάλογοι υπηρεσιών
 - Πληροφορίες και υπηρεσίες εκτός Δημόσιας Διοίκησης
 - Ασφάλεια και Ιδιωτικότητα
 - Η Διοίκηση μιας ολοκληρωμένης ηλεκτρονικής υπηρεσίας

2.4.9 Επίπεδα Διαλειτουργικότητας ΕΠΔ

Η ενότητα περιλαμβάνει:

- Διακυβέρνηση διαλειτουργικότητας
- Διακυβέρνηση δημόσιας υπηρεσίας
- Θεσμική διαλειτουργικότητα
- Οργανωσιακή διαλειτουργικότητα
- Σημασιολογική διαλειτουργικότητα
- Τεχνική διαλειτουργικότητα

2.4.10 Ευρωπαϊκή Αρχιτεκτονική Αναφοράς για τη Διαλειτουργικότητα

Η ενότητα περιλαμβάνει:

- EIRA



- Βασικές ιδέες
- Δομικά στοιχεία Αρχιτεκτονικής
- Όψεις της αρχιτεκτονικής
- Βασικές πρότυπα λύσεων που είναι συμβατά με την αρχιτεκτονική
- Εισαγωγή στο ArchiMate
 - EIRA ArchiMate Views
- Εργαλείο Χαρτογράφησης

2.4.11 Τομεακές πρωτοβουλίες

Η ενότητα περιλαμβάνει παραδείγματα όπως:

- Εσωτερική Αγορά
 - Οδηγία των Υπηρεσιών
- Ευρωπαϊκή Επαγγελματική Κάρτα
- Δημόσιες Προμήθειες – Υπηρεσία Ενιαίου Εγγράφου Δημοσίων Συμβάσεων
- Περιβάλλον
 - Οδηγία INSPIRE
- Δικαιοσύνη και θέματα Υπουργείου Εσωτερικών
 - Πληροφοριακά συστήματα για Visa
 - Πληροφοριακά συστήματα για τη συνθήκη Schengen
 - Ευρωπαϊκό σύστημα δακτυλικών αποτυπωμάτων
- Τελωνεία, φορολογία και δασμοί
 - Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) Υπουργείου Οικονομικών
 - Ηλεκτρονικό Τελωνείο
 - Ηλεκτρονικό Παράβολο (e-Παράβολο)
- Ενιαία Ψηφιακή Πύλη
- Διασύνδεση Μητρώων Επιχειρήσεων

2.4.12 Παρατηρητήριο Εθνικών Πλαισίων

Διαλειτουργικότητας

Η ενότητα περιλαμβάνει:

- Παραδείγματα ευθυγράμμισης NIFO



- Παραδείγματα υλοποίησης και παρακολούθησης Εθνικών Πλαισίων Διαλειτουργικότητας

2.4.13 Βέλτιστες πρακτικές διαλειτουργικότητας δημοσίων υπηρεσιών – παραδείγματα

- Joinup και Joinup Building Blogs
- Semic
- Core Public Service Vocabularies
- Πύλη η-δικαιοσύνης (E-justice portal) και η χρήση του BRIS,
- Νομικά έγγραφα και νομοθεσία χρησιμοποιώντας το Eurovoc στα κράτη μέλη
- Χρήση εργαλείων ανάλυσης λίστας κατάστασης υπηρεσιών εμπιστοσύνης

3 Δημόσιες η-υπηρεσίες – Επιχειρησιακό Εννοιολογικό μοντέλο

3.1 Δημόσια Υπηρεσία

Οι δημόσιες υπηρεσίες είναι υπηρεσίες οι οποίες παρέχονται από το δημόσιο τομέα επειδή θεωρούνται κρίσιμες για το δημόσιο συμφέρον και είναι ιδιαίτερα σημαντικές για τους πολίτες, τις επιχειρήσεις και άλλες δημόσιες διοικήσεις. Οι συγκεκριμένες υπηρεσίες δεν θα παρέχονταν από φορείς του ιδιωτικού τομέα, αν δεν υπήρχε σχετική παρέμβαση από το Δημόσιο Τομέα. Πρόκειται για μια σειρά ενεργειών και πράξεων που εκτελούνται από ή για λογαριασμό μιας δημόσιας αρχής προς όφελος ενός πολίτη, μιας επιχείρησης ή άλλου δημόσιου οργανισμού.

Οι δημόσιες υπηρεσίες λειτουργούν σύμφωνα με κανόνες που απορρέουν από το θεσμικό πλαίσιο και τη νομοθεσία αλλά και τη κατεύθυνση της πολιτικής που μπορεί να καθοριστεί σε τοπικό, περιφερειακό, εθνικό ή Ευρωπαϊκό επίπεδο.

Η παροχή δημόσιων υπηρεσιών αποτελεί βασικό καθήκον του δημόσιου τομέα. Οι πολίτες και οι επιχειρήσεις ενδιαφέρονται για τις δημόσιες υπηρεσίες και εξαρτώνται από αυτές. Για το λόγο αυτό πρέπει να παρέχονται σωστά. Οι δημόσιες υπηρεσίες είναι η συνηθέστερη διεπαφή μεταξύ πολιτών-επιχειρήσεων και κράτους.

Δεδομένου ότι οι τεχνολογίες της πληροφορικής και επικοινωνιών (ΤΠΕ) έχουν



εισβάλλει σε όλους τους τομείς της σύγχρονης ζωής, είναι λογικό ότι οι ΤΠΕ επηρεάζουν τις δημόσιες υπηρεσίες. Οι ηλεκτρονικές δημόσιες υπηρεσίες (ηλεκτρονικές υπηρεσίες) αναφέρονται στην παροχή υπηρεσιών μέσω του Διαδικτύου (το πρόθεμα «η» σημαίνει «ηλεκτρονικό»). Σε ολόκληρο τον κόσμο, η δημόσια διοίκηση μετασχηματίζει πολλές υπηρεσίες σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες προκειμένου: (α) να βελτιώσει τις δραστηριότητές της, (β) να απλοποιήσει τις διοικητικές διαδικασίες και (γ) να ελαχιστοποιήσει το κόστος και το χρόνο παροχής των δημόσιων υπηρεσιών.

Το παρόν κεφάλαιο παρουσιάζει τα βασικά επιχειρησιακά στοιχεία που συνθέτουν το εννοιολογικό μοντέλο για τις ενοποιημένες δημόσιες υπηρεσίες το οποίο θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη στον σχεδιασμό, στην ανάπτυξη, στη λειτουργία τους. Αφορά όλα τα επίπεδα διακυβέρνησης, από το τοπικό, περιφερειακό, εθνικό μέχρι και Ευρωπαϊκό Επίπεδο. Το μοντέλο μπορεί εύκολα να προσαρμοστεί και να περιγράψει απλές ή σύνθετες δημόσιες υπηρεσίες. Βασικός στόχος είναι η ανάδειξη των ομοειδών στοιχείων των υπηρεσιών που μπορούν να παρέχονται μέσω κοινών υποδομών. Τα δομικά στοιχεία του εννοιολογικού μοντέλου με βάση το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας θα παρουσιαστούν αναλυτικά στην ενότητα 7.4.

3.2 Εμπλεκόμενοι σε μία δημόσια υπηρεσία.

Με βάση το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχή Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για την παροχή μίας τυπικής υπηρεσίας εμπλέκονται οι κάτωθι:

- 1 **Χρήστης:** Ο χρήστης μπορεί να είναι ο πολίτης, η επιχείρηση ή άλλος φορέας της Δημόσιας Διοίκησης.
- 2 **Πάροχος:** Μία Υπηρεσιακή Μονάδα ενός Φορέα της Δημόσιας Διοίκησης παρέχει την υπηρεσία.
- 3 **Ρυθμιστής:** Υπάρχει τουλάχιστον μια Υπηρεσιακή Μονάδα ενός Φορέα της Δημόσιας Διοίκησης που είναι αρμόδια για το ρυθμιστικό πλαίσιο της υπηρεσίας.



Με βάση το άρθρο 4 της κοινοτικής οδηγίας 2006/123/EK ο όρος Υπηρεσία αναφέρεται στην παροχή ενός συγκεκριμένου αποτελέσματος που επιθυμεί να λάβει ένας πολίτης ή μία επιχείρηση από έναν οργανισμό του Δημόσιου Τομέα.

Η παροχή μίας Υπηρεσίας συνίσταται στην επιτυχή εκτέλεση των βημάτων που απαιτούνται γι' αυτή.

3.3 Τύποι δημοσίων υπηρεσιών

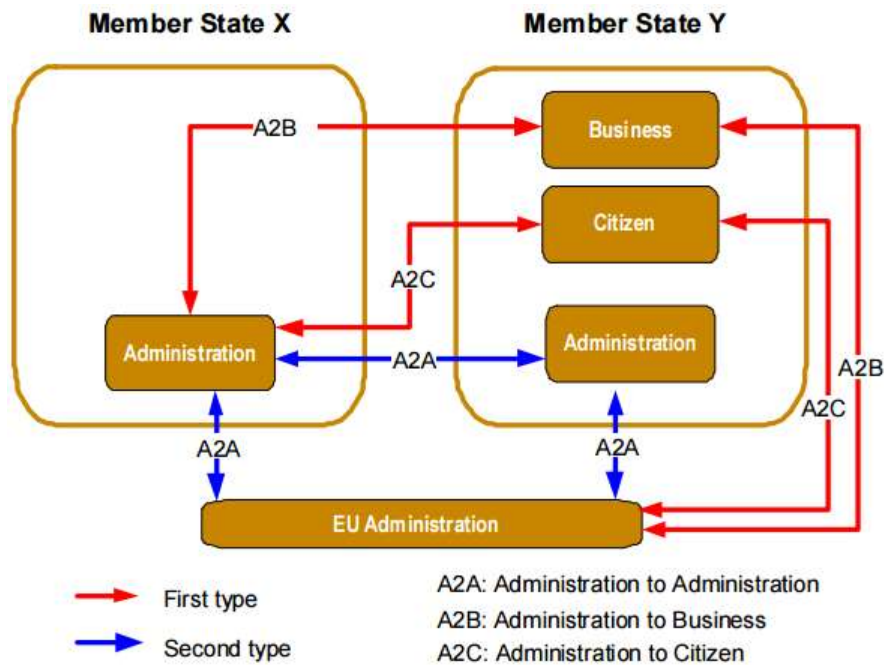
Οι αποδέκτες μπορεί να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα, δηλαδή απλοί πολίτες ή επιχειρήσεις, οργανισμοί, ιδρύματα, κλπ.

Με βάση τους αποδέκτες των υπηρεσιών υπάρχουν οι κάτωθι τύποι δημοσίων υπηρεσιών:

- 1 'Δημόσια Διοίκηση προς Επιχείρηση' (Administration to Business - A2B) π.χ. το Εθνικό σύστημα ηλεκτρονικών δημοσίων προμηθειών,
- 2 'Δημόσια Διοίκηση προς Πολίτη' (Administration to Citizen - A2C) π.χ. οι υπηρεσίες φορολόγησης, υπηρεσίες κοινωνικής ασφάλισης. Οι υπηρεσίες A2C περιλαμβάνουν τις περιπτώσεις όπου ο πολίτης είναι υπάλληλος π.χ. συστήματα προσωπικού και μισθοδοσίας (Administration to Employee- A2E)
- 3 'Δημόσια Διοίκηση προς Δημόσια Διοίκηση' (Administration to Administration - A2A) π.χ. το εθνικό σύστημα παρακολούθησης εκτέλεσης προϋπολογισμού του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

Αντίστοιχοι τύποι δημοσίων υπηρεσιών υπάρχουν και σε διασυνοριακό επίπεδο με τη διαφορά ότι οι εμπλεκόμενοι είναι από περισσότερα του ενός κράτη μέλη. Τα παρακάτω σχήμα δείχνει τη συγκεκριμένη τυπολογία των δημοσίων υπηρεσιών με βάση το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας.





Σχήμα 1: Τύποι διασυνοριακών δημοσίων υπηρεσιών

3.4 Επιχειρησιακό εννοιολογικό Μοντέλο Δημόσιας Υπηρεσίας

Η επιχειρησιακή οριοθέτηση μίας ενοποιημένης δημόσιας υπηρεσίας μας δίνει τη δυνατότητα εντοπισμού των αλληλεπιδράσεων με άλλους φορείς ή άλλες οργανικές μονάδες του ίδιου φορέα και προσδιορίζει την ανάγκη επαναχρησιμοποίησης πληροφοριών και διαδικασιών για να επιτευχθούν κοινοί στόχοι και να παρασχεθούν ενοποιημένες δημόσιες υπηρεσίες

Αυτή η ανταλλαγή πληροφοριών μπορεί γίνεται κατά προτίμηση με ηλεκτρονικά μέσα, παρόλο που η μη ηλεκτρονική ανταλλαγή πληροφοριών δεν είναι εκτός του πεδίου της διαλειτουργικότητας. Στις περιπτώσεις που η ανταλλαγή των πληροφοριών δεν είναι ηλεκτρονική υπάρχει ανάγκη διαλειτουργικότητας η οποία θα πρέπει να βελτιωθεί.

Τα επιχειρησιακά στοιχεία μίας ενοποιημένης δημόσιας υπηρεσίας είναι:

1. **Γεγονός και οι συνθήκες εκκίνησης της διαδικασίας εξυπηρέτησης:** Η εκκίνηση μίας υπηρεσίας μπορεί να είναι είτε μια νέα αίτηση που υποβάλλεται από τον τελικό χρήστη (π.χ. μια νέα εγγραφή επιχείρησης) είτε μια απόφαση που απορρέει από το νομικό πλαίσιο και τη νομοθεσία (π.χ.

ετήσια προετοιμασία του προϋπολογισμού).

2. **Κάθε υπηρεσία έχει μια ροή διαδικασίας και βήματα.** Αυτό είναι απαραίτητο για τον καλύτερο ορισμό της υπηρεσίας και των επιμέρους ενεργειών της. Παρόμοιες ενέργειες και βήματα απαιτούνται συνήθως στον ίδιο τομέα υπηρεσιών, π.χ. υπηρεσιών που σχετίζονται με τις δημόσιες συμβάσεις. Οι ενδεικτικοί τύποι βημάτων και ενεργειών περιλαμβάνουν τη συλλογή πληροφοριών, την επιβεβαίωση πληροφοριών, την επεξεργασία, την υποβολή εκθέσεων και την υποστήριξη της λήψης αποφάσεων.
3. **Το αποτέλεσμα της υπηρεσίας.** Το αποτέλεσμα της υπηρεσίας μπορεί να είναι μια απόφαση ή νέες πληροφορίες που θα επαναχρησιμοποιηθούν.

- Γεγονός έναρξης παροχής της υπηρεσίας:

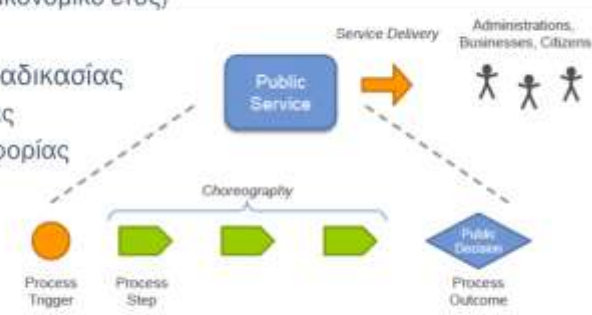
- Νέα περίοδος (π.χ. οικονομικό έτος)
- Νέα αίτηση

- Ενδεικτικά βήματα διαδικασίας

- Συλλογή πληροφορίας
- Επιβεβαίωση πληροφορίας

- Αποτέλεσμα

- Νέα πληροφορία
- Μία ενέργεια
- Μία απόφαση



Σχήμα 2: Επιχειρησιακό Εννοιολογικό Μοντέλο Δημόσιας Υπηρεσίας

3.4.1 Παράδειγμα Επιχειρησιακού Μοντέλου Δημόσιας Υπηρεσίας

Με βάση το επιχειρησιακό εννοιολογικό μοντέλο της δημόσιας υπηρεσίας μπορούμε να πούμε ότι για την υπηρεσία της φορολογίας εισοδήματος ισχύουν τα κάτωθι:

- Το **γεγονός εκκίνησης** είναι το νέο οικονομικό έτος.
- Τα βασικά **βήματα** είναι :
 - Συλλογή πληροφορίας από τις αρμόδιες πηγές,
 - Επιβεβαίωση της πληροφορίας από τον πολίτη,
 - Έλεγχος της δήλωσης
- Το **αποτέλεσμα** είναι η απόφαση για το ποσό φορολογίας που αναλογεί στο εισόδημα του πολίτη.

3.4.2 Συστατικά και ρόλοι επιχειρησιακού εννοιολογικού Μοντέλου Δημόσιας Υπηρεσίας

Είναι σημαντικό να προσδιορίζεται ποιος ο υπεύθυνος φορέας για μία υπηρεσία. Ο υπεύθυνος της υπηρεσίας είναι ο ρόλος που έχει την ευθύνη να συντονίζει τους διάφορους συνεισφέροντες φορείς προκειμένου να επιτύχει την ενοποιημένη παροχή της δημόσιας υπηρεσίας. Σε γενικές γραμμές, κάθε δημόσια υπηρεσία έχει αλληλεπίδραση με τον τελικό χρήστη για να λαμβάνει την απαιτούμενη πληροφορία και να παρέχει την απαιτούμενη έξοδο. Τα στάδια της διαδικασίας εφαρμόζονται από τους αρμόδιους φορείς ή / και τα συστήματα. Ο υπεύθυνος της υπηρεσίας μπορεί είτε να οριστεί με συγκεκριμένη νομοθετική πράξη, είτε στην πράξη μπορεί να είναι η αρχή που θα εξηγήσει στον τελικό χρήστη γιατί το αποτέλεσμα της υπηρεσίας ήταν (ή δεν ήταν) αυτό που αρχικά αναμενόταν.

Κατά συνέπεια κάθε δημόσια υπηρεσία έχει τα κάτωθι επιχειρησιακά συστατικά στοιχεία.

Αποτέλεσμα (service outcome): Το αποτέλεσμα πρέπει να είναι αυτοτελές. Ο χρήστης που το παραλαμβάνει μπορεί να το αξιοποιήσει χωρίς να απαιτούνται επιπλέον εργασίες, συναλλαγές κλπ.

«Υπεύθυνο» (owner) της υπηρεσίας: Ο Αρμόδιος Φορέας που είναι υπεύθυνος για την παροχή μίας υπηρεσίας και μπορεί να ορίζεται μονοσήμαντα από τη φύση και τα στοιχεία μίας υπηρεσίας, ή να είναι γενικός (π.χ. οποιοδήποτε Αστυνομικό Τμήμα) και να προσδιορίζεται ειδικά από τα στοιχεία του αιτούντος.

Μια βασική ομάδα χρηστών (end user group): Οι χρήστες στους οποίους απευθύνεται κυρίως η υπηρεσία και κατά πλειοψηφία θα τη χρησιμοποιούν.

Μια οπτική διεπαφή για τον χρήστη (interface): Συνήθως αφορά στο διαδικτυακό τόπο μέσω του οποίου ο χρήστης αποκτά πρόσβαση στην υπηρεσία.

3.4.2.1 Παραδείγματα ρόλων και συστατικών στοιχείων:

1. Πολίτες (**end user group**) που έχουν πρόσβαση στο ιατρικό τους φάκελο (**service outcome**) από τη διαδικτυακή πύλη της ηλεκτρονικής συνταγογράφησης (**interface**) που παρέχει η ΗΔΙΚΑ (**owner**),
2. Οι επιχειρήσεις (**end user group**) που πληρώνουν για να κατοχυρώσουν τα



λογότυπα τους (**service outcome**) στο διαδικτυακό τόπο (**interface**) της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Καταναλωτή (**owner**),

3. Υπηρεσίες μεταφορών της Δημόσιας Διοίκησης (**end user group**) που λαμβάνουν στοιχεία για οχήματα που είναι καταχωρημένα στην ΕΕ (**service outcome**) από το σύστημα της υπηρεσίας EUCARIS (**owner**).

Οι δημόσιες υπηρεσίες μπορεί να είναι απλές (πληροφόρηση, βεβαίωση-πιστοποίηση, οικονομική συναλλαγή, διακίνηση πληροφοριακού περιεχομένου) ή σύνθετες (εξέταση, συμβουλή, διαγωνισμός, προμήθεια, διαβούλευση, προβολή-προώθηση, επίβλεψη-παρακολούθηση, αδειοδότηση, προετοιμασία και παραγωγή ρυθμιστικού πλαισίου). Επίσης, συχνά για την εκτέλεση μιας υπηρεσίας απαιτούνται περισσότερες από μία «στοιχειώδεις» υπηρεσίες που παρέχονται από διαφορετικούς φορείς της Δημόσιας Διοίκησης ώστε να καλυφθεί μια ολοκληρωμένη ανάγκη του χρήστη.

4 Εισαγωγή στη Διαλειτουργικότητα

Με βάση το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας ως διαλειτουργικότητα ορίζεται η :

«ικανότητα των οργανισμών να αλληλεπιδρούν προς την κατεύθυνση της επίτευξης αμοιβαίως ωφέλιμων στόχων, οι οποίοι αφορούν την ανταλλαγή πληροφοριών και γνώσεων μεταξύ των εν λόγω οργανισμών διά μέσου των επιχειρησιακών διαδικασιών που υποστηρίζουν, μέσω της ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ των οικείων συστημάτων ΤΠΕ»

Βασικό στόχο της διαλειτουργικότητας σε Ευρωπαϊκό επίπεδο είναι οι αποδοτικές και αποτελεσματικές διασυνοριακές υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Αρχικός στόχος είναι οι βασικές- απλές δημόσιες υπηρεσίες (που αποτελούν τη βάση για πιο σύνθετες) να διαλειτουργούν σε Ευρωπαϊκό επίπεδο.

Ενδεικτικές τέτοιες υπηρεσίες για τους πολίτες είναι: ο φόρος εισοδήματος, η αναζήτηση εργασίας, η κοινωνική ασφάλιση, τα προσωπικά έγγραφα, η άδεια κυκλοφορίας αυτοκινήτου, η αίτηση για έκδοση άδειας οικοδομής, η υπεύθυνη δήλωση, οι δημόσιες βιβλιοθήκες, τα πιστοποιητικά γέννησης και γάμου, η εγγραφή στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, η αλλαγή διεύθυνσης, και οι υπηρεσίες σχετικές με



την υγεία.

Αντίστοιχες βασικές υπηρεσίες για τις επιχειρήσεις είναι η κοινωνική ασφάλιση των εργαζομένων, η εταιρική φορολογία, ο ΦΠΑ, η καταχώριση νέας εταιρίας, η υποβολή στοιχείων στην Στατιστική Υπηρεσία, οι τελωνειακές δηλώσεις, οι περιβαλλοντικές άδειες, οι δημόσιες συμβάσεις κλπ.

Η διαλειτουργικότητα δεν είναι αυτοσκοπός αλλά το μέσο για την επίτευξη πολιτικών όπως αυτές ορίζονται στο Ψηφιακό Θεματολόγιο για την Ευρώπη, στη Στρατηγική για την Ενιαία Ψηφιακή Αγορά.

4.1 Ψηφιακό Θεματολόγιο για την Ευρώπη

Το Ψηφιακό Θεματολόγιο για την Ευρώπη ξεκίνησε το 2010 (COM(2010) 2020) με στόχο να τονώσει την ευρωπαϊκή οικονομία αποφέροντας διατηρήσιμα οικονομικά και κοινωνικά οφέλη χάρη στην Ψηφιακή Ενιαία Αγορά. Το ψηφιακό Θεματολόγιο είναι ένας από τους 7 πυλώνες της στρατηγικής για την ανάπτυξη της Ευρωπαϊκής Ένωσης έως το 2020.

Το ψηφιακό θεματολόγιο μεταξύ άλλων αποσκοπεί στη προώθηση της ανάπτυξης και της χρήσης σύγχρονων προσβάσιμων ηλεκτρονικών υπηρεσιών (π.χ. ηλεκτρονική διακυβέρνηση, υγεία, έξυπνο σπίτι, ψηφιακές δεξιότητες, ασφάλεια) που προϋποθέτουν διαλειτουργικότητα σε πολλά επίπεδα.

Μέσω της ανάπτυξης της ενιαίας ψηφιακής αγοράς θα δημιουργηθεί μία έξυπνη, διατηρήσιμη και χωρίς αποκλεισμούς ανάπτυξη στην Ευρώπη (A strategy for smart, sustainable and inclusive growth).

Το ψηφιακό θεματολόγιο έχει τους κάτωθι 7 πυλώνες (COM(2010) 245):

4.1.1 Επίτευξη της ψηφιακής ενιαίας αγοράς

Οι χαρακτηριστικές δράσεις της ενιαίας ψηφιακής αγοράς είναι:

- **Η Διεύρυνση της διαδικτυακής πρόσβασης** σε νόμιμο περιεχόμενο (απλούστευση εκκαθάρισης και διαχείρισης δικαιωμάτων δημιουργού, διασυνοριακής αδειοδότησης)
- **Η Περαιτέρω χρήση πληροφοριών της Δημόσιας Διοίκησης**
- **Η Διευκόλυνση ηλεκτρονικών πληρωμών και ηλεκτρονικής τιμολόγησης**



(ολοκλήρωση Ενιαίου Χώρου Πληρωμών σε Ευρώ – SEPA)

- **Η προώθηση των ηλ-υπογραφών** και η αναθεώρησης της σχετικής οδηγίας μέσω του κανονισμού eIDAS (910/2014), ώστε να υπάρξουν συστήματα με ασφαλή ηλεκτρονική επαλήθευση ταυτότητας

4.1.2 Αύξηση της διαλειτουργικότητας και προτύπων

Η διαλειτουργικότητα μεταξύ συσκευών, εφαρμογών, αποθετηρίων δεδομένων, υπηρεσιών και δικτύων είναι κρίσιμη παράμετρος για της παροχή ενοποιημένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών. Για να επιτευχθεί αυτό, έχει πρωταρχική σημασία να προωθηθεί περαιτέρω η τυποποίηση σε Ευρωπαϊκό Επίπεδο. Επίσης, πρέπει να λυθούν και ζητήματα για τα δικαιώματα διανοητικής ιδιοκτησίας.

4.1.3 Εδραίωση της εμπιστοσύνης και ασφάλειας στο Διαδίκτυο

Αυτό συνεπάγεται τη καταπολέμηση του κυβερνοεγκλήματος, της παιδικής πορνογραφίας, και των παραβιάσεων της ιδιωτικότητας και της ασφάλειας προσωπικών δεδομένων.

4.1.4 Προώθηση ταχείας και υπερταχείας πρόσβασης στο Διαδίκτυο για όλους

Η περαιτέρω ανάπτυξη δικτύων νέας γενιάς (NGA), 5G με σκοπό της επίτευξη ταχύτερης και υψηλότερης ποιότητας διασύνδεση στο διαδίκτυο.



Σχήμα 3: Ταχύτερη και υψηλότερης ποιότητας διασύνδεση στο διαδίκτυο



4.1.5 Επένδυση στην έρευνα και την καινοτομία

Στόχος είναι η αύξηση των ιδιωτικών και δημοσίων επενδύσεων στην έρευνα και την καινοτομία καθώς και τη δημιουργία θέσεων εργασίας μέσω συμπράξεων δημόσιου - ιδιωτικού τομέα.

4.1.6 Βελτίωση του ψηφιακού γραμματισμού, των δεξιοτήτων και της κοινωνικής ένταξης

Η ΕΕ αντιμετωπίζει μια έλλειψη εργαζομένων με ψηφιακές δεξιότητες. Η έλλειψη αυτή αντιμετωπίζεται με τη προώθηση του νέου θεματολογίου δεξιοτήτων και συνεργασία για την ενίσχυση του ανθρώπινου δυναμικού, της απασχολησιμότητας και της ανταγωνιστικότητας. Στο νέο θεματολόγιο δεξιοτήτων δίνεται μεταξύ άλλων έμφαση στις ψηφιακές δεξιότητες στην Ευρώπη (COM(2016)381).

4.1.7 Οφέλη για την κοινωνία χάρη στην έξυπνη αξιοποίηση ΤΠΕ

Εδώ δίνεται έμφαση σε ζητήματα όπως η κλιματική αλλαγή με τη βοήθεια συμπράξεων με τους φορείς εκπομπών, η διαχείριση της γήρανσης του πληθυσμού με τη βοήθεια της η-Υγείας, η ψηφιοποίηση πολιτιστικού περιεχομένου χάρη στην Europeana, τα έξυπνα συστήματα μεταφορών κλπ.

4.1.8 Αποτελέσματα ψηφιακού θεματολογίου

Η παρακολούθηση της εξέλιξης του ψηφιακού θεματολογίου γίνεται σε συστηματική βάση και τα αποτελέσματα αναρτώνται δημόσια σε Ψηφιακό πίνακα αποτελεσμάτων (digital scoreboard: <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/policies/scoreboard>) αλλά και σε ετήσιες αναφορές ανά κράτος μέλος. Από το 2015 και μετά οι δείκτες εστιάζουν στις προτεραιότητες της Ψηφιακής Ενιαίας Αγοράς που αναλύεται στην επόμενη ενότητα.



Ευρυζωνικότητα	Μέσος όρος ΕΕ	
	2014	Στόχος (ημερομηνία στόχου)
Βασική ευρυζωνική κάλυψη για όλους	100 %	100 % (2013)
Ψηφιακή ενιαία αγορά		
Ποσοστό του πληθυσμού που πραγματοποιεί αγορές μέσω διαδικτύου	47 %	50 % (2015)
Διασυνοριακό ηλεκτρονικό εμπόριο	12 %	20 % (2015)
MME που πραγματοποιούν πωλήσεις μέσω διαδικτύου	14 %	33 % (2015)
Ψηφιακή κοινωνική ένταξη		
Τακτική χρήση του διαδικτύου	72 %	75 % (2015)
Τακτική χρήση του διαδικτύου από μειονεκτούντα άτομα	57 %	60 % (2015)
Ποσοστό του πληθυσμού που δεν έχει χρησιμοποιήσει ποτέ το διαδίκτυο	20 %	15 % (2015)
Δημόσιες υπηρεσίες		
Ποσοστό των πολιτών που επικοινωνεί με τις δημόσιες αρχές μέσω διαδικτύου	42 %	50 % (2015)
Ποσοστό των πολιτών που έως το 2015 θα επιστρέφει ηλεκτρονικώς τα συμπληρωμένα έντυπα στις δημόσιες αρχές	21 %	25 % (2015)

Σχήμα 4: Δείκτες για την πρόοδο του Ψηφιακού Θεματολογίου

4.2 Ψηφιακή Ενιαία Αγορά (COM(2015) 192)

Η Ψηφιακή Ενιαία Αγορά διασφαλίζει την ελεύθερη κυκλοφορία των εμπορευμάτων, των προσώπων, των υπηρεσιών και των κεφαλαίων και στην οποία οι πολίτες και οι επιχειρήσεις μπορούν, ανεξαρτήτως της εθνικότητάς τους ή του τόπου κατοικίας τους, να έχουν αδιάλειπτη πρόσβαση και να ασκούν διαδικτυακές δραστηριότητες σε συνθήκες θεμιτού ανταγωνισμού και με υψηλό επίπεδο προστασίας των καταναλωτών και των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Η επίτευξη της Ψηφιακής Ενιαίας Αγοράς θα βοηθήσει τις ευρωπαϊκές επιχειρήσεις να αναπτύξουν τις δραστηριότητές τους σε παγκόσμιο επίπεδο. Η Στρατηγική για την ψηφιακή ενιαία αγορά εστιάζεται σε τρεις πυλώνες:

- **Βελτίωση της πρόσβασης για τους καταναλωτές και τις επιχειρήσεις στα διαδικτυακά αγαθά και υπηρεσίες σε όλη την Ευρώπη** — για το σκοπό αυτό απαιτείται να καταργηθούν σύντομα οι βασικές διαφορές μεταξύ του εντός και του εκτός διαδικτύου περιβάλλοντος, ώστε να εξαλειφθούν τα εμπόδια στις διασυνοριακές διαδικτυακές δραστηριότητες.
- **Δημιουργία των κατάλληλων συνθηκών για την ανάπτυξη των ψηφιακών**



δικτύων και υπηρεσιών — για το σκοπό αυτό απαιτούνται υποδομές και υπηρεσίες περιεχομένου υψηλής ταχύτητας, ασφαλείς και αξιόπιστες, οι οποίες να υποστηρίζονται από κατάλληλο σύνολο κανονιστικών όρων που να ευνοεί την καινοτομία, τις επενδύσεις, τον θεμιτό ανταγωνισμό και να προσφέρει ισότιμους όρους ανταγωνισμού.

- **Μεγιστοποίηση του δυναμικού ανάπτυξης της ευρωπαϊκής ψηφιακής οικονομίας** — για το σκοπό αυτό απαιτούνται επενδύσεις σε υποδομές και τεχνολογίες ΤΠΕ, όπως η νεφοϋπολογιστική και τα μαζικά δεδομένα, και στην έρευνα και καινοτομία με στόχο την τόνωση της βιομηχανικής ανταγωνιστικότητας καθώς και τη βελτίωση των δημόσιων υπηρεσιών και των δεξιοτήτων και την αποφυγή των αποκλεισμών.

Κομβικό ρόλο για μία ακόμη φορά στην επίτευξη των στόχων της Ψηφιακή Ενιαίας Αγοράς έχει η διαλειτουργικότητα αφού σε αυτή βασίζεται η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας της ψηφιακής οικονομίας. Στην ψηφιακή οικονομία, διαλειτουργικότητα σημαίνει να διασφαλιστεί η αποτελεσματική επικοινωνία μεταξύ των ψηφιακών στοιχείων όπως συσκευές, δίκτυα και αποθετήρια δεδομένων. Σημαίνει επίσης καλύτερη σύνδεση μεταξύ των υπηρεσιών. Αυτό σημαίνει πιο αποτελεσματικές συνδέσεις πέραν των συνόρων, μεταξύ των κοινοτήτων και μεταξύ δημόσιων υπηρεσιών και δημοσίων αρχών. Οι υπηρεσίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που αναπτύσσονται στα διάφορα κράτη μέλη θα πρέπει να είναι σε θέση να επικοινωνούν μεταξύ τους και να μην αναπτύσσονται μεμονωμένα. Σήμερα, υπάρχει συναίνεση μεταξύ των κρατών μελών σχετικά με τις βασικές απαιτήσεις για την επίτευξη της διαλειτουργικότητας, με βάση το «Ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας» που αναθεωρήθηκε το Μάρτιο του 2017.

Η ψηφιακή οικονομία απαιτεί να προσδιοριστούν τα τεχνολογικά πρότυπα σε τομείς όπως η βιομηχανία και οι υπηρεσίες στην ΕΕ (π.χ. Διαδίκτυο των πραγμάτων, ασφάλεια στον κυβερνοχώρο, μαζικά δεδομένα και νεφοϋπολογιστική) και οι οργανισμοί τυποποίησης έχουν σημαντικό ρόλο σε αυτό. Οι δημόσιες συμβάσεις διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στην προώθηση προτύπων και τα κράτη μέλη πρέπει να δημιουργήσουν εθνικούς καταλόγους προτύπων ΤΠΕ και προδιαγραφών διαλειτουργικότητας για να καθοδηγήσουν τους προμηθευτές του δημοσίου και να



επιταχύνουν την υιοθέτηση προτύπων από τις εθνικές αγορές. Με την ενσωμάτωση των εν λόγω καταλόγων σε Ευρωπαϊκούς καταλόγους θα αποφευχθεί ο κατακερματισμός σε επίπεδο ΕΕ.

Οι δημόσιες υπηρεσίες στην Ευρώπη παρόλο που έχουν ενσωματώσει τις νέες τεχνολογίες σε ποικίλο βαθμό, μπορούν να κάνουν πολύ περισσότερα για τον εκσυγχρονισμό της δημόσιας διοίκησης, την επίτευξη διασυνοριακής διαλειτουργικότητας και τη διευκόλυνση της αλληλεπίδρασης με τους πολίτες.

4.2.1 Αρχή «Once Only - Μόνο Άπαξ»

Ένα παράδειγμα αυξημένης αποδοτικότητας είναι η αρχή «Once Only - Μόνον άπαξ» — το 2015 μόνο στο 48 % των περιπτώσεων οι δημόσιες διοικήσεις επαναχρησιμοποιούσαν πληροφορίες σχετικά με τους πολίτες τις οποίες κατείχαν ήδη, χωρίς να τις ζητούν εκ νέου. Η επέκταση της αρχής αυτής, με ταυτόχρονη τήρηση της νομοθεσίας περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων, εκτιμήθηκε ότι θα μπορούσε να δημιουργήσει ετήσια καθαρή εξοικονόμηση στο επίπεδο της ΕΕ περίπου 5 δισ. ευρώ ετησίως. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή έχει δρομολογήσει πιλοτική εφαρμογή της αρχής «Μόνον άπαξ» για τις επιχειρήσεις και τους πολίτες η αρχιτεκτονική της οποίας θα παρουσιαστεί σε επόμενη ενότητα και επίσης θα διερευνήσει τη δυνατότητα μιας λύσης «e-Safe» στο σύνολο της ΕΕ (ασφαλές διαδικτυακό αποθετήριο εγγράφων). Η επέκταση της αρχής «Μόνον άπαξ» πέραν των συνόρων θα συμβάλει περαιτέρω στην αποδοτικότητα της ψηφιακής ενιαίας αγοράς. Οι δημόσιες συμβάσεις αντιπροσωπεύουν περίπου το 19 % του ΑΕγχΠ της ΕΕ και οι ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις σε επίπεδο ΕΕ αναμένεται να οδηγήσουν σε εξοικονόμηση 50 δισ. ευρώ ετησίως.

4.2.2 Ενιαία Ψηφιακή Πύλη – Καταστήματα μίας Στάσης

Τα σημεία επαφής μεταξύ των δημόσιων αρχών και των πολιτών ή επιχειρήσεων σε Ευρωπαϊκό Επίπεδο είναι επί του παρόντος κατακερματισμένα και ελλιπή. Οι ανάγκες των επιχειρήσεων και των πολιτών για τις διασυνοριακές τους δραστηριότητες θα μπορούσαν να καλυφθούν καλύτερα με την αξιοποίηση των υποδομών ψηφιακών υπηρεσιών, καθώς και με την επέκταση και ενσωμάτωση των



υφιστάμενων ευρωπαϊκών πυλών, δικτύων, υπηρεσιών και συστημάτων (όπως «Η Ευρώπη σου», τα ενιαία σημεία επαφής, τα σημεία επαφής για τα προϊόντα, τα σημεία επαφής για τα προϊόντα του τομέα των δομικών κατασκευών) και με τη σύνδεσή τους με την «Ενιαία Ψηφιακή Πύλη». Περαιτέρω, η χρήση ηλεκτρονικών εγγράφων θα πρέπει να προωθηθεί σε ολόκληρη την ΕΕ ώστε να μειωθεί το κόστος και ο διοικητικός φόρτος για τις επιχειρήσεις και τους πολίτες. Για την Ενιαία Ψηφιακή πύλη υπάρχει σε εξέλιξη πρόταση σχετικού κανονισμού που είναι σε επεξεργασία από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τα Κράτη Μέλη (2017/0086 (COD)).

Η ανάπτυξη των επιχειρήσεων ανακόπτεται λόγω του κατακερματισμού των κανονιστικών ρυθμίσεων και της ύπαρξης φραγμών που δυσχεραίνουν την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων τους σε μεγαλύτερη κλίμακα και τη δραστηριοποίησή τους εκτός των συνόρων της χώρας τους, εντός της εσωτερικής αγοράς. Πολλά κράτη μέλη έχουν ζητήσει τη λήψη μέτρων, στα οποία συμπεριλαμβάνεται και η ταχεία σύσταση εταιρειών (π.χ. εντός 24 ωρών). Εκτιμάται ότι οποιαδήποτε εγκατεστημένη επιχείρηση πρέπει να είναι σε θέση να επεκτείνει διαδικτυακά τις διασυνοριακές δραστηριότητές της και να καταστεί πανευρωπαϊκή εντός ενός μηνός, με βάση τη διασύνδεση των μητρώων επιχειρήσεων και την αρχή «Μόνον Άπαξ».

Η Ενιαία Ψηφιακή Πύλη είναι για την Ευρώπη ένα κατάστημα μίας στάσης. Ο χαρακτηρισμός “κατάστημα μιας στάσης” (one-stop shop) δίνεται σε επιχειρήσεις που είναι ικανές να ικανοποιήσουν όλα όσα χρειάζονται οι πελάτες τους αναφορικά με μια συγκεκριμένη σειρά αγαθών και υπηρεσιών που προσφέρονται είτε με συμβατική μέσα είτε μέσω διαδικτυακών τόπων.

Στα καταστήματα μίας στάσης ο χρήστης δεν είναι αναγκαίο να γνωρίζει τρόπο λειτουργίας και δομή φορέων της Δημόσιας Διοίκησης. Ο χρήστης έρχεται σε επαφή αποκλειστικά με το σημείο εκκίνησης, έχει συνεχή (online) ενημέρωση για τη ροή της υπόθεσης του, παραλαμβάνει το αποτέλεσμα από ένα σημείο κατά το δυνατόν ηλεκτρονικά. Ζητήματα ασφάλειας, προστασίας προσωπικών δεδομένων και αναζήτησης πληροφοριών και εγγράφων που διαθέτει η δημόσια διοίκηση είναι λυμένα.

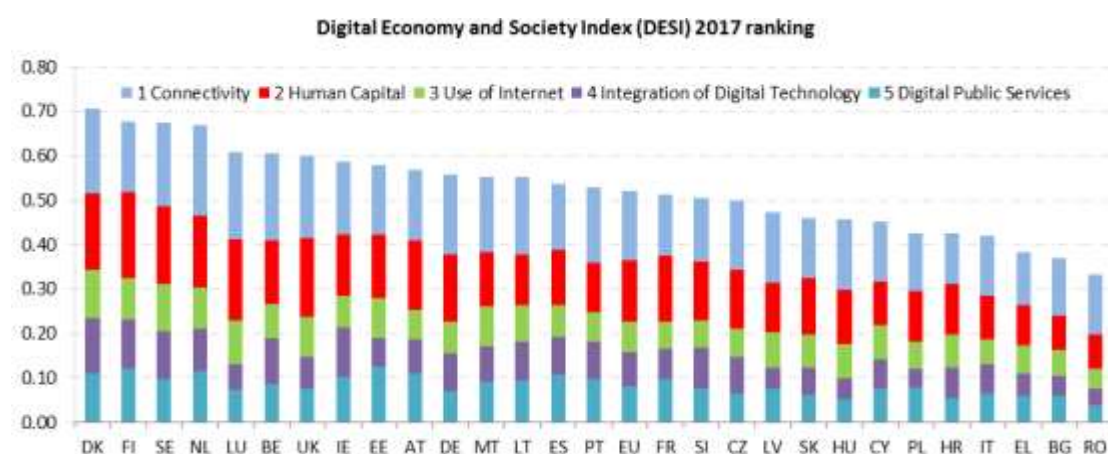


4.2.3 Πρόοδος της Ψηφιακής Ενιαίας Αγοράς

Από το 2015 που εκδόθηκε η στρατηγική για την Ψηφιακή Ενιαία Αγορά ορίστηκαν για τη παρακολούθηση της προόδου οι δείκτες DESI (Digital Economy Society Index) που δίνουν έμφαση στις κάτωθι διαστάσεις:

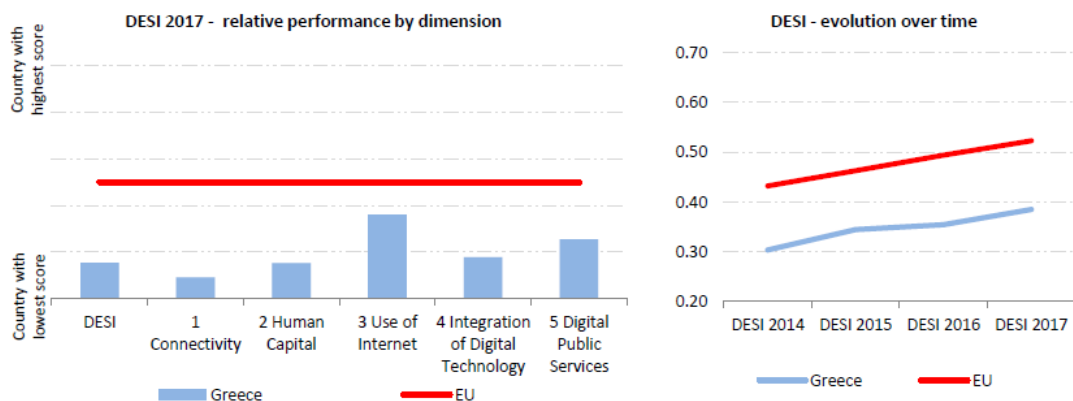
1. Διασυνδεσιμότητα: Η διάσταση Διασυνδεσιμότητα μετρά την ανάπτυξη της ευρυζωνικής υποδομής και την ποιότητά της.
2. Ανθρώπινο κεφάλαιο / Ψηφιακές δεξιότητες: Η διάσταση του ανθρώπινου κεφαλαίου μετρά τα προσόντα που απαιτούνται για να αξιοποιήσουν τις δυνατότητες που προσφέρει μια ψηφιακή κοινωνία.
3. Χρήση του Διαδικτύου από τους πολίτες: Η διάσταση χρήση του διαδικτύου αφορά ποικίλες δραστηριότητες που εκτελούνται από τους πολίτες στο διαδίκτυο.
4. Ολοκλήρωση της ψηφιακής τεχνολογίας από τις επιχειρήσεις: Η διάσταση της ενσωμάτωσης της ψηφιακής τεχνολογίας μετρά την ψηφιοποίηση των επιχειρήσεων και την εκμετάλλευση των διαδικτυακών καναλιών πωλήσεων.
5. Ψηφιακές Δημόσιες Υπηρεσίες: Η διάσταση των ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών μετρά την ψηφιοποίηση των δημόσιων υπηρεσιών, εστιάζοντας στην ηλεκτρονική διακυβέρνηση.

Ως παράδειγμα στο επόμενο σχήμα φαίνονται οι επιδόσεις της Ελλάδας για το 2017.



Σχήμα 5: Δείκτες DESI για το 2017 στην Ευρώπη





Σχήμα 6: Οι επιδόσεις της Ελλάδας με βάση τον δείκτη DESI

Εκτός από τη παρακολούθηση των δεικτών σημαντικά θέματα που έχουν επιτευχθεί ή έχουν προγραμματιστεί να γίνουν στο πλαίσιο της Ψηφιακής Ενιαίας Αγοράς όπως:

- 1) Η κατάργηση των χρεώσεων περιαγωγής στην κινητή τηλεφωνία,
- 2) Η εφαρμογή του νέου Γενικού Κανονισμού για τη προστασία των δεδομένων το 2018,
- 3) Η διαμόρφωση του φάσματος των 700MHz μέχρι το 2020 για τη χρήση των δικτύων νέας γενιάς 5G,
- 4) Παρακολούθηση συνδρομητικών προγραμμάτων τηλεόρασης και περιεχομένου ταξιδεύοντας στην Ευρωπαϊκή Ένωση,
- 5) Κοινό θεσμικό πλαίσιο για τη κυβερνοασφάλεια μέχρι το Μάιο του 2018.



Σχήμα 7: Ορόσημα Ψηφιακής Ενιαίας Αγοράς

4.3 Σχέδιο Δράσης 2016-2020 (COM(2016) 179)

Απόρροια της στρατηγικής για την Ψηφιακή Ενιαία Αγορά είναι το σχέδιο δράσης για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση 2016-2020», το οποίο περιλαμβάνει πολλά θέματα διαλειτουργικότητας όπως:

- i) την υποχρεωτική διασύνδεση των μητρώων επιχειρήσεων σε Ευρωπαϊκό Επίπεδο,
- ii) τη δρομολόγηση, το 2016, μιας πρωτοβουλίας σε συνεργασία με τα κράτη μέλη για την πιλοτική εφαρμογή της αρχής «μόνον άπαξ», δηλαδή το έργο The Once Only Project (www.toop.eu)
- iii) επέκταση και ενοποίηση των ευρωπαϊκών και των εθνικών πυλών ώστε να δημιουργηθεί σταδιακά μια «ενιαία ψηφιακή πύλη» που θα θέτει στην υπηρεσία των πολιτών και των επιχειρήσεων ένα φιλικό προς τον χρήστη σύστημα πληροφοριών και
- iv) επιτάχυνση της μετάβασης των κρατών μελών προς πλήρως ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις και διαλειτουργικές ηλεκτρονικές υπογραφές.

Το όραμα του σχεδίου δράσης είναι:

«Έως το 2020, οι δημόσιες διοικήσεις και οι δημόσιοι οργανισμοί στην Ευρωπαϊκή Ένωση πρέπει να είναι ανοικτοί, αποδοτικοί και χωρίς αποκλεισμούς, παρέχοντας σε



όλους τους πολίτες και σε όλες τις επιχειρήσεις στην ΕΕ εξατομικευμένες, φιλικές προς τον χρήστη, διατεμματικές ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες, χωρίς σύνορα. Εφαρμόζονται καινοτόμες προσεγγίσεις για τον σχεδιασμό και την παροχή καλύτερων υπηρεσιών ανάλογα με τις ανάγκες και τις απαιτήσεις των πολιτών και των επιχειρήσεων. Οι δημόσιες διοικήσεις αξιοποιούν τις ευκαιρίες που προσφέρει το νέο ψηφιακό περιβάλλον για τη διευκόλυνση των συναλλαγών τους τόσο με τους ενδιαφερόμενους φορείς όσο και μεταξύ τους.»

Το σχέδιο δράσης στοχεύει:

- 1) Στον εκσυγχρονισμό της δημόσιας διοίκησης με ΤΠΕ, με τη χρήση βασικών ψηφιακών καταλυτικών παραγόντων,
- 2) Στη διευκόλυνση της διασυνοριακής κινητικότητας με διαλειτουργικές ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες,
- 3) Στη διευκόλυνση της ψηφιακής αλληλεπίδρασης μεταξύ των διοικήσεων και των πολιτών/επιχειρήσεων για την παροχή δημόσιων υπηρεσιών υψηλής ποιότητας.

4.3.1 Αρχές σχεδίου Δράσης 2016-2020

Οι αρχές του σχεδίου δράσης για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση συνοψίζονται στα κάτωθι:

- 1) **Εξ ορισμού ψηφιακός χαρακτήρας:** Προτιμώμενη επιλογή η παροχή υπηρεσιών με ψηφιακά μέσα – εναλλακτικά κανάλια συνεχίζουν να υφίστανται,
- 2) **Ενιαία σημεία επαφής:** Υπηρεσίες μίας στάσης και μέσω διαφόρων διαύλων επικοινωνίας,
- 3) **Αρχή «Once Only – Μόνον Άπαξ»:** Οι πολίτες και οι επιχειρήσεις υποβάλλουν τις ίδιες πληροφορίες μόνο μία φορά σε μια δημόσια διοίκηση, τηρώντας το γενικό κανονισμό για την προστασία των δεδομένων,
- 4) **Κατάργηση των αποκλεισμών και προσβασιμότητα:** Οι ψηφιακές υπηρεσίες θα καλύπτουν ανάγκες όπως αυτές των ηλικιωμένων και των ατόμων με αναπηρία,
- 5) **Ανοικτός χαρακτήρας και διαφάνεια:** Διαμοιρασμός δεδομένων, έλεγχος



από τον χρήστη και δυνατότητα παρακολούθησης των διοικητικών διαδικασιών κλπ,

- 6) **Εξ ορισμού διασυνοριακός χαρακτήρας των υπηρεσιών:** Οι υπηρεσίες σχεδιάζονται με στόχο την ίση μεταχείριση των Ευρωπαίων Πολιτών χωρίς πρόσθετα τεχνολογικά και διοικητικά εμπόδια για πολίτες άλλων Κρατών Μελών.
- 7) **Εξ ορισμού διαλειτουργικός χαρακτήρας των υπηρεσιών:** Ο σχεδιασμός των υπηρεσιών θα γίνεται με εφαρμογή των κανόνων και των συστάσεων του Ευρωπαϊκού και των Εθνικών Πλαισίων Διαλειτουργικότητας.
- 8) **Αξιοπιστία και ασφάλεια:** Αποτελούν σημαντικές προϋποθέσεις για την ενίσχυση της εμπιστοσύνης και την υιοθέτηση της χρήσης των ψηφιακών υπηρεσιών από του πολίτες και τις επιχειρήσεις.

4.3.2 Σημαντικές δράσεις που περιλαμβάνουν διαλειτουργικότητα 2016-2020.

Το σχέδιο δράσης για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση 2016-2020¹ περιλαμβάνει πλειάδα δράσεων που αφορούν είτε την ευρωπαϊκή Επιτροπή είτε τα κράτη μέλη που για την υλοποίηση του απαιτούν διαλειτουργικότητα. Στο παρακάτω πίνακα έχουν σταχυολογηθεί οι δράσεις που προϋποθέτουν διαλειτουργικότητα για την υλοποίηση τους.

Πίνακας 1: Δράσεις διαλειτουργικότητας για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση

Δράσεις	Ημ/νία στόχος
1. Θα υποστηρίξει τη μετάβαση των κρατών μελών προς πλήρως ηλεκτρονικές δημόσιες συμβάσεις και τη χρήση μητρώων συμβάσεων.	2019
2. Θα επιταχύνει την υιοθέτηση των υπηρεσιών eIDAS, συμπεριλαμβανομένης της ηλεκτρονικής ταυτοποίησης και της ηλεκτρονικής υπογραφής.	2016

¹ <http://ec.europa.eu/transparency/regdoc/rep/1/2016/EL/1-2016-179-EL-F1-1.PDF>



Δράσεις	Ημ/νία στόχος
3. Θα διασφαλίσει τη μακροπρόθεσμη βιωσιμότητα της υποδομής διασυννοριακών ψηφιακών υπηρεσιών	2018
4. Θα υποβάλει αναθεωρημένη έκδοση του ευρωπαϊκού πλαισίου διαλειτουργικότητας (ΕΠΔ) και θα στηρίξει την υιοθέτησή του από τις εθνικές διοικήσεις.	2016-2019
5. Θα συντονίσει την ανάπτυξη πρωτοτύπου για την κατάρτιση ευρωπαϊκού καταλόγου προτύπων ΤΠΕ για τις δημόσιες συμβάσεις.	2017
6. Η Επιτροπή θα χρησιμοποιήσει τα κοινά δομοστοιχεία , όπως οι υποδομές ψηφιακών υπηρεσιών του μηχανισμού «Συνδέοντας την Ευρώπη»	2016-2019
7. Θα υποβάλει πρόταση για τη δημιουργία ενιαίας ψηφιακής πύλης - Κανονισμός COM(2017) 256	2017
8. Θα καταστήσει τη διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης υπηρεσία μίας στάσης για την παροχή πληροφοριών σχετικά με θέματα ευρωπαϊκής δικαιοσύνης. – https://e-justice.europa.eu/home.do	2016
9. Θα δημιουργήσει σε συνεργασία με τα κράτη μέλη την υποχρεωτική διασύνδεση όλων των μητρώων επιχειρήσεων των κρατών μελών. Business Registers Interconnection System (BRIS)	2017
10. Θα προωθήσει περαιτέρω την ηλεκτρονική διασύνδεση των μητρώων αφερεγγυότητας. https://e-justice.europa.eu/content_interconnected_insolvency_registers_search-246-en.do	2019
11. Θα υποβάλει πρωτοβουλία για τη διευκόλυνση της εφαρμογής ψηφιακών λύσεων σε όλη τη διάρκεια ζωής μιας επιχείρησης.	2017



Δράσεις	Ημ/νία στόχος
12. Θα δρομολογήσει πιλοτική εφαρμογή της αρχής «μόνον άπαξ» για τις επιχειρήσεις. http://www.toop.eu/	2016
13. Θα δημιουργήσει υπηρεσία μιας στάσης για τους σκοπούς της υποβολής εκθέσεων στις θαλάσσιες μεταφορές και της ψηφιοποίησης των παραστατικών μεταφοράς.	2018
14. Θα ολοκληρώσει την καθιέρωση της ηλεκτρονικής ανταλλαγής πληροφοριών για την κοινωνική ασφάλιση (Electronic Exchange of Social Security Information - EESSI).	2019
15. Θα αναπτύξει περαιτέρω την ευρωπαϊκή πύλη για την επαγγελματική κινητικότητα του δικτύου EURES.	2017
16. Θα στηρίζει τα κράτη μέλη στην ανάπτυξη διασυνοριακών υπηρεσιών ηλεκτρονικής υγείας (eHealth).	2016-2018
18. Θα διερευνήσει τη δυνατότητα εφαρμογής της αρχής «μόνον άπαξ» για τους πολίτες σε διασυνοριακό πλαίσιο.	2019
19. Θα επιταχύνει την ανάπτυξη και την υιοθέτηση της υποδομής χωρικών δεδομένων της οδηγίας INSPIRE.	2016-2020
20. Θα προβεί σε μετασχηματισμό των ιστοτόπων της για την υποστήριξη της ενίσχυσης της δέσμευσης και της συμμετοχής των πολιτών και των επιχειρήσεων στα προγράμματα και στις διαδικασίες χάραξης πολιτικής της ΕΕ.	2018

4.4 Το έργο «The Once Only project-TOOP» και η προτεινόμενη αρχιτεκτονική

4.4.1 Βασικά στοιχεία του έργου

Το έργο «The Once Only Principle Project-TOOP» αφορά στην εφαρμογή της αρχής



«Once Only – Μόνον Άπαξ» σε ικανό αριθμό πιλοτικών εφαρμογών διασυνοριακής συνεργασίας σε πανευρωπαϊκή κλίμακα και με χρήση κοινής αρχιτεκτονικής διαλειτουργικότητας, ούτως ώστε να εντοπιστούν τόσο οι προκλήσεις και τα οφέλη από την εφαρμογή της αρχής, όσο και τα εμπόδια που μπορεί να παρουσιαστούν. Στόχος είναι να προταθεί μία λύση διαλειτουργικότητας που να μπορεί να γενικευτεί και να αποτελεί μία σταθερή βάση για μελλοντική επέκταση σε άλλες περιοχές πολιτικών. Η εφαρμογή της αρχής θα γίνει για τρεις βασικές πιλοτικές περιοχές:

- Ηλεκτρονικές Διασυνοριακές Υπηρεσίες για Επιχειρηματική Δραστηριότητα,
- Ενημέρωση Στοιχείων Διασυνδεδεμένων Επιχειρήσεων και
- Online Πιστοποιητικά Πλοίων και Πληρωμάτων.

Το έργο εντάχθηκε προς χρηματοδότηση στο πρόγραμμα HORIZON 2020 και, σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα, η υλοποίησή του ξεκίνησε την 01/01/2017 και θα διαρκέσει 30 μήνες.

Το έργο επικεντρώθηκε αρχικά σε υπηρεσίες που αφορούν νομικά πρόσωπα (κυρίως επιχειρήσεις) προκειμένου να μην έχει δυσκολίες που απορρέουν από την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού για την Προστασία των Δεδομένων σε προσωπικά δεδομένα φυσικών προσώπων.

Κατά το πρώτο έτος της υλοποίησης του έργου προσδιορίστηκαν τα βασικά κοινά σενάρια χρήσης που αφορούν στην λήψη δεδομένων από άλλους φορείς και η σχετική αρχιτεκτονική.

4.4.2 Αρχιτεκτονική

Δύο είναι οι βασικές εμπλεκόμενες οντότητες στην αρχιτεκτονική του Once Only, οι πάροχοι και οι καταναλωτές δεδομένων.

Πάροχος δεδομένων (Data Consumer): είναι ένας οργανισμός που λειτουργεί ένα πληροφοριακό σύστημα ή βάση δεδομένων και διαθέτει στοιχεία και πληροφορίες είτε υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις είτε ελεύθερα στους ενδιαφερομένους,

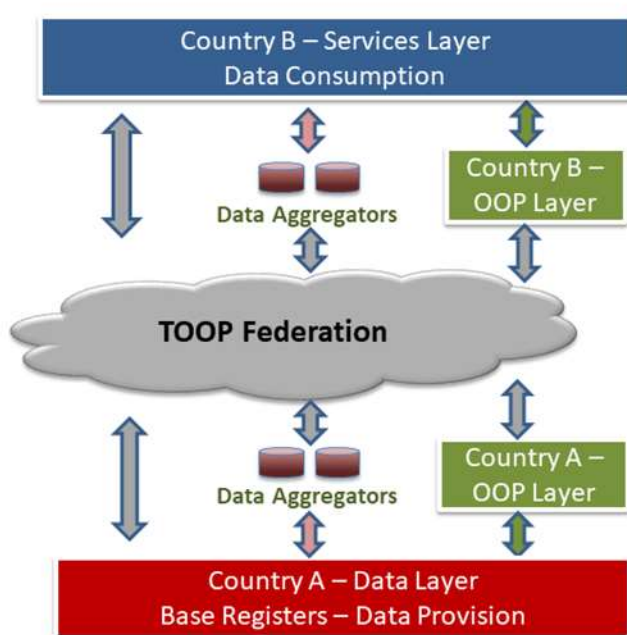
Καταναλωτής δεδομένων (Data Provider) : είναι ένας οργανισμός που λειτουργεί μία εφαρμογή και παρέχει κάποιες υπηρεσίες οι οποίες απαιτούν πληροφορίες και δεδομένα από ένα πάροχο δεδομένων. Ο καταναλωτής χρησιμοποιεί τα δεδομένα που του παρέχονται σύμφωνα με την υπηρεσία που παρέχει υπό τους περιορισμούς που



θέτει ο πάροχος των δεδομένων.

Το ακόλουθο σχήμα απεικονίζει μια απλοποιημένη διασυνοριακής υπόθεσης ανταλλαγή δεδομένων στη λογική της αρχής Once Only. Περιλαμβάνει τον καταναλωτή δεδομένων και τον πάροχο δεδομένων, ο οποίος μπορεί να επικοινωνεί μέσω της υποδομής διαλειτουργικότητας που προτείνει το έργο TOOP με διαφορετικούς τρόπους:

- 1) Χρησιμοποιώντας ένα εθνικό επίπεδο διαλειτουργικότητας και υλοποίησης της αρχής Once Only Principle (OOP),
- 2) Χρησιμοποιώντας ενδιάμεσα συστήματα που συλλέγουν δεδομένα (data aggregators)
- 3) Μέσω απευθείας επικοινωνίας με τις βάσεις δεδομένων.



Σχήμα 8: Διασυνοριακό σενάριο αρχιτεκτονικής Once Only

4.4.2.1 Τοπικά σενάρια διαλειτουργικής υπηρεσίας

Στο πλαίσιο του έργου TOOP εξετάστηκαν διάφορα σενάρια από διάφορους τομείς και κατάληξαν ότι όλα έχουν τα βήματα που αναφέρονται στο παρακάτω πίνακα κοινά. Δηλαδή τα βήματα των σεναρίων αυτών υπερκαλύπτουν τα επιχειρησιακά σενάρια που μελετήθηκαν στο TOOP για τα μητρώα επιχειρήσεων για τις προμήθειες και τη ναυτιλία.

Πίνακας 2: Βήματα σεναρίου Simple Pull για την εφαρμογή της OOP

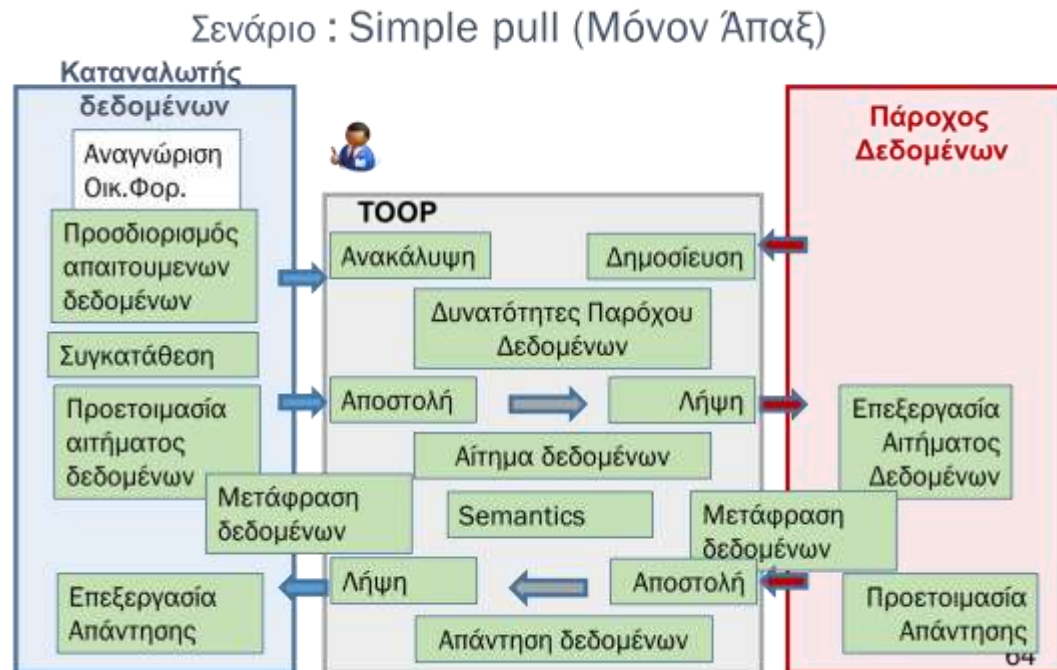
A/A	Βήμα Σεναρίου	Λειτουργία
1	Αναγνώριση οικονομικού φορέα	eID ← εξουσιοδοτήσεις
2	Η υπηρεσία eService αποφασίζει ποια δεδομένα χρειάζονται	Αποφασίζει ποια στοιχεία θα πρέπει να μεταφερθούν (Σημασιολογική απεικόνιση)
3	Εντοπισμός που βρίσκονται τα δεδομένα που ζητούνται	Αναζήτηση δυνατοτήτων παροχής στοιχείων και σχετική τοποθεσία (Σημασιολογική αντιστοίχιση)
4	Προσδιορισμός των όρων και των προϋποθέσεων (Θεσμικές, κόστος κλπ) που σχετίζονται με τα δεδομένα στην πλευρά του παρόχου δεδομένων (όχι πάντα απαραίτητο)	Αναζήτηση προϋποθέσεων παροχής στοιχείων
5	Αίτημα για παροχή δεδομένων	η-έγγραφο + η-μεταφορά + εμπιστοσύνη + σημασιολογική απεικόνιση
6	Επαλήθευση και ανάλυση του αιτήματος από τον πάροχο δεδομένων	Μη αποποίηση και ιχνηλασιμότητα + εμπιστοσύνη + μετασχηματισμοί
7	Δημιουργία Απάντησης	η-έγγραφο + σημασιολογική απεικόνιση
8	Αποστολή Απάντησης	η-μεταφορά
9	Δεδομένα που πρέπει να ληφθούν από τον Καταναλωτή Δεδομένων)	σημασιολογική απεικόνιση

Ο καναλαωτής δεδομένων αφού αναγνωρίσει το χρήστη, έχει ανάγκη κάποια δεδομένα. Αρχικά πρέπει να προσδιορίσει αυτά τα δεδομένα και στη συνέχεια να ψάξει να βρει ποιός πάροχος δεδομένων μπορεί να τα διαθέσει. Κάθε πάροχος δεδομένων έχει δημοσιεύσει στην αρχιτεκτονική της διαλειτουργικότητας ότι μπορεί να παρέχει κάποια δεδομένα και στοιχεία κάτω από κάποιες προϋποθέσεις που τίθενται από το θεσμικό πλαίσιο, την πολιτική του παρόχου των δεδομένων και την



τεχνική δυνατότητα του.

Αφού ο καταναλωτής των δεδομένων εντοπίσει τον κατάλληλο πάροχο δεδομένων προετοιμάζει και στέλνει το αίτημα δεδομένων. Ο πάροχος δεδομένων αξιολογεί το αίτημα και εφόσον υπάρχουν οι προϋποθέσεις που θέτει (π.χ. συγκατάθεση από το χρήστη) προετοιμάζει και στέλνει τα δεδομένα. Σε όλη αυτή τη διαδικασία υπό την ευρεία έννοια μπορεί να απαιτούνται «μεταφράσεις- αντιστοιχήσεις» των δεδομένων προκειμένου να είναι κατανοητά από το πάροχο και τον καταναλωτή δεδομένων.



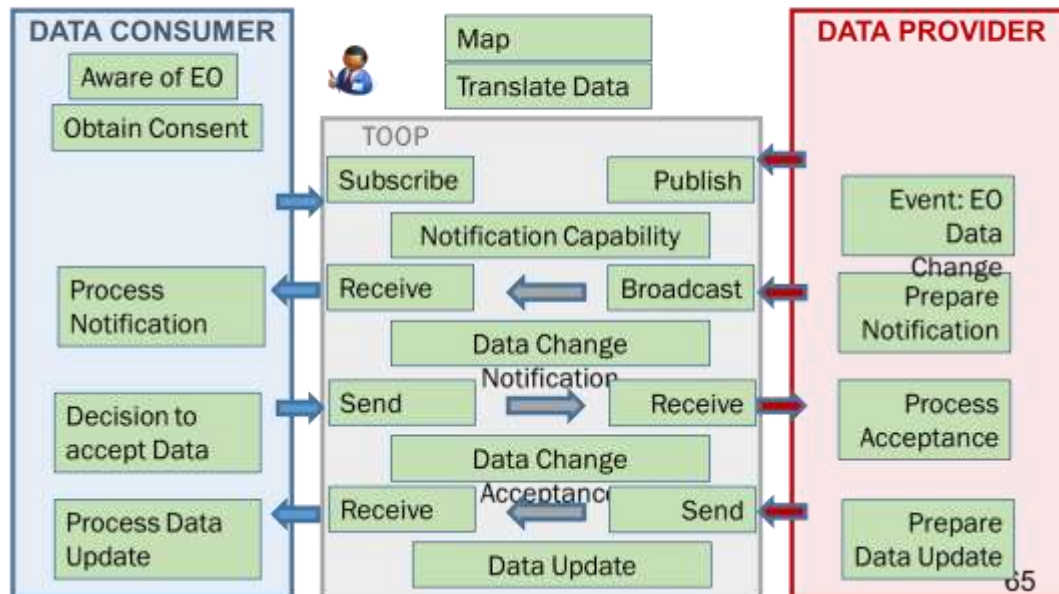
Σχήμα 9: Διασυννοριακό σενάριο αρχιτεκτονικής Once Only

Στο συγκεκριμένο σενάριο που αναλύθηκε, η αρχική πρωτοβουλία για την ανταλλαγή των δεδομένων ήταν στον καταναλωτή των δεδομένων και ονομάζεται σενάριο pull. Σε πολλές όμως περιπτώσεις είναι αναγκαίο η πρωτοβουλία να είναι στο πάροχο των δεδομένων. Για παράδειγμα στα Μητρώα επιχειρήσεων υπάρχει η υποχρέωση μέσω της διασύνδεσης των μητρώων επιχειρήσεων αν συμβεί κάποια αλλαγή στη κατάσταση μία εταιρίας να ενημερωθούν τα μητρώα σε Ευρωπαϊκό επίπεδο που έχουν υποκαταστήματα της εν λόγω εταιρίας.

Στη περίπτωση αυτή ο καταναλωτή δεδομένων έχει εγγραφεί και είναι συνδρομητής σε μία υπηρεσία ενημέρωσης και λαμβάνει από το πάροχο δεδομένων μία ενημέρωση

για την αλλαγή της κατάστασης π.χ. της εταιρίας. Αξιολογεί αυτή την ενημέρωση και αν επιθυμεί ζητά τη λήψη των νέων επικαιροποιημένων στοιχείων και δεδομένων. Το σενάριο αυτό έχει την ονομασία Push και πέρα από την αρχική ενημέρωση και την εγγραφή του καταναλωτή δεδομένων είναι παρόμοιο με το σενάριο Pull όπως φαίνεται στο ακόλουθο σχήμα.

Σενάριο : Notify and push (Μόνον Άπαξ)



Σχήμα 10: Σενάριο Push αρχιτεκτονικής Once Only

5 Βασικά θέματα διαλειτουργικότητας και έννοιες (συμπεριλαμβανομένων παραδειγμάτων)

5.1 Εύρος και οφέλη Διαλειτουργικότητας

Το εύρος της Διαλειτουργικότητας ξεπερνά την ανάγκη ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ δημόσιων διοικήσεων. Αφορά τηλεπικοινωνίες, προϊόντα, υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα, αγαθά τυποποίησης. Ειδικά για το δημόσιο τομέα δίνεται βαρύτητα στην από κοινού εκμετάλλευση εφαρμογών σε διαφορετικά Πληροφοριακά συστήματα που λειτουργούν σε διαφορετικούς Οργανισμούς. Επίσης σε τεχνολογικό επίπεδο και επίπεδο προδιαγραφών τα ανοιχτά πρότυπα και η διασφάλιση ότι

συνεργάζονται και διαλειτουργούν λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων, υλικά εξυπηρετητών διαφορετικών κατασκευαστών είναι μέσα στις επιδιώξεις και στα ζητούμενα.

Σε επίπεδο τηλεπικοινωνιών, δικτύων, προϊόντων εφαρμογών τα πρότυπα και τα πρωτόκολλα που χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι στο πλαίσιο ευρύτερων εργασιών και οδηγιών που παρέχουν οι Εθνικοί, Ευρωπαϊκοί και Διεθνείς οργανισμοί τυποποίησης.

Η διαλειτουργικότητα ενός Πληροφοριακού Συστήματος (ΠΣ) μέσω της οποίας επιτυγχάνεται η διασύνδεση συστημάτων και η ανταλλαγή δεδομένων, μπορεί να αφορά και διάφορα υποσυστήματα του ίδιου του Πληροφοριακού Συστήματος, τις προδιαγραφές μελλοντικής επέκτασης του, τη μετάβαση σε διαφορετική πλατφόρμα κλπ.

Η διαλειτουργικότητα στη δημόσια Διοίκηση μπορεί να συμβάλει στη μείωση των λειτουργικών δαπανών και συντήρησης εφαρμογών και υπηρεσιών, στη μείωση λαθών και ασυνέπειας δεδομένων, στη μείωση των διοικητικών βαρών σε πολίτες και επιχειρήσεις ιδιαίτερα με πρωτοβουλίες όπως η αρχιτεκτονική «Μόνον άπαξ» και η Ψηφιακή Ενιαία Πύλη.

5.2 Πτυχές Διαλειτουργικότητας

Τις τελευταίες δεκαετίες οι ευρωπαϊκές δημόσιες διοικήσεις επένδυσαν σε ΤΠΕ για τον εκσυγχρονισμό της εσωτερικής λειτουργίας τους, τη μείωση του κόστους και τη βελτίωση των υπηρεσιών που προσφέρουν σε πολίτες και επιχειρήσεις. Παρά τη σημαντική πρόοδο που συντελέστηκε και τα οφέλη που ήδη αποκομίστηκαν, οι διοικήσεις εξακολουθούν να αντιμετωπίζουν σημαντικούς φραγμούς στην ηλεκτρονική ανταλλαγή πληροφοριών και την ηλεκτρονική συνεργασία. Σε αυτά συγκαταλέγονται τα νομοθετικά εμπόδια, η ασυμβατότητα των επιχειρησιακών διαδικασιών και των πληροφοριακών μοντέλων και η ποικιλομορφία των χρησιμοποιούμενων τεχνολογιών. Αυτή η κατάσταση οφείλεται γενικά στο γεγονός ότι στον δημόσιο τομέα τα πληροφοριακά συστήματα δημιουργήθηκαν ανεξάρτητα μεταξύ τους και όχι με συντονισμένο τρόπο. Η ποικιλομορφία των θεσμικών συνθέσεων σε ολόκληρη την Ευρώπη προσθέτει άλλο ένα επίπεδο πολυπλοκότητας



σε επίπεδο Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ).

Η διαλειτουργικότητα αποτελεί προϋπόθεση για την ηλεκτρονική επικοινωνία και την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των δημόσιων διοικήσεων. Αυτό την καθιστά επίσης προϋπόθεση για τη δημιουργία μιας ψηφιακής ενιαίας αγοράς. Τα προγράμματα διαλειτουργικότητας στην ΕΕ έχουν σημειώσει σταδιακή εξέλιξη. Αρχικά μέλημά τους ήταν η επίτευξη διαλειτουργικότητας σε συγκεκριμένους τομείς, και κατόπιν η εφαρμογή κοινών υποδομών. Πιο πρόσφατα άρχισαν να αντιμετωπίζουν τη διαλειτουργικότητα στο σημασιολογικό επίπεδο. Η διακυβέρνηση, η συμβατότητα των νομικών καθεστώτων, η εναρμόνιση επιχειρησιακών διαδικασιών και η ασφαλής πρόσβαση σε πηγές δεδομένων είναι ορισμένα από τα ζητήματα που πρέπει να εξεταστούν για την παροχή πλήρως αναπτυγμένων δημόσιων υπηρεσιών. Τα Εθνικά Πλαίσια Διαλειτουργικότητας καθώς και το Ευρωπαϊκό προσπαθούν να δώσουν λύσεις σε αυτά τα ζητήματα.

5.3 Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών ΗΔ & Προτύπων Διαλειτουργικότητας

Το Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περιλαμβάνει το Ελληνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας και κυρώθηκε με την Υπουργική Απόφαση ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989 (ΦΕΚ 1301/Β'/12-04-2012).

Η Υπουργική Απόφαση, ρυθμίζει τις αρχές κάτω από τις οποίες θα λειτουργούν οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες του δημοσίου, ώστε να επιτευχθούν οικονομίες κλίμακας προς όφελος των φορέων αλλά και να γίνει ευχερέστερη η πρόσβαση του πολίτη σε αυτές. Στην Απόφαση κύρωσης του Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, περιλαμβάνονται:

- Κανόνες και πρότυπα για το σχεδιασμό, την ανάπτυξη και τη λειτουργία των διαδικτυακών τόπων της Δημόσιας Διοίκησης.
- Αρχές για την υλοποίηση και την ανάπτυξη πληροφοριακών συστημάτων της Δημόσιας Διοίκησης και την παροχή ολοκληρωμένων ηλεκτρονικών υπηρεσιών από τους φορείς του δημοσίου.
- Κανόνες και πρότυπα για τη διαλειτουργικότητα, σε οργανωτικό, σημασιολογικό και τεχνολογικό επίπεδο, και για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων των φορέων του δημόσιου τομέα.



- Κανόνες και πρότυπα για την εγγραφή, ταυτοποίηση και ηλεκτρονική αναγνώριση πολιτών και επιχειρήσεων σε ηλεκτρονικές υπηρεσίες του δημόσιου τομέα.
- Διαδικασίες διαχείρισης του Μητρώου Διαλειτουργικότητας, για την καταχώρηση των παρεχομένων υπηρεσιών από φορείς της Δημόσιας Διοίκησης.

5.4 Το παράδειγμα του e-SENS

Το Ευρωπαϊκό έργο Electronic Simple European Networked Services (E-SENS www.esens.eu) ξεκίνησε από την 1η Απριλίου 2013 και έληξε την 31η Μαρτίου 2017. Το έργο ήταν ιδιαίτερα σημαντικό για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και παρέδωσε στο πρόγραμμα Connection Europe Facility (<https://joinup.ec.europa.eu/page/catalogue-building-blocks>) δομικά στοιχεία λογισμικού που χρησιμοποιούνται σήμερα στην Ελλάδα και την Ευρώπη. Οι τομείς ανάπτυξης ήταν:

1. Ηλεκτρονική ταυτοποίηση των χρηστών
2. Χρήση προηγμένων ηλεκτρονικών υπογραφών
3. Πιστοποιημένη ασφαλής ανταλλαγή ηλεκτρονικών εγγράφων και πληροφοριών
4. Ανταλλαγή πληροφοριών για διοικητικές διαδικασίες και έγγραφα με τυποποιημένο τρόπο

Το λογισμικό στο πλαίσιο του έργου έχει χρησιμοποιηθεί σε περιοχές της Δημόσιας Διοίκησης όπως οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες για την Επιχειρηματικότητα, τις Δημόσιες Προμήθειες, τη Δικαιοσύνη και την Υγεία και έχει ως στόχο την υποστήριξη της υλοποίησης της Στρατηγικής για την Ψηφιακή Ενιαία Αγορά .

Στο έργο συμμετείχαν 100 εταίροι από 20 χώρες από την Ευρώπη (Αυστρία, Βέλγιο, Γαλλία, Γερμανία, Δανία, Ελλάδα, Εσθονία, Ιρλανδία, Ιταλία, Λουξεμβούργο, Νορβηγία, Ολλανδία, Πολωνία, Πορτογαλία, Ρουμανία, Σλοβακία, Σουηδία, Τουρκία, Τσεχία). Η αρχική διάρκεια του έργου ήταν 36 μήνες. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή αναγνωρίζοντας την σημαντικότητα του, ενέκρινε την παράταση της



διάρκειάς του για 12 ακόμη μήνες, δηλαδή έως 31/03/2017.

Το έργο e-SENS βασίστηκε στα αποτελέσματα προηγούμενων πιλοτικών έργων ευρείας κλίμακας, στοχεύοντας στη διευκόλυνση της παροχής διασυνοριακών υπηρεσιών που μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν από τις Δημόσιες Διοικήσεις σε όλη την Ευρώπη. Επιπρόσθετα, συγκέντρωσε, βελτίωσε και επέκτεινε ήδη υπάρχουσες λύσεις, με βάση τα Ευρωπαϊκά πρότυπα. Ειδικότερα, αποσκοπούσε στην ανάπτυξη γενικών και επαναχρησιμοποιήσιμων δομικών στοιχείων για τις ψηφιακές υπηρεσίες στην Ευρώπη.

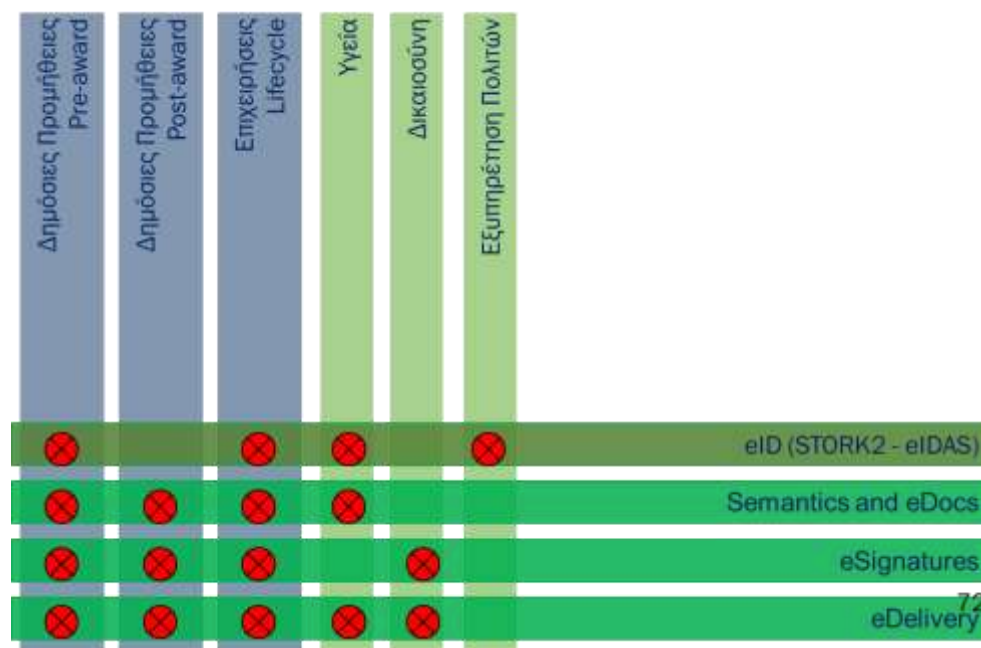
5.4.1 Δομικά στοιχεία λογισμικού e-SENS

Τα δομικά στοιχεία λογισμικού που χρησιμοποιήθηκαν και βελτιώθηκαν στο πλαίσιο του έργου eSENS ήταν:

- 1) **eID- Ηλεκτρονική Ταυτοποίηση:** Ο στόχος του δομικού στοιχείου λογισμικού της Ηλεκτρονικής Ταυτοποίησης είναι να καθιερωθεί η διασυνοριακή αναγνώριση και επιβεβαίωση μέσω των εθνικών συστημάτων ηλεκτρονικής ταυτοποίησης της ταυτότητας ενός πολίτη που κάνει χρήση διαφόρων εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε άλλο Κράτος Μέλος.
- 2) **e-Delivery- Συστημένη ηλεκτρονική ανταλλαγή εγγράφων και δεδομένων:** Ο στόχος αυτού του δομικού στοιχείου λογισμικού είναι η δημιουργία κοινής υποδομής ψηφιακής μεταφοράς δεδομένων και εγγράφων προσαρμοσμένης στις απαιτήσεις της διασυνοριακής επικοινωνίας μεταξύ εφαρμογών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε διάφορους τομείς.
- 3) **e-Document - ηλεκτρονικά έγγραφα:** Παράγει και επιβεβαιώνει τη γνησιότητα και εγκυρότητα του φακέλου που χρησιμοποιείται για την μεταφορά εγγράφων και πληροφοριών διασυνοριακά.
- 4) **e-Signature- ψηφιακή υπογραφή:** Αποσκοπεί στην παροχή διασυνοριακών διαλειτουργικών στοιχείων για ασφαλή υποδομή ηλεκτρονικής υπογραφής σε διάφορους τομείς.
- 5) **Semantics – σημασιολογία:** Επικεντρώνεται κυρίως στον ακριβή προσδιορισμό των όρων από νομική και συντακτική άποψη, ενός εγγράφου ή συνόλου δεδομένων.



Το eSENS επιχείρησε να εντοπίσει τα κοινά στοιχεία των απαιτήσεων σε διάφορους επιχειρησιακούς τομείς και να επαναχρησιμοποιήσει το ίδιο λογισμικό σε διαφορετικούς τομείς. Το παρακάτω σχήμα δείχνει την επαναχρησιμοποίηση των δομικών στοιχείων λογισμικού σε διαφορετικούς τομείς.



Σχήμα 11: Τομείς E-SENS /Δομικά στοιχεία Λογισμικού

5.4.2 Πιλοτικά e-SENS που συμμετείχε η Ελλάδα

Η Ελλάδα συμμετείχε στη δημιουργία των κάτωθι τριών πιλοτικών προγραμμάτων:

1. Πιλοτικό για τις Δημόσιες Προμήθειες

Το εν λόγω πιλοτικό έγινε σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας. Στη παρούσα φάση μπορεί να γίνει εγγραφή των οικονομικών φορέων που θέλουν να υποβάλουν προσφορά σε διαγωνισμούς δημοσίων προμηθειών με χρήση ειδικού λογισμικού αυθεντικοποίησης που έχει υιοθετηθεί από το έργο e-SENS .

Παράλληλα αναπτύχθηκαν σε μεγάλο βαθμό οι κάτωθι υπηρεσίες:

- Ηλεκτρονική τιμολόγηση
- Ηλεκτρονική Υποβολή Προσφορών.

2. Πιλοτικό για τις Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες Υγείας

Το εν λόγω πιλοτικό έγινε σε συνεργασία με το Υπουργείο Υγείας και την ΗΔΙΚΑ.



Επίσης διασυνδέθηκε η ΗΔΙΚΑ για το ΑΜΚΑ των ασφαλισμένων στον κόμβο, για την ηλεκτρονική ταυτοποίηση. Παράλληλα φτιάχτηκαν πιλοτικές υπηρεσίες για την Υγεία που επικεντρώνονται στην ηλεκτρονική συνταγογράφηση.

3. Πιλοτικό για την Ηλεκτρονική Σύσταση Επιχειρήσεων

Το εν λόγω πιλοτικό έγινε σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και την Κεντρική Ένωση Επιμελητηρίων. Το έργο αποτέλεσε τη βάση για την υλοποίηση από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή του Υπουργείου Οικονομίας και της Κεντρικής Ένωσης Επιμελητηρίων της νέας εφαρμογής Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας μίας Στάσης για την ηλεκτρονική σύσταση επιχειρήσεων (Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία).

Στον παρακάτω πίνακα περιγράφονται τα βασικά βήματα για τη σύσταση των επιχειρήσεων διασυνοριακά αλλά και τα δομικά στοιχεία λογισμικού που μπορούν να χρησιμοποιηθούν.

Πίνακας 3: Υποβολή αίτησης διασυνοριακά για σύσταση επιχείρησης

A/A	Βήματα διαδικασίας	Δομικά στοιχεία λογισμικού και ο ρόλος τους
1	Ο ενδιαφερόμενος (πολίτης ή εκπρόσωπος επιχείρησης) συνδέεται μέσω του υπολογιστή του στην Ηλεκτρονική Υπηρεσία «Άνοιγμα Επιχείρησης» της χώρας προορισμού	
2	Δηλώνει την χώρα προέλευσης και παίρνει τις απαραίτητες πληροφορίες και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, προσαρμοσμένες στην χώρα του	Semantics για την ορθή κατανόηση των απαιτούμενων στοιχείων
3	Χρησιμοποιεί την ηλεκτρονική ταυτότητα που έχει εκδοθεί στην χώρα του για να δηλώσει την ταυτότητα και την ιδιότητά του	eID για την Αναγνώριση της Εθνικής Ταυτότητας .



A/A	Βήματα διαδικασίας	Δομικά στοιχεία λογισμικού και ο ρόλος τους
4	Το σύστημα αναγνώρισης ταυτότητας της χώρας προορισμού συνδέεται με το σύστημα παροχής ταυτότητας και ιδιοτήτων της χώρας προέλευσης και ζητά πρόσβαση στα απαιτούμενα στοιχεία ταυτότητας του χρήστη.	Απόκτηση στοιχείων μέσω αξιόπιστης πηγής που εγγυάται την εγκυρότητά τους (eID)
5	Ο χρήστης ενημερώνεται για τα στοιχεία ταυτότητας του που πρόκειται να μεταφερθούν στην Υπηρεσία Προορισμού και δίνει την συγκατάθεσή του	Προστασία προσωπικών δεδομένων (eID)
6	Ο χρήστης συνδέεται στο σύστημα και αρχίζει να συμπληρώνει την αίτηση.	Semantics για την ορθή κατανόηση των ζητούμενων στοιχείων
7	Αν ο αιτών είναι εκπρόσωπος εταιρείας, τότε προσκομίζει τη σχετική εξουσιοδότηση (ηλεκτρονικά υπογεγραμμένη ή μέσω των ιδιοτήτων του eID)	Επιβεβαίωση ιδιότητας χρήστη (eID)
8	Αφού τελειώσει την καταχώρηση, επισυνάπτει (upload) τα απαραίτητα δικαιολογητικά (αν απαιτούνται)	
9	Το σύστημα κάνει τον αρχικό έλεγχο πληρότητας και ορθότητας των υποβληθέντων στοιχείων	Semantics για την ορθή υποβολή των ζητούμενων στοιχείων
10	Ο χρήστης υπογράφει ηλεκτρονικά την αίτηση και την υποβάλει	eSignature για τη διασφάλιση της συγκατάθεσης του χρήστη και

A/A	Βήματα διαδικασίας	Δομικά στοιχεία λογισμικού και ο ρόλος τους
		της ακεραιότητας των διακινούμενων στοιχείων
11	Η αίτηση αποθηκεύεται στο σύστημα και μεταφέρεται μέσω συστήματος eDelivery στην αρμόδια Υπηρεσία	eDelivery για την ασφαλή και πιστοποιημένη λήψη των δεδομένων
12	Ο χρήστης λαμβάνει χρονοσημασμένο μήνυμα για την υποβολή της αίτησης	
13	Η αρμόδια υπηρεσία εξετάζει το αίτημα	
14	Η υπηρεσία επικοινωνεί στον χρήστη μέσω eDelivery το αποτέλεσμα της αίτησής του ή για να ζητήσει περισσότερα στοιχεία και λαμβάνει απόδειξη για την επικοινωνία	eDelivery (evidences) για την πιστοποίηση της αποστολής και τη μη αποποίηση ευθύνης

6 Διεθνές και Ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας

6.1 Ιστορική αναδρομή

Με την απόφαση Νο 1720/1999/EC του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου (12 Ιουλίου 1999), υιοθετείται μία σειρά από μέτρα έτσι ώστε να επιβεβαιωθεί η Διαλειτουργικότητα και η πρόσβαση στα διευρωπαϊκά δίκτυα για την ηλεκτρονική ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ κυβερνήσεων (Electronic Interchange of Data between Administrations - IDA).

Το IDA ήταν μία στρατηγική πρωτοβουλία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην οποία εφαρμοζόταν οι εξελίξεις στους τομείς των Τηλεπικοινωνιών και



Πληροφορικής για την υποστήριξη της ανταλλαγής ηλεκτρονικών πληροφοριών μεταξύ των Κυβερνήσεων των Κρατών Μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ο αντικειμενικός σκοπός ήταν η βελτίωση της διαδικασίας αποφάσεων, η καλύτερη λειτουργία της εσωτερικής αγοράς και η επιτάχυνση της υλοποίησης πολιτικών.

Η αποστολή του IDA ήταν μεταξύ άλλων η ανάπτυξη της Διαλειτουργικότητας και η διάθεση των πλεονεκτημάτων της στους πολίτες και τις επιχειρήσεις στην ΕΕ. Το πρόγραμμα IDA επίσης προώθησε τη συνεργασία μεταξύ των Κρατών Μελών.

Με τη συνδρομή του προγράμματος IDA, αναγνωρίστηκε η ανάγκη για ένα Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας μέσα από την ευρύτερη προσπάθεια συνεργασίας των φορέων για την Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Ο στόχος της ταχύτερης εξυπηρέτησης των πολιτών και επιχειρήσεων από τις Δημόσιες Υπηρεσίες με τη χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών προϋπέθετε την ομαλή διακίνηση πληροφοριών μεταξύ των πληροφοριακών συστημάτων των εμπλεκόμενων φορέων (κεντρική διοίκηση, τοπική αυτοδιοίκηση, πολίτες, επιχειρήσεις, δημόσιες διοικήσεις άλλων κρατών, διεθνών οργανισμών κλπ).

Αρχικά ως διαλειτουργικότητα ορίστηκε «η ικανότητα μεταφοράς και χρησιμοποίησης της πληροφορίας με έναν ομοιογενή και αποτελεσματικό τρόπο μεταξύ διαφόρων οργανισμών σε επίπεδο συστημάτων πληροφορικής». Ο ορισμός αυτός δόθηκε στο πλαίσιο διαλειτουργικότητας που παράχθηκε το 2002, από τη Διαχειριστική Αρχή του Επιχειρησιακού Προγράμματος της Κοινωνίας της Πληροφορίας. Με βάση αυτό τον ορισμό δόθηκε έμφαση στο τεχνολογικό κομμάτι της Διαλειτουργικότητας στο πλαίσιο της επικοινωνίας και συνεργασίας των πληροφοριακών συστημάτων διαφορετικών φορέων.

Το 2004 στο πλαίσιο της Ιρλανδικής Προεδρίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ο ορισμός της Διαλειτουργικότητας διευρύνθηκε προκειμένου να δώσει έμφαση στην επιχειρησιακή και οργανωτική διάσταση της συνεργασίας μεταξύ διαφορετικών φορέων πέραν της τεχνολογικής. Συγκεκριμένα ως Διαλειτουργικότητα ορίστηκε «Η δυνατότητα ενός συστήματος ή μίας διαδικασίας να μοιράζεται και να χρησιμοποιεί πληροφορία / ή δυνατότητες ενός άλλου συστήματος ή διαδικασίας (European Public Administration Network)».



Στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού προγράμματος IDABC (Interoperable Delivery of European eGovernment Services to public Administrations, Businesses and Citizens, 2005 - 2009) διαμορφώθηκε το 2008 το Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας για τις Πανευρωπαϊκές Υπηρεσίες της Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης. Το πρόγραμμα IDABC αποτελούσε ουσιαστικά τη συνέχεια του προγράμματος IDA (Interchange of Data between Administrations, 1995 - 2004). Το “Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας” (European Interoperability Framework), απαρτιζόταν από ένα σύνολο οδηγιών και συστάσεων για την αποτελεσματική πληροφοριακή διάδραση των οργανισμών του Ευρωπαϊκού δημόσιου τομέα μεταξύ τους αλλά και σε σχέση με τους πολίτες-πελάτες.

Η διαλειτουργικότητα στην Ευρωπαϊκή Ένωση σταδιακά άρχισε να μπαίνει σε πρακτικά θέματα εφαρμογής και υλοποίησης, πέραν των κατευθύνσεων και των συστάσεων που είχαν μέχρι τότε διαμορφωθεί. Το διάδοχο πρόγραμμα ISA (Interoperability solutions for public administrations, businesses and citizens - 2010 – 2015) εστιάστηκε στη παροχή λύσεων διαλειτουργικότητας σε Ευρωπαϊκό Επίπεδο και είχε επιμέρους ομάδες εργασίες και δράσεις που συμμετείχαν τα Κράτη Μέλη στους κάτωθι άξονες:

- Ασφαλή Ανταλλαγή Πληροφορίας (Trusted Information Exchange)
- Αρχιτεκτονική Διαλειτουργικότητας (Interoperability Architecture)
- Αξιολόγηση επιπτώσεων ΤΠΕ στη νέα Ευρωπαϊκή Νομοθεσία (Assessment of the ICT implications of new EU legislation)

Στο πλαίσιο του προγράμματος ISA έγιναν σημαντικές δράσεις όπως:

1. Η δημιουργία Παρατηρητηρίου για τα Εθνικά Πλαίσια Διαλειτουργικότητας των Κρατών Μελών (National Interoperability Framework Observatory),
2. Η παροχή τεχνικών λύσεων για τον Ενιαίο Μηχανισμό Αυθεντικοποίησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής (European Commission Authentication Service),
3. Η Εξασφάλιση βιωσιμότητας λύσεων που είχαν δημιουργηθεί από πιλοτικά έργα ευρείας κλίμακας για ηλεκτρονική ταυτοποίηση και ηλεκτρονικές προμήθειες,
4. Προώθηση της πλατφόρμας Ηλεκτρονικών Προμηθειών e-prior που βασίζεται σε ανοιχτό λογισμικό,



5. Η υποστήριξη στη ηλεκτρονική τιμολόγηση και η αντιστοίχιση πιστοποιητικών των κρατών μελών για τις ηλεκτρονικές δημόσιες προμήθειες (eCERTIS),
6. Η συνδημιουργία των προδιαγραφών του European Single Procurement Document (Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Συμβάσεων) μαζί με το CEN.
7. Η δημιουργία εργαλείων για ψηφιακές υπογραφές με βάση τα πρότυπα της Ευρωπαϊκής Ένωσης,
8. Η υποστήριξη του ασφαλούς δικτύου επικοινωνίας μεταξύ των δημοσίων διοικήσεων TESTA
9. Πολλές δράσεις για την προώθηση των ανοιχτών δεδομένων.

Με το πρόγραμμα ISA² που είναι σε εξέλιξη σήμερα ολοκληρώνεται η σύντομη ιστορική αναδρομή για τα ζητήματα διαλειτουργικότητας. Σήμερα όπως θα αναπτυχθεί και στις επόμενες ενότητες του εκπαιδευτικού υλικού στο πλαίσιο του προγράμματος ISA² έχει δημοσιευτεί αναθεωρημένη έκδοση του Ευρωπαϊκού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (COM(2017)134) που περιλαμβάνει οδηγό για την υλοποίηση της διαλειτουργικότητας καθώς και συστάσεις για τη καλύτερη επίτευξη της διαλειτουργικότητας.

6.2 Ευρωπαϊκές πρωτοβουλίες για διαλειτουργικότητα

Η διαλειτουργικότητα μεταξύ των δημόσιων διοικήσεων είναι εξαιρετικά σημαντική για την ευρωπαϊκή ολοκλήρωση και αφορά στους βασικούς στόχους της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Τα κράτη μέλη και οι τελικοί χρήστες πρέπει να ξεπεράσουν τα εμπόδια που δυσχεραίνουν διασυνοριακή και διατομεακή παροχή ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών.

Τα θέματα διαλειτουργικότητας θέτουν ένα ευρύ φάσμα πτυχών, όπως: η έλλειψη διασυνοριακής και διατομεακής νομικής βάσης για τη διαλειτουργικότητα, η ανεπαρκής πολιτική βούληση ή η έλλειψη συμφωνιών για τις απαιτούμενες δομές διοίκησης της διαλειτουργικότητας.

Στο πλαίσιο της στρατηγικής της, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή αναλαμβάνει συγκεκριμένες δράσεις για την ανάπτυξη διασυνοριακών διαλειτουργικών



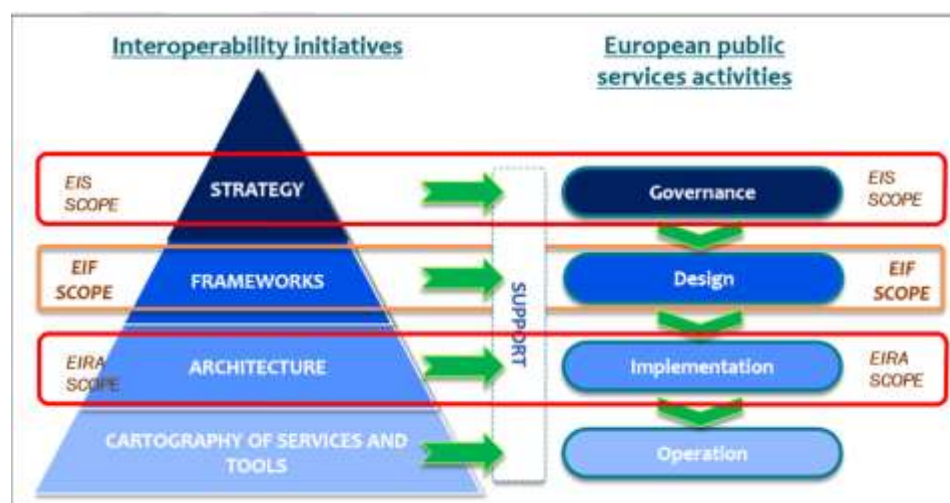
ηλεκτρονικών δημόσιων υπηρεσιών. Σε αυτές περιλαμβάνονται:

α) η **ευρωπαϊκή στρατηγική διαλειτουργικότητας (EIS)**, η οποία αποτελεί συστηματική προσέγγιση για τη διαλειτουργικότητα σε επίπεδο ΕΕ, καθορίζοντας στρατηγικές προτεραιότητες και στόχους,

β) το **ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας (EIF)** που παρέχει καθοδήγηση για την παροχή ευρωπαϊκών Δημοσίων υπηρεσιών και ένα κοινό σύνολο βασικών εννοιών για το σχεδιασμό και την επικαιροποίηση των εθνικών πλαισίων διαλειτουργικότητας και

γ) την **ευρωπαϊκή αρχιτεκτονική αναφοράς για τη διαλειτουργικότητα (EIRA)**, μια αρχιτεκτονική αναφοράς για το σχεδιασμό και την περιγραφή των διασυνοριακών δημόσιων υπηρεσιών και διασυνοριακών υπηρεσιών.

Το παρακάτω σχήμα απεικονίζει τις παραπάνω πρωτοβουλίες που αναλύονται στις επόμενες ενότητες του εκπαιδευτικού υλικού.



Σχήμα 12: Ευρωπαϊκές Πρωτοβουλίες για διαλειτουργικότητα

6.2.1 Η ευρωπαϊκή στρατηγική διαλειτουργικότητας

Η Ευρωπαϊκή Στρατηγική Διαλειτουργικότητας (European Interoperability Strategy - EIS) είναι ένα σχέδιο δράσης για την αντιμετώπιση διασυνοριακής διαλειτουργικότητας με στόχο τη διευκόλυνση της εφαρμογής των πολιτικών και πρωτοβουλιών της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Η EIS βρίσκεται στην κορυφή των πρωτοβουλιών διαλειτουργικότητας. Κύριος στόχος της είναι να καθορίσει, σε συμφωνία και συνεργασία με τα κράτη μέλη, ένα εστιασμένο σύνολο συγκεκριμένων

δράσεων τόσο σε εθνικό επίπεδο όσο και σε Ευρωπαϊκό Επίπεδο, οι οποίες θα βελτιώσουν τη διαλειτουργικότητα των δημόσιων υπηρεσιών στην Ευρώπη.

Η EIS παρέχει κατευθύνσεις και καθορίζει προτεραιότητες για τις ενέργειες που απαιτούνται για τη βελτίωση της αλληλεπίδρασης, της ανταλλαγής και της διασυννοριακής και διατομεακής συνεργασίας μεταξύ των ευρωπαϊκών δημόσιων διοικήσεων και μεταξύ των τομέων για τη δημιουργία ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών. Η στρατηγική περιλαμβάνει τρεις κατηγορίες δραστηριοτήτων:

- Αξιόπιστη ανταλλαγή πληροφοριών.
- Αρχιτεκτονική διαλειτουργικότητας.
- Αξιολόγηση των συνεπειών της νέας νομοθεσίας της ΕΕ σχετικά με τις ΤΠΕ

6.2.2 Το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας

Το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (European Interoperability Framework - EIF) συντηρείται στο πλαίσιο του προγράμματος ISA², σε στενή συνεργασία μεταξύ των κρατών μελών και της Επιτροπής. Η πρόσφατη έκδοσή του έγινε το Μάρτιο του 2017 (EIF/EIS COM(2017)134).

Το EIF καθορίζει συστάσεις και κατευθυντήριες γραμμές για τις υπηρεσίες Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ώστε η Δημόσια Διοίκηση, οι επιχειρήσεις και οι πολίτες να μπορούν να αλληλεπιδρούν διασυννοριακά σε ένα πανευρωπαϊκό περιβάλλον.

Ο βασικός στόχος είναι η υποστήριξη της στρατηγικής της Ευρωπαϊκής Ένωσης για την παροχή ηλεκτρονικών υπηρεσιών προσανατολισμένων στον χρήστη μέσα από τη διαλειτουργικότητα υπηρεσιών και συστημάτων μεταξύ:

- Δημοσίων Διοικήσεων
- Κοινού (πολιτών και επιχειρήσεων)
- Δημοσίων Διοικήσεων σε Πανευρωπαϊκό επίπεδο

Το EIF δείχνει τον τρόπο με τον οποίο θα πρέπει να συσχετιστούν τα συστήματα των δημοσίων διοικήσεων της Ευρώπης, προκειμένου να εξυπηρετούν, συμπληρώνουν, εμπλουτίζουν το ένα το άλλο με στόχο την παροχή πανευρωπαϊκών υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας αναγνωρίζει τα κάτωθι επίπεδα



διαλειτουργικότητας:

- 1) **Θεσμικό επίπεδο:** Αφορά στην εναρμόνιση των νομικών πλαισίων, που καθορίζουν τον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας των δημόσιων διοικήσεων
- 2) **Οργανωτικό επίπεδο:** Αναφέρεται στον καθορισμό των στόχων, τη διαμόρφωση διαδικασιών (κυρίως διοικητικών–οικονομικών) και την επίτευξη συνεργασίας των φορέων. Πολλές φορές για την επίτευξη τους απαιτούνται νομοθετικές ρυθμίσεις καθώς και συμφωνίες μεταξύ των εμπλεκομένων.
- 3) **Σημασιολογικό επίπεδο:** Αναφέρεται στα περιεχόμενα της εφαρμογής που θα καλύψει η διαλειτουργικότητα. Διασφαλίζει ότι η ακριβής έννοια των ανταλλασσόμενων πληροφοριών είναι κατανοητή από όλους. Είναι η βάση για κοινή αντίληψη των οντοτήτων των εφαρμογών, βασικών εννοιών και απαιτούμενων βημάτων. Σημαντική δράση είναι η υιοθέτηση ενός κοινού λεξιλογίου-ορολογίας από όλα τα συστήματα και τις υπηρεσίες
- 4) **Τεχνικό επίπεδο:** Η ικανότητα μεταφοράς και χρησιμοποίησης της πληροφορίας με ομοιογενή και αποτελεσματικό τρόπο μεταξύ των συστημάτων πληροφορικής. Το επίπεδο αυτό αναφέρεται σε τεχνικές προδιαγραφές υλικού και λογισμικού. Το παρακάτω σχήμα δείχνει τα επίπεδα διαλειτουργικότητας με βάση το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο.

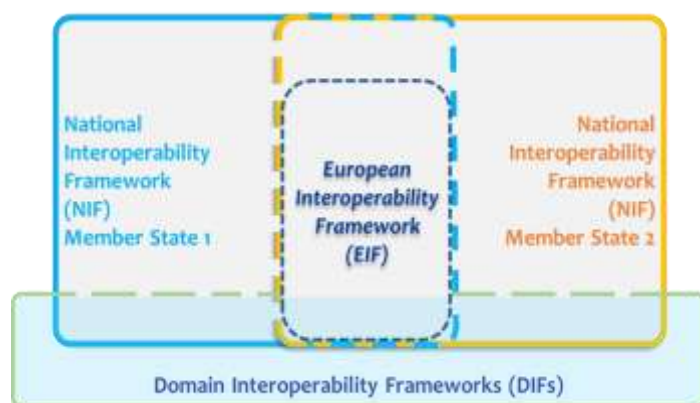


Σχήμα 13: Επίπεδα διαλειτουργικότητας με βάση το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο

Το EIF είναι ένα γενικό πλαίσιο που ισχύει για όλα τα κράτη μέλη, τα θεσμικά



όργανα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και τους τομείς πολιτικής. Καθορίζει τις βασικές προϋποθέσεις για την επίτευξη της διαλειτουργικότητας, ενεργώντας ως κοινός παρονομαστής για ανάλογες πρωτοβουλίες σε όλα τα επίπεδα, συμπεριλαμβανομένων των ευρωπαϊκών εθνικών, περιφερειακών και τοπικών αρχών, συμπεριλαμβανομένων των δημόσιων διοικήσεων, των πολιτών και των επιχειρήσεων. Είναι το κοινό κομμάτι μεταξύ εθνικών (National Interoperability Framework –NIF) των κρατών μελών και τομεακών πλαισίων διαλειτουργικότητας π.χ. για την υγεία (Domain Interoperability Framework -DIF) όπως φαίνεται στο παρακάτω σχήμα.



Σχήμα 14: Ο ρόλος του EIF

6.2.3 Η Ευρωπαϊκή Αρχιτεκτονική Αναφοράς για τη διαλειτουργικότητα (European Interoperability Reference Architecture Initiative -EIRA)

Η EIRA είναι ένα μεταμοντέλο περιεχομένου αρχιτεκτονικής που καθορίζει τα πιο σημαντικά αρχιτεκτονικά δομικά στοιχεία (Architecture Building Blocks - ABBs) που απαιτούνται για την δημιουργία διαλειτουργικών υπηρεσιών ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Η EIRA είναι μια αρχιτεκτονική αναφοράς τεσσάρων όψεων για την παροχή διαλειτουργικών ηλεκτρονικών διασυνοριακών και διατομεακών δημόσιων υπηρεσιών. Καθορίζει τις απαιτούμενες δυνατότητες για την προώθηση της διαλειτουργικότητας ως ένα σύνολο Αρχιτεκτονικών Δομικών Στοιχείων (ABBs).

Αναλυτική περιγραφή ακολουθεί στην ενότητα 8.

7 Ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας - COM(2017) 134

Το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας παρέχει συγκεκριμένες οδηγίες για τον τρόπο δημιουργίας διαλειτουργικών ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών μέσω ενός συνόλου συστάσεων που αφορούν

- στον τρόπο βελτίωσης της διακυβέρνησης των δραστηριοτήτων διαλειτουργικότητας,
- στη δημιουργία διασυνοριακών σχέσεων,
- στη βελτιστοποίηση των διαδικασιών υποστήριξης ψηφιακών υπηρεσιών από άκρο σε άκρο
- στη διασφάλιση ότι η υφιστάμενη και η νέα νομοθεσία προστατεύουν τις προσπάθειες διαλειτουργικότητας.

Το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας αποτελείται από:

- το Σχέδιο Δράσης για τη Διαλειτουργικότητα το οποίο περιλαμβάνει 22 δράσεις σε 4 τομείς εστίασης (Πίνακας 4)
- τη Στρατηγική Εφαρμογής η οποία αναλύεται στις επόμενες ενότητες.

Πίνακας 4: Σχέδιο δράσης για τη διαλειτουργικότητα

Στόχοι	Δράσεις	Χρονοδιάγραμμα	Ευθύνη
Τομέας εστίασης 1: Διασφάλιση διακυβέρνησης, συντονισμού και κοινής χρήσης πρωτοβουλιών διαλειτουργικότητας			
Διακυβέρνηση και συντονισμός πρωτοβουλιών διαλειτουργικότητας σε επίπεδο ΕΕ και εθνικό επίπεδο.	1. Προσδιορισμός και σύνδεση με άλλες συναφείς πολιτικές και τις δομές διακυβέρνησής τους σε επίπεδο ΕΕ και εθνικό επίπεδο (συμπεριλαμβανομένων των τομεακών επιτροπών).	2017-2020	Ευρωπαϊκή ή Επιτροπή (Επιτροπή), Κράτη



Στόχοι	Δράσεις	Χρονοδι άγραμμα	Ευθύνη
			μέλη (ΚΜ)
	2. Προσδιορισμός και περιγραφή δομών διακυβέρνησης και ορθών πρακτικών για συντονισμό της διαλειτουργικότητας.	2017- 2020	Επιτροπή, ΚΜ
	3. Μέριμνα ώστε να λαμβάνεται υπόψη η διαλειτουργικότητα κατά τη σύνταξη νομοθετικών πράξεων και να περιλαμβάνονται οι σχετικές παραπομπές κατά περίπτωση.	2017- 2020	Επιτροπή, ΚΜ
Διασφάλιση της εκτέλεσης και παρακολούθησης της εφαρμογής του ΕΠΔ.	4. Επέκταση και διατήρηση του Παρατηρητηρίου του Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (NIFO) για την παρακολούθηση της εφαρμογής του ΕΠΔ και συμμόρφωση των εθνικών στρατηγικών/πλαisiών διαλειτουργικότητας με το ΕΠΔ. Επίσης, παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής του σχεδίου δράσης για τη διαλειτουργικότητα.	2017- 2020	Επιτροπή, ΚΜ
	5. Παροχή ειδικής στήριξης και κατάρτισης προς τις δημόσιες διοικήσεις των κρατών μελών προκειμένου να διασφαλιστεί η εφαρμογή του ΕΠΔ σε όλα τα επίπεδα των εθνικών τους διοικήσεων.	2017- 2020	Επιτροπή, ΚΜ
Τομέας εστίασης 2: Ανάπτυξη οργανωτικών λύσεων διαλειτουργικότητας			



Στόχοι	Δράσεις	Χρονοδι άγραμμα	Ευθύνη
Παροχή και χρήση συναφών καταλυτών (π.χ. συμφωνίες διαλειτουργικότητας) και εργαλείων (π.χ. μοντέλα επιχειρηματικών διαδικασιών).	6. Διευκρίνιση και διατύπωση προτάσεων σχετικά με τρόπους για τυποποίηση των οργανωτικών σχέσεων των δημόσιων διοικήσεων στο πλαίσιο της δημιουργίας ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών. Προσδιορισμός και ανάπτυξη κοινών μοντέλων διαδικασιών για την περιγραφή των επιχειρηματικών διαδικασιών. Προσδιορισμός βέλτιστων πρακτικών.	2017- 2020	Επιτροπή, ΚΜ
	7. Προσδιορισμός βασικών διασυννοριακών επιχειρηματικών διαδικασιών που προϋποθέτουν ανταλλαγή διοικητικών πληροφοριών (περιλαμβανομένων εγγράφων) και την εφαρμογή τους στα διάφορα κράτη μέλη και εκπόνηση κατευθυντήριων γραμμών όσον αφορά την καλύτερη εναρμόνιση και απλούστευσή τους.	2017- 2020	Επιτροπή, ΚΜ
Τομέας εστίασης 3: Δέσμευση ενδιαφερόμενων μερών και ευαισθητοποίηση σχετικά με τη διαλειτουργικότητα			
Ενθάρρυνση των δημόσιων διοικήσεων να χρησιμοποιούν υπάρχουσες και νέες λύσεις διαλειτουργικότητας,	8. Σχεδιασμός και πραγματοποίηση εκστρατειών επικοινωνίας για την προώθηση της σημασίας της διαλειτουργικότητας και των πλεονεκτημάτων από την εφαρμογή του ΕΠΔ.	2017- 2020	Επιτροπή, ΚΜ



Στόχοι	Δράσεις	Χρονοδι άγραμμα	Ευθύνη
εφαρμόζοντας ταυτόχρονα τις αρχές, τις συστάσεις και τα μοντέλα για το ΕΠΔ. Προσδιορισμός, μέτρηση και κοινοποίηση των βασικών πλεονεκτημάτων που θα μπορούσαν να προκύψουν από την εφαρμογή των αρχών, των συστάσεων και των μοντέλων για το ΕΠΔ.	9. Συνεργασία με γραφεία χωρών της ΕΕ για εθνική εφαρμογή (π.χ. υποστήριξη της δημιουργίας δομής διακυβέρνησης, της εφαρμογής λύσεων, ενθάρρυνσης της συμμετοχής σε πιλοτικά σχέδια της ΕΕ).	2018- 2020	Επιτροπή, ΚΜ
	10. Διατήρηση, βελτίωση και αναβίωση της πλατφόρμας Joinup για βελτίωση της συμμετοχής των χρηστών και ανάπτυξη κοινοτήτων.	2017- 2020	Επιτροπή, ΚΜ
	11. Προσδιορισμός ή εισαγωγή μέσω δέσμευσης του χρήστη στην ανάπτυξη ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών.	2018- 2020	Επιτροπή, ΚΜ
Τομέας εστίασης 4: Ανάπτυξη, διατήρηση και προώθηση των βασικών καταλυτών διαλειτουργικότητας			
Ορισμός, ανάπτυξη, βελτίωση, επιχειρησιακή εφαρμογή, διατήρηση και προώθηση	12. Ορισμός και εφαρμογή κοινών προδιαγραφών σχετικά με τους όρους και τις προϋποθέσεις για την πρόσβαση στα μητρώα βάσης και τη διαχείρισή τους.	2017- 2020	Επιτροπή, ΚΜ



Στόχοι	Δράσεις	Χρονοδι άγραμμα	Ευθύνη
διαλειτουργικών υπηρεσιών και εργαλείων, προτύπων και προδιαγραφών.	Επέκταση της χαρτογράφησης των υφιστάμενων λύσεων στο πεδίο των μητρώων βάσης.		
	13. Εφαρμογή και προώθηση κοινών μοντέλων για περιγραφή και καταλογογράφηση δημόσιων υπηρεσιών σε ολόκληρη την ΕΕ.	2017-2020	Επιτροπή, ΚΜ
	14. Ανάπτυξη προδιαγραφών δεδομένων και εργαλείων για την υποστήριξη πρωτοβουλιών για «ανοικτά δεδομένα».	2018-2020	Επιτροπή, ΚΜ

7.1 Στρατηγική Εφαρμογής του ΕΠΔ

Το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (ΕΠΔ) είναι «Μια από κοινού συμφωνημένη προσέγγιση για την παροχή ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών με διαλειτουργικό τρόπο. Ορίζει τις βασικές κατευθυντήριες γραμμές για τη διαλειτουργικότητα με τη μορφή κοινών αρχών, μοντέλων και συστάσεων».

Σκοπός του ΕΠΔ είναι να εμπνεύσει τις ευρωπαϊκές δημόσιες διοικήσεις στον σχεδιασμό και την παροχή υπηρεσιών προς άλλες δημόσιες διοικήσεις, πολίτες και επιχειρήσεις που είναι

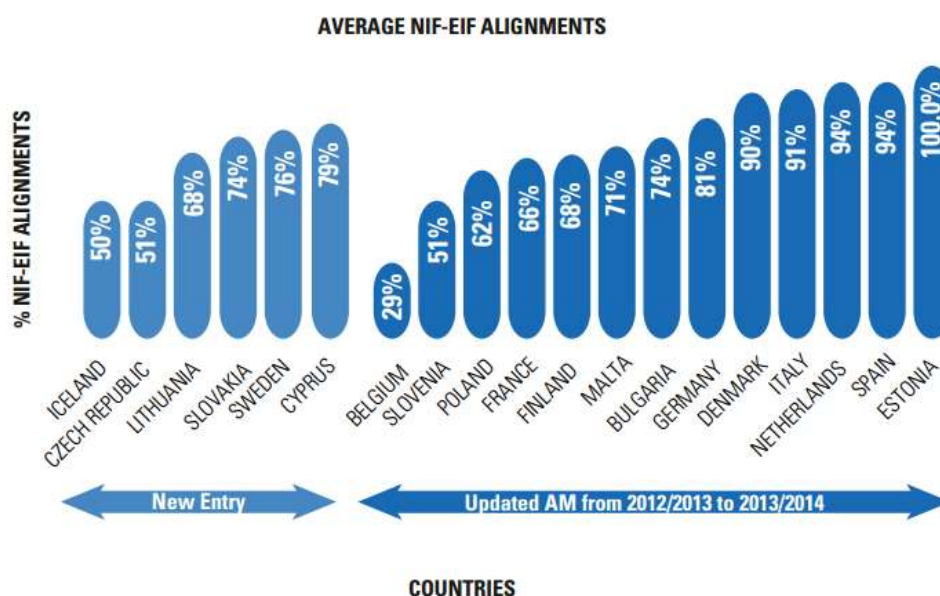
- **εκ προεπιλογής ψηφιακές** (παρέχουν υπηρεσίες και δεδομένα κατά προτίμηση μέσω ψηφιακών διαύλων),
- **εκ προεπιλογής διασυνοριακές** (προσβάσιμες για όλους τους πολίτες στην ΕΕ) και
- **εκ προεπιλογής ανοικτές** (επιτρέπουν την περαιτέρω χρήση, συμμετοχή/πρόσβαση και διαφάνεια).

Επιπλέον, σκοπός του ΕΠΔ είναι να παρέχει **κατευθύνσεις** προς τις δημόσιες



διοικήσεις για τον **σχεδιασμό** και **επικαιροποίηση** των εθνικών πλαισίων διαλειτουργικότητας (NIF) ή των εθνικών πολιτικών, στρατηγικών και κατευθυντήριων γραμμών που προωθούν τη διαλειτουργικότητα, καθώς επίσης και να συμβάλει στην **καθιέρωση της ψηφιακής ενιαίας αγοράς**, προωθώντας τη **διασυνοριακή** και **διατομεακή** διαλειτουργικότητα για την παροχή ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών.

Το ΕΠΔ δεν υποκαθιστά τα Εθνικά Πλαίσια Διαλειτουργικότητας αλλά και ούτε επιβάλλει συγκεκριμένες επιλογές ή υποχρεώσεις. Απεναντίας, το ΕΠΔ και τα αντίστοιχα Εθνικά Πλαίσια λειτουργούν συμπληρωματικά. Αξίζει να σημειωθεί ότι ο μέσος όρος εναρμόνισης των Εθνικών Πλαισίων σε σχέση με το ΕΠΔ ήταν το 2014 στο 72%² όπως προκύπτει από στοιχεία του Παρατηρητηρίου των Εθνικών Πλαισίων Διαλειτουργικότητας (National Interoperability Frameworks Observatory – NIFO), το οποίο παρέχει πληροφορίες σχετικά με εθνικά πλαίσια διαλειτουργικότητας ώστε να είναι δυνατή η ανταλλαγή εμπειριών και γνώσεων μεταξύ δημόσιων διοικήσεων.



Σχήμα 15: Εναρμόνιση των Εθνικών Πλαισίων Διαλειτουργικότητας με το ΕΠΔ.

Με την υιοθέτηση του ΕΠΔ δημιουργείται ένα ευρωπαϊκό οικοσύστημα δημόσιων

² Πηγή: State of Play of Interoperability in Europe - Report 2014

υπηρεσιών όπου οι εμπλεκόμενοι στο σχεδιασμό, ανάπτυξη και παροχή υπηρεσιών είναι ευαισθητοποιημένοι στη διαλειτουργικότητα, οι δημόσιες διοικήσεις είναι έτοιμες να συνεργαστούν μεταξύ τους καθώς και με επιχειρήσεις και πολίτες, και οι πληροφορίες ρέουν διασυνοριακά με σκοπό την υποστήριξη μιας ψηφιακής ενιαίας αγοράς στην Ευρώπη.

Οι αναθεωρημένες³ συστάσεις του ΕΠΔ λαμβάνουν υπόψη πολιτικές της ΕΕ μεταξύ των οποίων είναι η αναθεωρημένη οδηγία σχετικά με την περαιτέρω χρήση πληροφοριών του δημόσιου τομέα (οδηγία 2013/37/ΕΕ), η οδηγία INSPIRE (για τη δημιουργία υποδομής χωρικών πληροφοριών στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα - Οδηγία 2007/2/ΕΚ) και ο κανονισμός σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση eIDAS (Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 910/2014).

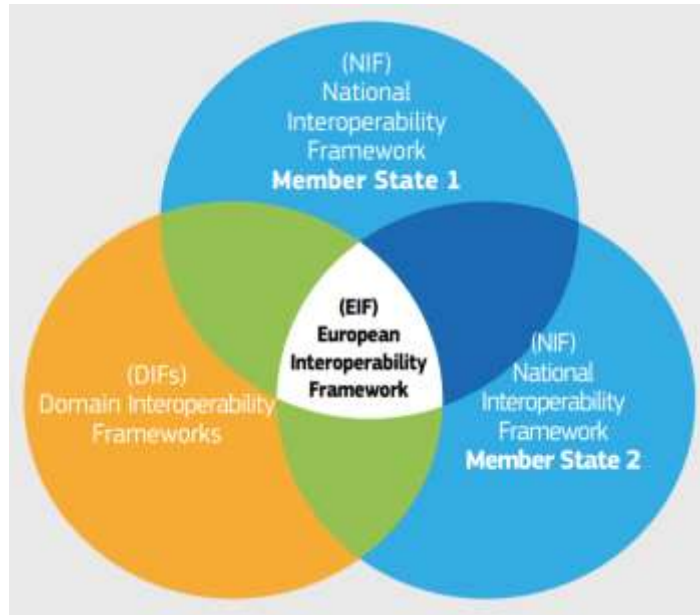
Επιπλέον εξετάζουν νέες πρωτοβουλίες, όπως είναι η ευρωπαϊκή πρωτοβουλία για το υπολογιστικό νέφος (COM/2016/0178), το σχέδιο δράσης της ΕΕ για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση 2016-2020 (COM/2016/0179), και η ενιαία ψηφιακή πύλη - Digital Single Web Portal (<https://ec.europa.eu/cefdigital>).

Στο νέο ΕΠΔ έμφαση δίνεται στον ανοικτό χαρακτήρα, στη διαχείριση πληροφοριών, στη φορητότητα των δεδομένων, στη διακυβέρνηση της διαλειτουργικότητας και στην ενοποιημένη παροχή υπηρεσιών.

Το ΕΠΔ είναι ένα πλαίσιο γενικής εφαρμογής καθώς αφορά όλες τις δημόσιες διοικήσεις, όλων των επιπέδων και αποτελεί τη βάση για τα Εθνικά αλλά και Τομεακά Πλαίσια Διαλειτουργικότητας. Απευθύνεται σε όλους όσοι εμπλέκονται στον ορισμό, στο σχεδιασμό, στην ανάπτυξη, και στην παροχή ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών

³ Σε σχέση με την προηγούμενη έκδοση.





Σχήμα 16: Σχέση μεταξύ ΕΠΔ, NIF και DIF

Το ΕΠΔ προσδίδει αξία σε δύο κατευθύνσεις:

- **από κάτω προς την κορυφή:** NIFs που εναρμονίζονται με το ΕΠΔ δημιουργούν τις προϋποθέσεις διαλειτουργικότητας των συμβατών υπηρεσιών πέρα από τα σύνορα
- **από την κορυφή προς τα κάτω:** το ΕΠΔ λαμβάνεται υπόψη στη νομοθεσία και τους τομείς πολιτικής της ΕΕ, είτε μέσω ad hoc παραπομπών είτε, σε πιο διαρθρωτικό επίπεδο, με τη χρήση DIF αυξάνοντας έτσι τις δυνατότητες διαλειτουργικότητας των εθνικών δράσεων παρακολούθησης που προκύπτουν από τη μεταφορά

Στο ΕΠΔ υπάρχουν συνολικά 47 συστάσεις οι οποίες αφορούν στις βασικές αρχές που αποσκοπούν στην καθιέρωση γενικών πρακτικών για τις Ευρωπαϊκές Δημόσιες Υπηρεσίες, σε ένα διαστρωματωμένο μοντέλο διαλειτουργικότητας το οποίο ορίζει τα επίπεδα διαλειτουργικότητας που θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη κατά το σχεδιασμό ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών, και σε ένα εννοιολογικό μοντέλο για διαλειτουργικές δημόσιες υπηρεσίες.

7.2 Βασικές αρχές των ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών

Σύμφωνα με το ΕΠΔ οι 12 βασικές αρχές ομαδοποιούνται σε 4 κατηγορίες:





Σχήμα 17: Οι 12 αρχές ομαδοποιημένες σε 4 κατηγορίες

7.2.1 Βασική αρχή 1: επικουρικότητα και αναλογικότητα

Οι βασικές αρχές της **επικουρικότητας**, όπου η ΕΕ παρεμβαίνει εάν οι δράσεις της θεωρούνται αποτελεσματικότερες από αυτές που γίνονται σε εθνικό, περιφερειακό ή τοπικό επίπεδο και της **αναλογικότητας**, όπου η ΕΕ επιλέγει λύσεις που αφήνουν τη μεγαλύτερη δυνατή ελευθερία στα κράτη μέλη ενώ τα όρια δράσης της ΕΕ περιορίζονται στα αναγκαία για τη επίτευξη συμφωνημένων στόχων, βρίσκουν εφαρμογή και στην κατάρτιση των Εθνικών Πλαισίων Διαλειτουργικότητας.

Σύσταση 1:

Διασφαλίζετε ότι τα εθνικά πλαίσια διαλειτουργικότητας και οι στρατηγικές διαλειτουργικότητας ευθυγραμμίζονται με το ΕΠΔ και, εφόσον χρειάζεται, τα προσαρμόζετε και τα επεκτείνετε προκειμένου να αντιστοιχούν στο εθνικό πλαίσιο και στις αντίστοιχες ανάγκες.

7.2.2 Βασική αρχή 2: ανοικτός χαρακτήρας

Οι δημόσιοι φορείς θα πρέπει να φροντίζουν έτσι ώστε τα δημόσια δεδομένα που παράγουν να είναι διαθέσιμα για περαιτέρω χρήση, σεβόμενοι ωστόσο τους περιορισμούς περί ιδιωτικότητας, διαβάθμισης και δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας. Η Ευρωπαϊκή Οδηγία 2013/37/ΕΕ (αναθεωρεί την Οδηγία 2003/98/ΕΚ) για την περαιτέρω χρήση των πληροφοριών του δημόσιου τομέα, σε συνδυασμό με την οδηγία INSPIRE (Directive 2007/2/EC), με την οποία προβλέπεται η κοινή χρήση χωρικών δεδομένων, προωθούν τη δημοσίευση δεδομένων με σαφείς άδειες χρήσης.

Παραδείγματα πρακτικών δημοσίευσης ανοικτών δεδομένων αποτελούν το European Data Portal, το EU Open Data Portal, το data.europa.eu και το data.gov.gr. Σε αυτές τις πύλες είναι διαθέσιμα δεδομένα όπως τα γεωγραφικά, γεωχωρικά, μετεωρολογικά, δεδομένα αναφοράς (λεξικά και οντολογίες), νομικά έγγραφα, εκθέσεις, συστάσεις, μελέτες, κ.α.

Η ανοικτότητα που προωθείται από το ΕΠΔ δεν περιορίζεται στα δεδομένα που παράγουν και διαχειρίζονται οι φορείς αλλά αφορά και σε προδιαγραφές, και λογισμικό. Η χρήση τεχνολογιών και προϊόντων λογισμικού ανοικτής πηγής (όχι αποκλειστικά ωστόσο), διασφαλίζει για τους φορείς εξοικονόμηση κόστους ανάπτυξης, αποφυγή φαινομένου εγκλωβισμού σε συγκεκριμένες λύσεις και παρόχους υπηρεσιών καθώς και ταχεία προσαρμογή σε συγκεκριμένες επιχειρηματικές ανάγκες (λόγω της αυξημένης υποστήριξης που παρέχει η κοινότητα, όπως αυτής του ΕΛ/ΛΑΚ). Η χρήση ανοικτών προδιαγραφών/προτύπων είναι καθοριστική για την προώθηση της επαναχρησιμοποίησης λογισμικού και δεδομένων η οποία ωστόσο επιτυγχάνεται μόνο εάν οι προδιαγραφές είναι **ώριμες** και **υποστηρίζονται** επαρκώς από την αγορά, εκτός και αν χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο δημιουργίας καινοτόμων λύσεων.

Σύσταση 2:

Δημοσιεύετε τα δεδομένα που κατέχετε ως ανοικτά δεδομένα, εφόσον δεν ισχύουν συγκεκριμένοι περιορισμοί.

Σύσταση 3:



Διασφαλίζετε ισότιμους όρους ανταγωνισμού για το λογισμικό ανοικτής πηγής και αποδεικνύετε ότι λαμβάνεται υπόψη με ενεργό και ισότιμο τρόπο η χρήση λογισμικού ανοικτής πηγής, συνυπολογίζοντας το συνολικό κόστος κυριότητας της λύσης.

Σύσταση 4:

Προτιμάτε ανοικτές προδιαγραφές, λαμβάνοντας δεόντως υπόψη την κάλυψη λειτουργικών αναγκών, την ωριμότητα και την υποστήριξη της αγοράς και την καινοτομία.

7.2.3 Βασική αρχή 3: διαφάνεια

Η αρχή της διαφάνειας δίνει τη δυνατότητα σε ενδιαφερόμενους πολίτες, επιχειρήσεις αλλά και άλλες δημόσιες διοικήσεις να παρακολουθούν και να κατανοούν διοικητικούς κανόνες, διαδικασίες, δεδομένα, και υπηρεσίες και τη διαδικασία λήψης αποφάσεων σε μια δημόσια διοίκηση, να κάνουν χρήση των παρεχόμενων υπηρεσιών μέσω συγκεκριμένων διεπαφών αλλά και να διασφαλίζει το δικαίωμα προστασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, για τα δεδομένα που τηρούν και διαχειρίζονται.

Σύσταση 5:

Διασφαλίζετε την εσωτερική προβολή και την ύπαρξη εξωτερικών διεπαφών για ευρωπαϊκές δημόσιες υπηρεσίες.

7.2.4 Βασική αρχή 4: δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης

Οι δημόσιες διοικήσεις επωφελούνται από την εργασία άλλων φορέων με την υιοθέτηση λύσεων που έχουν χρησιμοποιηθεί, έχουν αξιολογηθεί και έχουν αποδειχτεί αποτελεσματικές. Βασική προϋπόθεση για την επαναχρησιμοποίηση των είναι η ανοικτότητα των λύσεων, προδιαγραφών και εργαλείων για τις ανάγκες της οποίας έχει δημιουργηθεί η άδεια δημόσιας χρήσης για την Ευρωπαϊκή Ένωση



(EUPL⁴) η οποία ενθαρρύνει την ανταλλαγή στοιχείων λογισμικού, όπως επίσης να ξεπεραστούν εμπόδια που σχετίζονται με την πολυγλωσσική υποστήριξη, τις κακές πρακτικές στις προμήθειες, την απουσία κοινής ορολογίας και την ασυμβατότητα αδειών.

Η πλατφόρμα Joinup (<https://joinup.ec.europa.eu/>) έχει δημιουργηθεί για την ανταλλαγή στοιχείων λογισμικού ανοικτής πηγής, σημασιολογικών στοιχείων, δομοστοιχείων και βέλτιστων πρακτικών. Επιπλέον, στο πλαίσιο του προγράμματος ISA² έχει δημιουργηθεί το «Πλαίσιο ανταλλαγής και επαναχρησιμοποίησης για λύσεις ΤΠ»⁵, το οποίο παρέχει συστάσεις που βοηθούν τις δημόσιες διοικήσεις να αντιμετωπίζουν αυτές τις προκλήσεις και να ανταλλάσσουν/επαναχρησιμοποιούν κοινές λύσεις ΤΠ.

Σύσταση 6:

Επαναχρησιμοποιείτε και ανταλλάσετε λύσεις και συνεργάζεστε για την ανάπτυξη κοινών λύσεων κατά την παροχή ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών.

Σύσταση 7:

Επαναχρησιμοποιείτε και ανταλλάσετε πληροφορίες και δεδομένα κατά την παροχή ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών, εφόσον δεν εφαρμόζονται περιορισμοί προστασίας της ιδιωτικής ζωής ή εμπιστευτικότητας.

7.2.5 Βασική αρχή 5: τεχνολογική ουδετερότητα και φορητότητα των δεδομένων

Οι δημόσιες διοικήσεις θα πρέπει να εστιάζουν σε λειτουργικές ανάγκες και να αναβάλλουν τις αποφάσεις σχετικά με την τεχνολογία όσο το δυνατόν περισσότερο ώστε να ελαχιστοποιούνται οι τεχνολογικές εξαρτήσεις, να αποφεύγεται η επιβολή συγκεκριμένων τεχνικών εφαρμογών ή προϊόντων στα στελέχη τους, και να μπορούν

⁴ <https://joinup.ec.europa.eu/page/eupl-text-11-12>

⁵ https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/custom-page/attachment/sharing_and_reuse_of_it_solutions_framework_final.pdf



να προσαρμόζονται στο ταχέως εξελισσόμενο τεχνολογικό περιβάλλον

Σύσταση 8:

Δεν συνιστάται η επιβολή σε πολίτες, επιχειρήσεις και λοιπές διοικήσεις τεχνολογικών λύσεων που αφορούν συγκεκριμένη τεχνολογία ή είναι δυσανάλογες προς τις πραγματικές ανάγκες τους.

Η **φορητότητα δεδομένων** είναι η ικανότητα μετακίνησης και επαναχρησιμοποίησης δεδομένων με εύκολο τρόπο μεταξύ διαφορετικών εφαρμογών και συστημάτων. Με την εύκολη μεταφορά δεδομένων μεταξύ διαφορετικών συστημάτων αποφεύγεται ο **εγκλωβισμός** και υποστηρίζεται η ελεύθερη κυκλοφορία δεδομένων.

Σύσταση 9:

Διασφαλίζετε τη φορητότητα δεδομένων, δηλαδή τη δυνατότητα εύκολης μεταφοράς των δεδομένων μεταξύ συστημάτων και εφαρμογών που υποστηρίζουν την εφαρμογή και την εξέλιξη των ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών χωρίς αδικαιολόγητους περιορισμούς, αν είναι δυνατό από νομική άποψη.

7.2.6 Βασική αρχή 6: λειτουργία με επίκεντρο τον χρήστη

Κατά τον σχεδιασμό και την ανάπτυξη δημόσιων υπηρεσιών θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι ανάγκες και οι απαιτήσεις των χρηστών για σύγχρονη παροχή υπηρεσιών από τη δημόσια διοίκηση η οποία συμπεριλαμβάνει:

- **πολυκαναλική παροχή υπηρεσιών** – διαθεσιμότητα εναλλακτικών διαύλων πρόσβασης, φυσικών και ψηφιακών
- **ενιαίο σημείο επαφής** – καλύπτει την εσωτερική διοικητική πολυπλοκότητα και διευκολύνει την πρόσβαση σε δημόσιες υπηρεσίες
- **δυνατότητα υποβολής παρατηρήσεων** – συγκεντρώνονται, αξιολογούνται και χρησιμοποιούνται συστηματικά για τον σχεδιασμό νέων και τη βελτίωση των υφιστάμενων υπηρεσιών
- **παροχή δεδομένων μόνο μία φορά** – οι διοικήσεις θα πρέπει να είναι σε θέση



να ανακτούν και να ανταλλάσσουν αυτά τα δεδομένα

- **παροχή μόνο των απαραίτητων πληροφοριών** για τη συγκεκριμένη υπηρεσία

Σύσταση 10:

Χρησιμοποιείτε πολλαπλούς διαύλους για την παροχή ευρωπαϊκής δημόσιας υπηρεσίας, προκειμένου να διασφαλίζεται ότι οι χρήστες μπορούν να επιλέγουν τον δίαυλο που ανταποκρίνεται καλύτερα στις ανάγκες τους.

Σύσταση 11:

Παρέχετε ενιαίο σημείο επαφής προκειμένου να καλύπτεται η εσωτερική διοικητική πολυπλοκότητα και να διευκολύνεται η πρόσβαση των χρηστών σε ευρωπαϊκές δημόσιες υπηρεσίες.

Σύσταση 12:

Θέτετε σε εφαρμογή μηχανισμούς για τη συμμετοχή των χρηστών στην ανάλυση, τον σχεδιασμό, την αξιολόγηση και την περαιτέρω ανάπτυξη ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών.

Σύσταση 13:

Στο μέτρο του δυνατού, βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, συνιστάται να ζητούνται από τους χρήστες ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών μόνο συναφείς πληροφορίες και μόνο μία φορά.

7.2.7 Βασική αρχή 7: ένταξη και προσβασιμότητα

Η ψηφιακή ένταξη και η προσβασιμότητα είναι δύο βασικές αρχές της ΕΕ αναφορικά με την ψηφιακή της πολιτική. Η ένταξη απαιτεί να έχουν όλοι οι πολίτες ίσες ευκαιρίες αναφορικά με τη χρήση νέων τεχνολογιών για την πρόσβαση και χρήση ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών ενώ η προσβασιμότητα διασφαλίζει ότι η χρήση αυτών των υπηρεσιών γίνεται ακόμα και με άτομα με αναπηρίες, ηλικιωμένους και άλλες ομάδες μειονεκτούντων ομάδων. Στο πλαίσιο αυτό έχει εκδοθεί από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο η Οδηγία (ΕΕ) 2016/2102 για την προσβασιμότητα των ιστότοπων και των εφαρμογών για φορητές συσκευές των οργανισμών του δημόσιου



τομέα. Επιπλέον το ΕΠΔ κρίνει απαραίτητη τη συμμόρφωση με τις προδιαγραφές ηλεκτρονικής προσβασιμότητας όπως ορίζονται στο Mandate 376/2005⁶ καθώς και αυτών που συναντώνται στην εντολή τυποποίησης της Επιτροπής αριθ. 376 για την εκπόνηση ευρωπαϊκών προτύπων για δημόσιες συμβάσεις για την προμήθεια προσβάσιμων προϊόντων και υπηρεσιών ΤΠΕ.

Σύσταση 14:

Διασφαλίζετε ότι όλες οι ευρωπαϊκές δημόσιες υπηρεσίες είναι προσβάσιμες σε όλους τους πολίτες, περιλαμβανομένων ατόμων με αναπηρίες, ηλικιωμένων και λοιπών ομάδων μειονεκτούντων ατόμων. Όσον αφορά τις ψηφιακές δημόσιες υπηρεσίες, οι δημόσιες διοικήσεις θα πρέπει να συμμορφώνονται με τις προδιαγραφές ηλεκτρονικής προσβασιμότητας που είναι ευρέως αποδεκτές σε ευρωπαϊκό ή διεθνές επίπεδο.

7.2.8 Βασική αρχή 8: ασφάλεια και προστασία της ιδιωτικής ζωής

Η δημιουργία σχέσεων εμπιστοσύνης μεταξύ των δημοσίων διοικήσεων και των πολιτών και επιχειρήσεων αποτελεί θεμέλιο λίθο για την αξιοποίηση των παρεχόμενων υπηρεσιών. Οι πολίτες και οι επιχειρήσεις πρέπει να είναι σε μεγάλο βαθμό σίγουροι ότι πράττουν σε ασφαλές και αξιόπιστο περιβάλλον το οποίο συμμορφώνεται πλήρως με τους συναφείς κανονισμούς. Σε αυτό το πλαίσιο, το ΕΠΔ θεωρεί σημαντική για τις Ευρωπαϊκές Δημόσιες υπηρεσίες τη συμμόρφωση με:

- τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 για την προστασία προσωπικών δεδομένων
- την Οδηγία (ΕΕ) 2016/680 για την προστασία προσωπικών δεδομένων από αρμόδιες αρχές για την πρόληψη, διερεύνηση, ανίχνευση ή δίωξη ποινικών αδικημάτων ή την εκτέλεση ποινικών κυρώσεων
- τον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης για ηλεκτρονικές συναλλαγές στην εσωτερική αγορά.

⁶ <http://mandate376.standards.eu/>



Σύσταση 15:

Ορίζετε ένα κοινό πλαίσιο ασφάλειας και ιδιωτικής ζωής και θεσπίζετε διαδικασίες για δημόσιες υπηρεσίες προκειμένου να διασφαλίζεται η ασφαλής και αξιόπιστη ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ δημόσιων διοικήσεων και σε αλληλεπιδράσεις με πολίτες και επιχειρήσεις.

7.2.9 Βασική αρχή 9: πολυγλωσσία

Η παροχή πολυγλωσσικού περιεχομένου είναι απαραίτητη όταν οι παρεχόμενες υπηρεσίες απευθύνονται σε πολίτες πολλών κρατών-μελών. Ωστόσο, λόγω της εύλογης αδυναμίας των δημοσίων διοικήσεων να υποστηρίζουν όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ θα πρέπει να υπάρχει μια εξισορρόπηση μεταξύ των προσδοκιών των πολιτών και των επιχειρήσεων ώστε να εξυπηρετούνται στη γλώσσα τους ή την προτιμώμενη γλώσσα τους και της ικανότητας των δημοσίων διοικήσεων των κρατών μελών να προσφέρουν υπηρεσίες σε άλλες γλώσσες. Το πρόβλημα αυτό δεν περιορίζεται μόνο στη διεπαφή με τον χρήστη αλλά και σε διεπαφές μεταξύ συστημάτων που υπάρχει διασυνοριακή ανταλλαγή δεδομένων, όπως επίσης και για την αποθήκευση τους σε μια βάση.

Στη διαμόρφωση της στρατηγικής που θα ακολουθήσει ο πάροχος μιας υπηρεσίας αναφορικά με το πολυγλωσσικό περιεχόμενο θα πρέπει να λαμβάνονται σοβαρά υπόψη οι ανάγκες των αναμενόμενων τελικών χρηστών.

Σύσταση 16:

Κατά τη δημιουργία ευρωπαϊκών δημοσίων υπηρεσιών χρησιμοποιείτε πληροφοριακά συστήματα και τεχνικές αρχιτεκτονικές που ανταποκρίνονται στις ανάγκες της πολυγλωσσίας. Καθορίζετε το επίπεδο υποστήριξης της πολυγλωσσίας με βάση τις ανάγκες των αναμενόμενων χρηστών.

7.2.10 Βασική αρχή 10: διοικητική απλούστευση

Ο εξορθολογισμός και η απλούστευση των διοικητικών διαδικασιών με σκοπό τη



βελτίωση ή ακόμα και εξάλειψη των διαδικασιών που δεν παρέχουν προστιθέμενη αξία στους πολίτες συμβάλει δραστικά στη μείωση της διοικητικής επιβάρυνσης επιχειρήσεων και πολιτών και θα πρέπει να συνδυάζεται με τον σχεδιασμό της ψηφιοποίησης υπηρεσιών η οποία θα γίνεται βάσει των ακόλουθων αρχών:

- **εκ προεπιλογής ψηφιακές (digital-by-default):** θα πρέπει να υπάρχει τουλάχιστον ένα ψηφιακό κανάλι διαθέσιμο για τη συγκεκριμένη υπηρεσία
- **κατά προτεραιότητα ψηφιακές (digital-first):** δίνεται προτεραιότητα στη χρήση δημόσιων υπηρεσιών μέσω ψηφιακών καναλιών χωρίς ωστόσο να καταργούνται τα άλλα κανάλια εξυπηρέτησης, υποστηρίζοντας με αυτό τον τρόπο την πολυκαναλική παροχή και την πολιτική «καμία λάθος πόρτα» («no wrong door»), σύμφωνα με την οποία φυσικοί και ψηφιακοί διάλογοι συνυπάρχουν.

Σύσταση 17:

Απλουστεύετε τις διαδικασίες και χρησιμοποιείτε ψηφιακούς διαύλους, όπου κρίνεται απαραίτητο, για την παροχή ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών, με σκοπό την άμεση και υψηλής ποιότητας ανταπόκριση σε αιτήματα των χρηστών και τη μείωση της διοικητικής επιβάρυνσης σε δημόσιες διοικήσεις, επιχειρήσεις και πολίτες.

7.2.11 Βασική αρχή 11: διατήρηση των πληροφοριών

Οι αποφάσεις και τα δεδομένα πρέπει να αποθηκεύονται και η πρόσβαση θα πρέπει να διασφαλίζεται για καθορισμένο χρονικό διάστημα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η μακροπρόθεσμη διατήρηση αρχείων και πληροφοριών σε ηλεκτρονική μορφή απαιτεί την μετατροπή, όποτε είναι απαραίτητο, σε νέα μέσα και νέες μορφές, όταν τα παλαιά μέσα και μορφές αποθήκευσης καθίστανται παρωχημένα.

Στόχος είναι να διασφαλιστεί ότι τα αρχεία και οι λοιπές μορφές πληροφοριών παραμένουν αναγνώσιμα, αξιόπιστα και διατηρούν την ακεραιότητά τους, για όσο διάστημα χρειάζεται σύμφωνα με τις διατάξεις για την ασφάλεια και την προστασία της ιδιωτικής ζωής. Στη στρατηγική για τη διατήρηση των πληροφοριών, είναι σημαντικό να ληφθεί υπόψη και η Ευρωπαϊκή διάσταση και οι ανάγκες άλλων



κρατών-μελών για την πρόσβαση σε αυτά τα δεδομένα, όταν οι πληροφορίες αυτές δεν είναι αυστηρά εθνικές. Επιπλέον, για τη μακροπρόθεσμη προσβασιμότητα θα πρέπει οι φορείς να μεριμνήσουν για τη διαφύλαξη των ηλεκτρονικών υπογραφών ή σφραγίδων

Το portal <http://www.nationalarchives.gov.uk/webarchive/> διατηρεί δεδομένα και υλικό της κεντρικής κυβέρνησης τα οποία δημοσιεύονται στο διαδίκτυο.

Σύσταση 18:

Καταρτίζετε μακροπρόθεσμη πολιτική διατήρησης των πληροφοριών που αφορούν ευρωπαϊκές δημόσιες υπηρεσίες, ιδίως για πληροφορίες που ανταλλάσσονται σε διασυνοριακό επίπεδο.

7.2.12 Βασική αρχή 12: αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας

Η αξία των διαλειτουργικών ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών θα πρέπει να αποτιμάται με μια πληθώρα από τρόπους, όπως είναι η απόδοση της επένδυσης, το συνολικό κόστος κυριότητας, το επίπεδο ευελιξίας και προσαρμοστικότητας, η μειωμένη διοικητική επιβάρυνση, η αποδοτικότητα, ο μειωμένος κίνδυνος, η διαφάνεια, η απλούστευση, οι βελτιωμένες μέθοδοι εργασίας και το επίπεδο ικανοποίησης των χρηστών.

Σύσταση 19:

Αξιολογείτε την αποτελεσματικότητα και την αποδοτικότητα διαφορετικών λύσεων διαλειτουργικότητας και τεχνολογικών επιλογών που λαμβάνουν υπόψη τις ανάγκες των χρηστών, την αναλογικότητα και την ισορροπία μεταξύ κόστους και ωφέλειας.

7.3 Μοντέλο διαλειτουργικότητας

Το ΕΠΔ ορίζει ένα μοντέλο διαλειτουργικότητας το οποίο βρίσκει εφαρμογή σε όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και αποτελείται από τα τέσσερα βασικά επίπεδα διαλειτουργικότητας (νομικό, οργανωτικό, σημασιολογικό και τεχνικό), ένα κάθετο



επίπεδο που αφορά στην «διακυβέρνηση ενοποιημένων δημόσιων υπηρεσιών» και στοιχείο-ομπρέλα που σχετίζεται με τη διακυβέρνηση διαλειτουργικότητας.



Σχήμα 18: Μοντέλο διαλειτουργικότητας σύμφωνα με το ΕΠΑ

7.3.1 Διακυβέρνηση διαλειτουργικότητας

Η διακυβέρνηση διαλειτουργικότητας, σύμφωνα με το ΕΠΑ, «αφορά αποφάσεις σχετικά με πλαίσια διαλειτουργικότητας, θεσμικούς διακανονισμούς, οργανωτικές δομές, ρόλους και ευθύνες, πολιτικές, συμφωνίες και λοιπές πτυχές διασφάλισης και παρακολούθησης της διαλειτουργικότητας σε εθνικό επίπεδο και σε επίπεδο ΕΕ».

Η διακυβέρνηση επομένως δημιουργεί το περιβάλλον εκείνο στο οποίο θα αναπτυχθούν οι προϋποθέσεις ώστε να μπορέσουν να υλοποιηθούν τα τέσσερα βασικά επίπεδα διαλειτουργικότητας.

Η πολιτική στήριξη αλλά και ο συντονισμός των εμπλεκόμενων αποτελούν αναγκαίες συνθήκες για τις όποιες προσπάθειες διαλειτουργικότητας γίνονται τόσο σε διατομεακό ή/και διασυνοριακό επίπεδο. Ένα τέτοιο παράδειγμα πολιτικής στήριξης είναι το πρόγραμμα ISA². Επιπλέον, οι εμπλεκόμενοι θα πρέπει να έχουν τις απαραίτητες δεξιότητες για την εφαρμογή των όποιων δράσεων διαλειτουργικότητας, μια προϋπόθεση που δεν είναι πάντα εξασφαλισμένη.

Επιπλέον, τα πρότυπα και οι προδιαγραφές που θα θεσπιστούν θα πρέπει να επιλεγούν μέσα από ένα σύνολο διάφανων, αντικειμενικών και σαφώς ορισμένων

διαδικασιών που δε θα θέσουν σε κίνδυνο, αλλά θα στηρίξουν τις προσπάθειες που γίνονται σε διατομεακό, εθνικό, ή διακρατικό επίπεδο.

Ένα σημαντικό μειονέκτημα πολλών τέτοιων προσπαθειών είναι η απουσία διάχυσης της γνώσης σχετικά με παρόμοιες προσπάθειες και εμπειρίες αλλά και των πληροφοριών που αφορούν σχετικά δομικά στοιχεία που έχουν ήδη αναπτυχθεί ή και μιας κεντροκοποιημένης διαχείρισης η οποία δυσχεραίνει τις μεμονωμένες προσπάθειες για δημιουργία ενός περιβάλλοντος διαλειτουργικότητας. Σύμφωνα με το ΕΠΔ τα πρότυπα και οι προδιαγραφές μπορούν να χαρτογραφηθούν στην Ευρωπαϊκή Αρχιτεκτονική Αναφοράς για την Διαλειτουργικότητας – ΕΑΑΔ (European Interoperability Reference Architecture – EIRA) και να καταλογογραφηθούν στη χαρτογράφηση της ευρωπαϊκής διαλειτουργικότητας – ΧΕΔ (European Interoperability Cartography – EIC), η οποία είναι διαθέσιμη μέσω της πλατφόρμας Joinup και αποτελεί πολύτιμο εργαλείο για τον προσδιορισμό επαναχρησιμοποιήσιμων λύσεων διαλειτουργικότητας.

Σύσταση 20:

Διασφαλίζετε την ολιστική διακυβέρνηση των δραστηριοτήτων διαλειτουργικότητας σε όλα τα διοικητικά επίπεδα και τομείς.

Σύσταση 21:

Θέτετε σε εφαρμογή διαδικασίες για την επιλογή συναφών προτύπων και προδιαγραφών, την αξιολόγησή τους, την παρακολούθηση της εφαρμογής τους, τον έλεγχο συμμόρφωσης και τη δοκιμή της διαλειτουργικότητάς τους.

Σύσταση 22:

Χρησιμοποιείτε διαρθρωμένη, διαφανή, αντικειμενική και κοινή προσέγγιση για την αξιολόγηση και επιλογή προτύπων και προδιαγραφών. Λαμβάνετε υπόψη συναφείς συστάσεις της ΕΕ και καταβάλλετε προσπάθειες να καταστεί η προσέγγιση συνεκτική σε διασυννοριακό επίπεδο.

Σύσταση 23:

Κατά την προμήθεια και ανάπτυξη λύσεων ΤΠΕ συμβουλευέστε συναφείς καταλόγους προτύπων, προδιαγραφών και κατευθυντήριων γραμμών σε εθνικό επίπεδο και σε



επίπεδο ΕΕ, σύμφωνα με το NIF της χώρας σας και τα συναφή DIF.

Σύσταση 24:

Συμμετέχετε ενεργά σε εργασίες τυποποίησης που είναι συναφείς με τις ανάγκες σας προκειμένου να διασφαλίζεται ότι πληρούνται οι οικείες απαιτήσεις.

7.3.2 Διακυβέρνηση ενοποιημένων δημόσιων υπηρεσιών

Στις περιπτώσεις όπου εμπλέκονται πολλοί οργανισμοί στην παροχή υπηρεσιών είναι απαραίτητη η συνεργασία, ο συντονισμός και η διακυβέρνηση από την έναρξη όλων των διαδικασιών. Με τη διακυβέρνηση διασφαλίζονται η ενοποίηση, η απρόσκοπτη εκτέλεση, η επαναχρησιμοποίηση υπηρεσιών και δεδομένων και η ανάπτυξη νέων υπηρεσιών και «δομοστοιχείων» (building blocks).

Η διασφάλιση της διαλειτουργικότητας είναι μια συνεχής διαδικασία που εμπλέκει την κατάρτιση νομικών πράξεων, επιχειρησιακών διαδικασιών των οργανισμών, και την ανταλλαγή πληροφοριών, υπηρεσιών και στοιχείων που υποστηρίζουν ευρωπαϊκές δημόσιες υπηρεσίες.

Η ομαλότητα σε ένα διαλειτουργικό περιβάλλον διακόπτεται τακτικά από αλλαγές που γίνονται στη νομοθεσία, στις ανάγκες των επιχειρήσεων ή των πολιτών, στην οργανωτική δομή των δημόσιων διοικήσεων, στις επιχειρησιακές διαδικασίες, και από την εμφάνιση νέων τεχνολογιών.

Για τις ανάγκες μιας αποτελεσματικής διακυβέρνησης κρίνονται απαραίτητα

- ο ορισμός οργανωτικών δομών και ρόλων και ευθυνών και των διαδικασιών λήψης αποφάσεων για τα εμπλεκόμενα ενδιαφερόμενα μέρη
- η επιβολή απαιτήσεων για:
 - την ποιότητα, την ικανότητα κλιμάκωσης και τη διαθεσιμότητα επαναχρησιμοποιούμενων δομοστοιχείων, συμπεριλαμβανομένων πηγών πληροφοριών (μητρώα βάσης, πύλες ανοικτών δεδομένων κ.λπ.) και άλλες διασυνδεδεμένες υπηρεσίες
- εξωτερικές πληροφορίες/υπηρεσίες, που καλύπτονται από SLAs
- σχέδιο διαχείρισης αλλαγών
- σχέδιο συνέχισης των δραστηριοτήτων/αποκατάστασης σε περίπτωση



καταστροφής

Σύσταση 25:

Διασφαλίζετε τη μακροπρόθεσμη διαλειτουργικότητα και τον συντονισμό κατά τη λειτουργία και την παροχή ενοποιημένων δημόσιων υπηρεσιών, θέτοντας σε εφαρμογή την απαραίτητη δομή διακυβέρνησης.

7.3.2.1 Συμφωνίες διαλειτουργικότητας

Οι εμπλεκόμενοι οργανισμοί θα πρέπει να προβαίνουν σε συμφωνίες διαλειτουργικότητας μέσω των οποίων θα αναλύονται οι στόχοι τους και η κοινή προσέγγιση ενώ παράλληλα θα διασφαλίζεται για κάθε οργανισμό η μέγιστη δυνατή εσωτερική και εθνική αυτονομία.

Οι συμφωνίες διαλειτουργικότητας:

- περιλαμβάνουν πρότυπα και προδιαγραφές (σε σημασιολογικό και τεχνικό επίπεδο αλλά, σε ορισμένες περιπτώσεις, και σε οργανωτικό επίπεδο).
- σε νομικό επίπεδο καθίστανται συγκεκριμένες και δεσμευτικές μέσω της νομοθεσίας σε επίπεδο ΕΕ και/ή εθνικό επίπεδο ή μέσω διμερών και πολυμερών συμφωνιών
- περιλαμβάνουν κατάλληλες διαδικασίες διαχείρισης των αλλαγών στις συμφωνίες

Σύσταση 26:

Συνάπτετε συμφωνίες διαλειτουργικότητας σε όλα τα επίπεδα, οι οποίες συμπληρώνονται από επιχειρησιακές συμφωνίες και διαδικασίες διαχείρισης αλλαγών.

7.3.3 Βασικά επίπεδα διαλειτουργικότητας

Για τα τέσσερα βασικά επίπεδα διαλειτουργικότητας: νομικό, οργανωτικό, σημασιολογικό και τεχνικό τα οποία έχουν αναλυθεί σε προηγούμενη ενότητα, παρατίθενται μόνο οι συστάσεις του ΕΠΔ



Σύσταση 27 (Νομική Διαλειτουργικότητα):

Διασφαλίζετε ότι η νομοθεσία εξετάζεται μέσω «ελέγχων διαλειτουργικότητας» προκειμένου να εντοπίζονται τυχόν φραγμοί στη διαλειτουργικότητα. Κατά τη σύνταξη νομοθεσίας για τη δημιουργία ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών, καταβάλλετε προσπάθεια ώστε αυτή να καθίσταται συνεκτική με τη συναφή νομοθεσία, διεξάγετε «ψηφιακό έλεγχο» και εξετάζετε τις απαιτήσεις προστασίας των δεδομένων.

Σύσταση 28 (Οργανωτική Διαλειτουργικότητα – Εναρμόνιση επιχειρησιακών διαδικασιών):

Τεκμηριώνετε τις επιχειρησιακές διαδικασίες που ακολουθείτε, χρησιμοποιώντας κοινά συμφωνημένες τεχνικές μοντελοποίησης και καθορίζετε τον τρόπο εναρμόνισης των εν λόγω διαδικασιών με σκοπό την παροχή ευρωπαϊκής δημόσιας υπηρεσίας.

Σύσταση 29 (Οργανωτική Διαλειτουργικότητα – Οργανωτικές σχέσεις):

Αποσαφηνίζετε και επισημοποιείτε τις οργανωτικές σχέσεις σας για τη δημιουργία και λειτουργία ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών.

Σύσταση 30 (Σημασιολογική Διαλειτουργικότητα):

Εκλαμβάνετε τα δεδομένα και τις πληροφορίες ως δημόσια περιουσιακά στοιχεία που θα πρέπει να δημιουργούνται, να συλλέγονται, να τηγάνουν διαχείρισης, να ανταλλάσσονται, να προστατεύονται και να διαφυλάσσονται

Σύσταση 31 (Σημασιολογική Διαλειτουργικότητα):

Εφαρμόζετε στρατηγική διαχείρισης πληροφοριών στο υψηλότερο δυνατό επίπεδο ώστε να αποφεύγεται ο κατακερματισμός και οι επικαλύψεις. Θα πρέπει να δίνετε προτεραιότητα στη διαχείριση μεταδεδομένων, κύριων δεδομένων και δεδομένων αναφοράς.

Σύσταση 32 (Σημασιολογική Διαλειτουργικότητα):

Υποστηρίζετε τη δημιουργία τομεακών και διατομεακών κοινοτήτων που αποσκοπούν στην εκπόνηση ανοικτών προδιαγραφών για τις πληροφορίες και ενθαρρύνουν αντίστοιχες κοινότητες να κοινοποιούν τα αποτελέσματά τους σε εθνικές και ευρωπαϊκές πλατφόρμες.

Σύσταση 33 (Τεχνική Διαλειτουργικότητα):

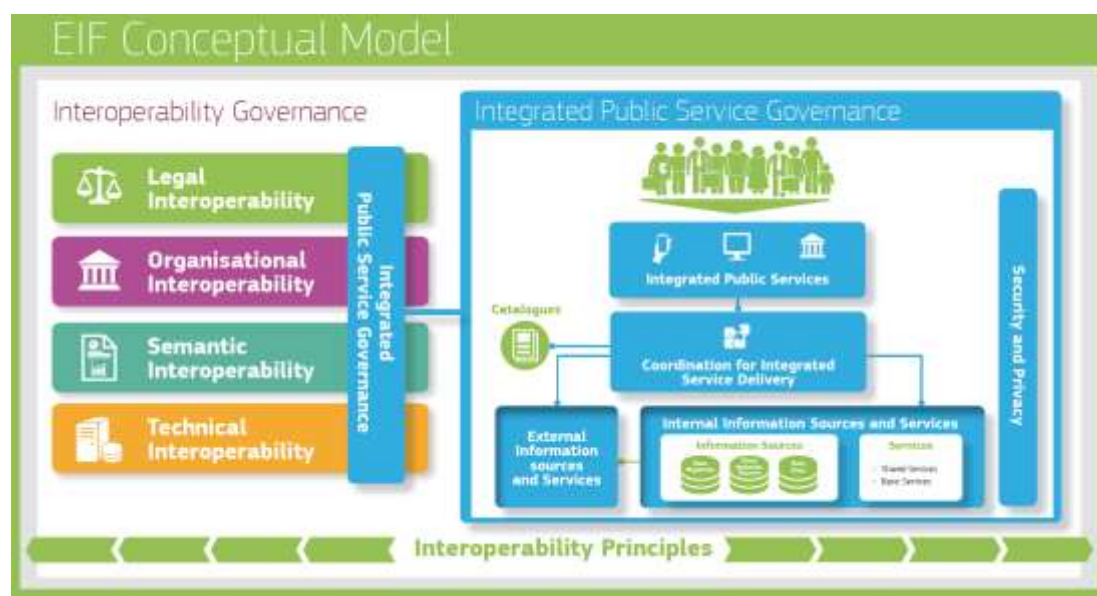
Χρησιμοποιείτε ανοικτές προδιαγραφές, όπου είναι διαθέσιμες, προκειμένου να διασφαλίζεται η τεχνική διαλειτουργικότητα κατά τη δημιουργία ευρωπαϊκών δημόσιων



υπηρεσιών.

7.4 Εννοιολογικό μοντέλο

Το εννοιολογικό μοντέλο που προτείνει το ΕΠΔ αναφέρεται στον σχεδιασμό, την ανάπτυξη, τη λειτουργία και τη διατήρησή ενοποιημένων δημοσίων υπηρεσιών και αφορά όλα τα επίπεδα διακυβέρνησης, από το τοπικό έως το ενωσιακό.



Σχήμα 19: Εννοιολογικό μοντέλο του EIF

Τα χαρακτηριστικά του μοντέλου είναι:

- Δομοστοιχειωτό (modular): αποτελείται από ένα σύνολο ανεξάρτητων και ανταλλάξιμων στοιχείων όπου το καθένα από αυτά περιέχει ό,τι ακριβώς απαιτείται ώστε να μπορεί να υποστηρίξει την επιθυμητή λειτουργικότητα
- Χαλαρά συνδεδεμένες συνιστώσες υπηρεσιών (loosely coupled service components): το κάθε ένα τμήμα του συστήματος γνωρίζει ελάχιστα για τα υπόλοιπα τμήματα
- Διασύνδεση μέσω κοινών υποδομών (shared infrastructure): παράδειγμα αποτελεί η υπηρεσιοστραφής αρχιτεκτονική (Service Oriented Architecture – SOA).

Σύσταση 34:

Χρησιμοποιείτε το εννοιολογικό μοντέλο για ευρωπαϊκές δημόσιες υπηρεσίες με σκοπό τον σχεδιασμό νέων υπηρεσιών ή τον ανασχεδιασμό υφιστάμενων υπηρεσιών και την επαναχρησιμοποίηση, όπου είναι εφικτό, υφιστάμενων στοιχείων υπηρεσιών και δεδομένων.

Σημαντικό ρόλο στο εννοιολογικό μοντέλο παίζει η δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης των πληροφοριών και των υπηρεσιών που κατέχουν τα κράτη μέλη οι οποίες θα πρέπει να είναι διαθέσιμες, ανακτήσιμες και σε διαλειτουργική μορφή.

Σύσταση 35:

Καθορίζετε κοινό σχήμα διασύνδεσης χαλαρά συνδεδεμένων συνιστωσών υπηρεσιών και θεσπίζετε και διατηρείτε τις απαιτούμενες υποδομές για τη δημιουργία και τη διατήρηση ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών.

Τα χαρακτηριστικά του εννοιολογικού μοντέλου, όπως αυτά αποτυπώνονται και στο Σχήμα 20 είναι:

- η παροχή ενοποιημένων υπηρεσιών για τις οποίες είναι απαραίτητος ο συντονισμός για την εξάλειψη της πολυπλοκότητας για τον τελικό χρήστη.
- υποστήριξη της πολιτικής «καμία λάθος πόρτα» («no wrong door») σύμφωνα με την οποία οι ψηφιακοί δίαυλοι δεν αποτελούν το μοναδικό κανάλι παροχής της υπηρεσίας
- επαναχρησιμοποίηση των δεδομένων και των υπηρεσιών με σκοπό την μείωση του κόστους αλλά και τη βελτίωση της ποιότητας και της διαλειτουργικότητας των υπηρεσιών.
- ύπαρξη καταλόγων περιγραφής υπηρεσιών με δυνατότητα επαναχρησιμοποίησης οι οποίοι συμβάλλουν στην αύξηση της ευρεσιμότητας και της επαναχρησιμοποίησης των υπηρεσιών
- διακυβέρνηση ενοποιημένων δημόσιων υπηρεσιών
- ασφάλεια και προστασία της ιδιωτικής ζωής

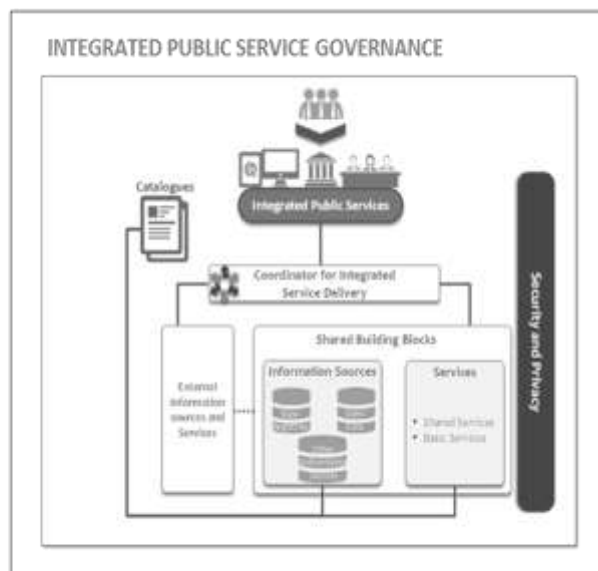




Σχήμα 20: Διακυβέρνηση ενοποιημένων δημόσιων υπηρεσιών σύμφωνα με το εννοιολογικό μοντέλο

Τα βασικά στοιχεία του EIF που αναλύονται στις επόμενες ενότητες φαίνονται στο παρακάτω σχήμα.

- Πολυκαναλική πρόσβαση
- Digital-by-Default
- Υπηρεσίες μίας στάσης
- Υπηρεσίες από άκρη /σε άκρη
- Εσωτερικές πηγές πληροφορίας και υπηρεσιών
 - Βασικά Μητρώα,
 - Ανοιχτά Δεδομένα
- Εξωτερικές πηγές πληροφορίας και υπηρεσιών
- Κατάλογοι
 - Υπηρεσιών
 - Δεδομένων
 - Λογισμικού
- Ασφάλεια και ιδιωτικότητα
- Διαχείριση δημοσίων υπηρεσιών
- Διαλειτουργικότητα από τη σχεδίαση των υπηρεσιών



Σχήμα 21: Τα βασικά στοιχεία του EIF

7.4.1 Λειτουργία συντονισμού

Η λειτουργία συντονισμού επιλέγει και ενοποιεί τις κατάλληλες πηγές και υπηρεσίες με αυτοματοποιημένο ή μη τρόπο μέσα από σαφώς προσδιορισμένα στάδια τα οποία περιλαμβάνουν:

- τον προσδιορισμό των αναγκών κατόπιν αιτήματος από υπηρεσία, πολίτη, ή επιχείρηση
- τον προγραμματισμό της ενοποιημένης (εξατομικευμένης) υπηρεσίας έτσι ώστε να προσδιοριστούν οι απαιτούμενες επι μέρους υπηρεσίες και πηγές πληροφοριών (από καταλόγους)
- την εκτέλεση η οποία απαιτεί τη συλλογή και ανταλλαγή πληροφοριών, την εφαρμογή επιχειρησιακών κανόνων (βάσει νομοθεσίας και πολιτικών), τον έλεγχο πρόσβασης στην υπηρεσία, και τέλος την εξυπηρέτηση του αιτούντος.
- την αξιολόγηση της υπηρεσίας κατόπιν ολοκλήρωσής της.

7.4.2 Εσωτερικές πηγές πληροφοριών και υπηρεσίες

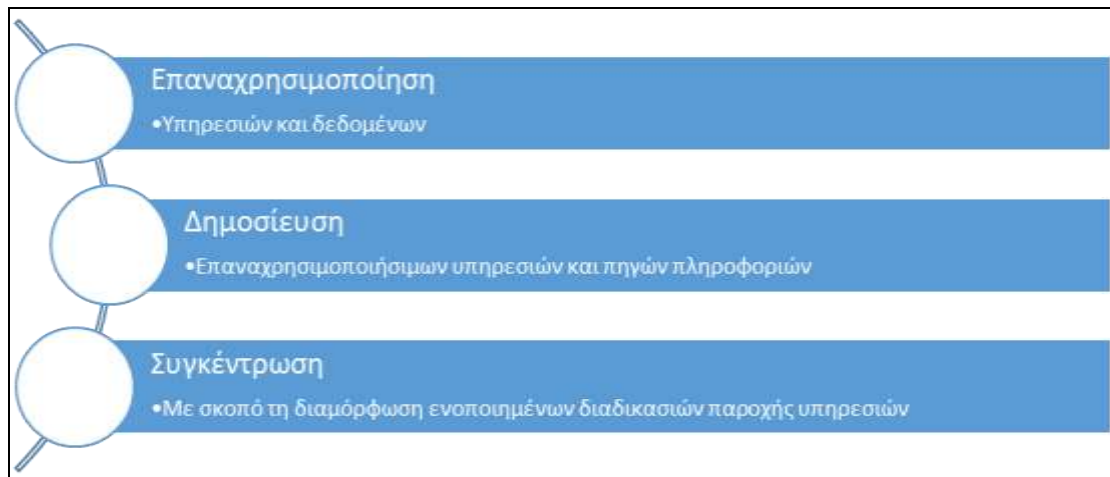
Οι δημόσιες διοικήσεις παράγουν και διαχειρίζονται έναν τεράστιο όγκο πληροφοριών οι οποίες δε διαχέονται επαρκώς καθώς στις περισσότερες περιπτώσεις οι πηγές είναι άγνωστες σε άλλες διοικήσεις. Το αποτέλεσμα αυτής της απουσίας είναι η επικάλυψη προσπαθειών και η ανεπαρκής αξιοποίηση διαθέσιμων πόρων και λύσεων. Ως εκ τούτου είναι απαραίτητη η επαναχρησιμοποίηση δομοστοιχείων, μητρώων βάσης, πυλών ανοικτών δεδομένων και άλλων επίσημων πηγών πληροφοριών από άλλες υπηρεσίες.

Σύσταση 36:

Αναπτύσσετε κοινές υποδομές επαναχρησιμοποιήσιμων υπηρεσιών και πηγών πληροφοριών που μπορούν να χρησιμοποιηθούν από όλες τις δημόσιες διοικήσεις.

Σύμφωνα με το ΕΠΔ, τα κράτη-μέλη θα πρέπει να υιοθετήσουν πολιτικές για κοινή χρήση υπηρεσιών και πηγών πληροφοριών μέσω της επαναχρησιμοποίησης, της δημοσίευσης και της συγκέντρωσης, όπως αποτυπώνονται στο Σχήμα 22.





Σχήμα 22: Τρόποι προώθησης της κοινής χρήσης υπηρεσιών και πληροφοριών

Βασική προϋπόθεση για την επαναχρησιμοποίηση είναι η αποτύπωση/χαρτογράφηση των λύσεων και των δομοστοιχείων τους.

Η επαναχρησιμοποίηση των δομοστοιχείων είναι εφικτή μέσω της απεικόνισης/χαρτογράφησης λύσεων με βάση μια εικονική αρχιτεκτονική αναφοράς, όπως είναι Ευρωπαϊκή Αρχιτεκτονική Διαλειτουργικότητας (EAAΔ - EIRA). Η απεικόνιση αυτή επιτρέπει την εύκολη αναζήτηση και ανεύρεση λύσεων και την επαναχρησιμοποίησή τους. Επιπλέον, με την απεικόνιση αυτή είναι εύκολη η χαρτογράφηση λύσεων, π.χ. με τη χρήση του European Interoperability Cartography (EICart) εργαλείου το οποίο αναπτύσσεται από το ISA2, συμπεριλαμβανομένων των δομοστοιχείων τους. Οι χαρτογραφημένες λύσεις μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν διασφαλίζοντας έτσι την απαιτούμενη διαλειτουργικότητα.

Το μοντέλο του ΕΠΔ προβλέπει δύο είδη επαναχρησιμοποίησης:

- **Υπηρεσιών:** π.χ. βασικές δημόσιες υπηρεσίες όπως είναι η έκδοση πιστοποιητικού γέννησης, ηλεκτρονική ταυτοποίηση, και η ηλεκτρονική υπογραφή
- **Πληροφοριών:** π.χ. δεδομένα από μητρώα βάσης, ανοικτά δεδομένα με άδειες ανοικτής χρήσης.

7.4.3 Μητρώα βάσης

Τα μητρώα βάσης αποτελούν μια αξιόπιστη και έγκυρη πηγή πληροφοριών την οποία διαχειρίζεται ο φορέας που είναι υπεύθυνος και υπόλογος για τη συλλογή ενημέρωση και διαχείριση των πληροφοριών που διατηρεί και η οποία πρέπει να επαναχρησιμοποιείται στο μέγιστο δυνατό βαθμό από άλλες υπηρεσίες και φορείς. Τυπικά οι πληροφορίες που διατηρούνται σε μητρώα αποτελούν τη βάση για άλλες σύνθετες δομές δεδομένων που χρησιμοποιούνται από υπηρεσίες.

Παραδείγματα πληροφοριών που διατηρούν τα μητρώα βάσης είναι πρόσωπα, εταιρείες, οχήματα, άδειες, κτίρια, τοποθεσίες και οδοί.

Βασικά χαρακτηριστικά ενός μητρώου είναι:

- Δείχνει τη σωστή κατάσταση
- Είναι επικαιροποιημένο
- Παρέχει βέλτιστη δυνατή ποιότητα
- Εξασφαλίζεται η ακεραιότητα των στοιχείων που διατηρεί.

Η Ευρωπαϊκή Κοινότητα έχει δημοσιεύσει ένα σύνολο από βέλτιστες πρακτικές⁷ που μπορούν να υιοθετηθούν με σκοπό την αποτελεσματική πρόσβαση σε μητρώα βάσης και τη χρήση των δεδομένων που διατηρούν. Οι βέλτιστες αυτές πρακτικές αφορούν και στα τέσσερα βασικά επίπεδα διαλειτουργικότητας: νομικό, οργανωσιακό, σημασιολογικό, τεχνικό.

Για την αποτελεσματική και αξιόπιστη χρήση των μητρώων θα πρέπει να ορισθούν **πολιτικές που αφορούν τόσο στη διαχείριση** (συλλογή, χρήση, ενημέρωση, διατήρηση και διαγραφή των πληροφοριών) του μητρώου, όσο **και στη χρήση** του για θέματα που αφορούν μεταξύ άλλων στη συμμόρφωση με κανονισμούς για την προστασία της ιδιωτικής ζωής, στη συμμόρφωση με πολιτικές ασφάλειας, στη διασφάλιση της εγκυρότητας των πληροφοριών και στη διασφάλιση της

⁷ <https://ec.europa.eu/isa2/sites/isa/files/publications/access-to-base-registries-good-practices-on-building-successful-interconnections-of-base-registries.pdf>



προσβασιμότητας των δεδομένων από εξουσιοδοτημένους χρήστες. Επιπλέον, είναι σημαντικό να οριστεί και το **μητρώο των μητρώων** για τον εύκολο προσδιορισμό των έγκυρων μητρώων για κάθε κατηγορία δεδομένων.

Σύσταση 37:

Διαθέτετε έγκυρες πηγές πληροφοριών σε άλλους, εφαρμόζοντας μηχανισμούς πρόσβασης και ελέγχου προκειμένου να προστατεύεται η ασφάλεια και η ιδιωτική ζωή σύμφωνα με τη συναφή νομοθεσία.

Σύσταση 38:

Αναπτύσσετε διεπαφές με μητρώα βάσης και έγκυρες πηγές πληροφοριών, δημοσιεύετε τα σημασιολογικά και τεχνικά μέσα και την τεκμηρίωση που απαιτείται για τη σύνδεση και την επαναχρησιμοποίηση των διαθέσιμων πληροφοριών από τρίτους.

Σύσταση 39:

Αντιστοιχίστε τα μητρώα βάσης με τα κατάλληλα μεταδεδομένα, συμπεριλαμβανομένης της περιγραφής του περιεχομένου τους, της διασφάλισης των υπηρεσιών και των ευθυνών, του είδους κύριων δεδομένων που διατηρούν, των προϋποθέσεων πρόσβασης και των σχετικών αδειών, ορολογίας, γλωσσαρίου και πληροφοριών σχετικά με τα κύρια δεδομένα που τυχόν χρησιμοποιούν από άλλα μητρώα βάσης.

Σύσταση 40:

Δημιουργήστε και ακολουθήστε σχέδια διασφάλισης ποιότητας των δεδομένων για μητρώα βάσης και συναφή κύρια δεδομένα.

7.4.4 Ανοικτά δεδομένα

Τα ανοικτά δεδομένα τονώνουν τη διαφάνεια, τον θεμιτό ανταγωνισμό, την καινοτομία και την οικονομία που βασίζεται σε δεδομένα. Αποτελούν κύριο δομικό στοιχείο στην δημιουργία διαλειτουργικών λύσεων, η χρήση των οποίων ωστόσο συναντά εμπόδια που σχετίζονται με τη δημοσίευσή τους σε διαφορετικές μορφές, τη δημοσίευσή τους σε μορφές που εμποδίζουν την εύκολη χρήση, και την απουσία κατάλληλων μεταδεδομένων που βοηθούν στον σαφή προσδιορισμό τους.

Η πρόσβαση στα ανοικτά δεδομένα διέπεται από κανόνες οι οποίοι θα πρέπει να είναι



σαφώς προσδιορισμένοι, όπως και απαιτούμενη εκχώρηση αδειών, έτσι ώστε να είναι σύμφωνη με την κείμενη νομοθεσία και να μην παραβιάζει θέματα πνευματικής ιδιοκτησίας αλλά και την ιδιωτικότητα των πολιτών.

Σύσταση 41:

Θεσπίζετε διαδικασίες και διεργασίες για την ενσωμάτωση του ανοίγματος των δεδομένων στις κοινές επιχειρησιακές διαδικασίες που χρησιμοποιείτε, τις συνήθεις εργασίες και στην ανάπτυξη νέων πληροφοριακών συστημάτων.

Σύσταση 42:

Δημοσιεύετε ανοικτά δεδομένα σε μηχαναγνώσιμες, κοινόχρηστες μορφές. Διασφαλίζετε ότι τα ανοικτά δεδομένα συνοδεύονται από υψηλής ποιότητας μηχαναγνώσιμα μεταδεδομένα σε κοινόχρηστες μορφές, συμπεριλαμβανομένης μιας περιγραφής του περιεχομένου τους, του τρόπου συλλογής των δεδομένων και του επιπέδου ποιότητάς τους και των όρων παροχής άδειας, βάσει των οποίων διατίθενται. Συνιστάται η χρήση κοινών λεξιλογίων για τη διατύπωση των μεταδεδομένων.

Σύσταση 43:

Κοινοποιείτε με σαφήνεια το δικαίωμα πρόσβασης και επαναχρησιμοποίησης ανοικτών δεδομένων. Τα νομικά καθεστώτα που αφορούν τη διευκόλυνση πρόσβασης και επαναχρησιμοποίησης, όπως άδειες, θα πρέπει να τυποποιούνται όσο το δυνατόν περισσότερο.

7.4.5 Κατάλογοι

Οι κατάλογοι αποτελούν τον μηχανισμό μέσω του οποίου είναι εφικτή η εύρεση επαναχρησιμοποιήσιμων πόρων. Υπάρχουν διάφορα είδη, ανάλογα με την πληροφορία που συγκεντρώνουν, όπως είναι οι κατάλογοι υπηρεσιών, οι βιβλιοθήκες στοιχείων λογισμικού, οι πύλες ανοικτών δεδομένων, τα αρχεία μητρώων βάσης, οι κατάλογοι μεταδεδομένων, και οι κατάλογοι προτύπων προδιαγραφών και κατευθυντήριων γραμμών.

Ένα τέτοιο παράδειγμα καταλόγου αποτελεί η χαρτογράφηση της ευρωπαϊκής διαλειτουργικότητας (EIC/XED) για διαλειτουργικές λύσεις που είναι διαθέσιμες για



επαναχρησιμοποίηση και ανταλλαγή.

Σύσταση 44:

Θέτετε σε εφαρμογή καταλόγους δημόσιων υπηρεσιών, δημόσιων δεδομένων και λύσεων διαλειτουργικότητας και χρησιμοποιείτε κοινά μοντέλα για την περιγραφή τους.

7.4.6 Εξωτερικές πηγές πληροφοριών και υπηρεσίες

Οι δημόσιες διοικήσεις δε θα πρέπει να περιορίζονται σε υπηρεσίες και πληροφορίες που παρέχονται από άλλες δημόσιες διοικήσεις αλλά να αναζητούν και να κάνουν χρήση υπηρεσιών και πληροφοριών και εκτός του δημόσιου τομέα. Παραδείγματα τέτοιων υπηρεσιών είναι αυτές που παρέχονται από χρηματοπιστωτικά ιδρύματα, ή από παρόχους τηλεπικοινωνιών ενώ για την αναζήτηση πληροφοριών μπορούν να απευθύνονται σε επιμελητήρια, και διεθνείς οργανισμούς .

Σύσταση 45:

Όπου είναι χρήσιμο και εφικτό, χρησιμοποιείτε, κατά την ανάπτυξη ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών, εξωτερικές πηγές πληροφοριών και υπηρεσίες.

7.4.7 Ασφάλεια και προστασία της ιδιωτικής ζωής

Η ασφάλεια και η προστασία της ιδιωτικής ζωής αποτελούν θέματα πρωταρχικής σημασίας στον σχεδιασμό διαλειτουργικών υπηρεσιών.

Οι εμπλεκόμενοι θα πρέπει όλα εκείνα τα απαραίτητα μέτρα που θα διασφαλίζουν την προστασία της ιδιωτικής ζωής από τον σχεδιασμό (privacy by design), όπως επιβάλλεται και από τον νέο Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (General Data Protection Regulation – GDPR⁸), και ασφάλειας από τον σχεδιασμό (security by design), για το σύνολο των υποδομών και των δομοστοιχείων τους.

Η συμμόρφωση με τη νομοθεσία για την προστασία δεδομένων επιβάλλει την ύπαρξη των κατωτέρω:

⁸ Regulation (EU) 2016/679



- «Σχέδια διαχείρισης κινδύνου» για τον εντοπισμό των κινδύνων, την αξιολόγηση πιθανού αντίκτυπου και τον σχεδιασμό διαχείρισης κινδύνου για το σύνολο των υποδομών και των δομοστοιχείων τους
- «Σχέδια για τη συνέχιση των δραστηριοτήτων» και «Σχέδια εφεδρείας και ανάκτησης» (**Business Continuity Plan και Disaster Recovery Plan**) όπου θα ορίζονται διαδικασίες για την αντιμετώπιση καταστροφικών συμβάντων και επαναφορά των λειτουργιών σε (αποδεκτό) φυσιολογικό επίπεδο.
- «Σχέδιο εξουσιοδότησης και πρόσβασης σε δεδομένα» όπου θα προσδιορίζεται ποιοι έχουν πρόσβαση, σε τι είδους δεδομένα και υπό ποιες προϋποθέσεις;
- Χρήση υπηρεσιών εμπιστοσύνης, σύμφωνα με τον κανονισμό eIDAS⁹, για τη διασφάλιση της εμπιστευτικότητας, ακεραιότητας, αυθεντικοποίησης και μη αποποίησης.

Επιπλέον, οι υπηρεσίες που θα αναπτυχθούν δε θα πρέπει να είναι ευάλωτες σε επιθέσεις που θα μπορούσαν να διακόψουν τη λειτουργία τους και να προκαλέσουν απώλεια δεδομένων και θα πρέπει να συμμορφώνονται με νομικές απαιτήσεις και υποχρεώσεις.

Η μεταφορά των δεδομένων θα πρέπει να γίνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις ασφαλείας και σε κάθε περίπτωση χρησιμοποιώντας ένα ασφαλές, εναρμονισμένο, διαχειριζόμενο και ελεγχόμενο δίκτυο όπως είναι το TESTA NG (Trans European Services for Telematics between Administrations New Generation)

Οι κύριοι μηχανισμοί ασφαλείας που προτείνεται να χρησιμοποιηθούν για την παροχή διαλειτουργικών υπηρεσιών περιλαμβάνουν την

- Αυθεντικοποίηση αποστολέα και παραλήπτη μέσω συμφωνημένων διαδικασιών και μηχανισμών
- Κρυπτογράφηση για τη διασφάλιση του απορρήτου
- Χρήση χρονοσφραγίδων για την τήρηση χρόνων μεταφοράς και πρόσβασης σε αρχεία
- Καταγραφή για την αρχειοθέτηση των ηλεκτρονικών αρχείων, για τις ανάγκες νομικών ελέγχων

Σύσταση 46:

⁹ Κανονισμός (ΕΕ) αριθ. 910/2014



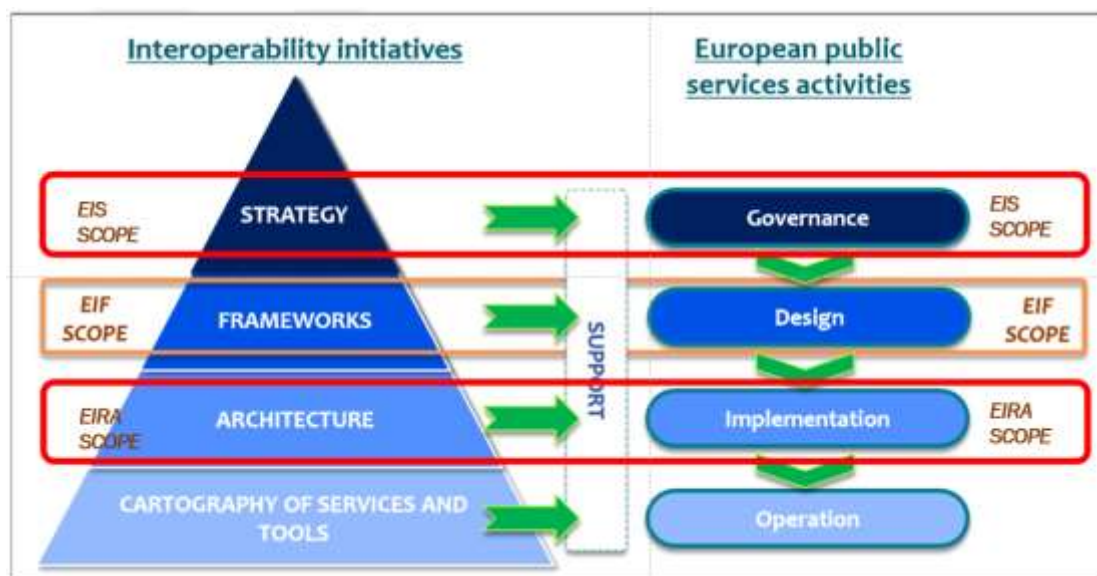
Εξετάζετε τις ειδικές απαιτήσεις για την ασφάλεια και την προστασία της ιδιωτικής ζωής και προσδιορίζετε τα μέτρα για την παροχή κάθε δημόσιας υπηρεσίας σύμφωνα με τα σχέδια διαχείρισης κινδύνου.

Σύσταση 47:

Χρησιμοποιείτε υπηρεσίες εμπιστοσύνης σύμφωνα με τον κανονισμό σχετικά με την ηλεκτρονική ταυτοποίηση και τις υπηρεσίες εμπιστοσύνης ως μηχανισμούς που εγγυώνται την ασφαλή και προστατευμένη ανταλλαγή δεδομένων σε δημόσιες υπηρεσίες.

8 European Interoperability Reference Architecture

Η Ευρωπαϊκή Αρχιτεκτονική Διαλειτουργικότητας – ΕΑΑΔ (European Interoperability Reference Architecture – EIRA) αναπτύχθηκε στο πλαίσιο του προγράμματος ISA² με σκοπό να καθοδηγήσει τις δημόσιες διοικήσεις στην παροχή διαλειτουργικών Ευρωπαϊκών δημόσιων υπηρεσιών, όπως φαίνεται και στο Σχήμα 23.



Σχήμα 23: Η συμβολή της EIRA στην ανάπτυξη Ευρωπαϊκών Διαλειτουργικών λύσεων

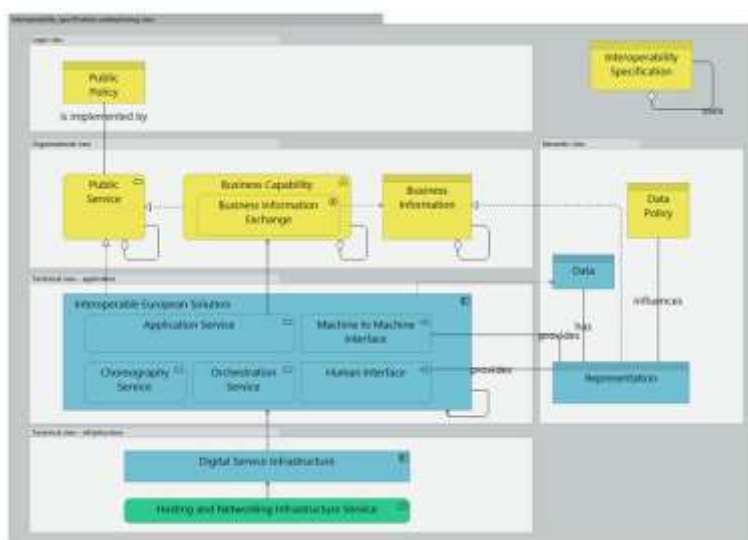
Η ΕΑΑΔ καθορίζει τις απαιτούμενες δυνατότητες για την προώθηση της



διαλειτουργικότητας ως ένα σύνολο δομοστοιχείων (Architecture Building Blocks – ABBs).

Τα κύρια χαρακτηριστικά της είναι:

- **Κοινή ορολογία** για την επίτευξη συντονισμού: συναντίληψη των πιο σημαντικών δομοστοιχείων (ABB) που απαιτούνται για την οικοδόμηση διαλειτουργικών δημόσιων υπηρεσιών.
- **Αρχιτεκτονική αναφοράς** για την παροχή ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών: Προσφέρει ένα πλαίσιο για την κατηγοριοποίηση (επαναχρησιμοποιήσιμων) Solution Building Blocks (SBB) μιας λύσης ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Επιτρέπει στους διαχειριστές χαρτοφυλακίων να εξορθολογίζουν, να διαχειρίζονται και να τεκμηριώνουν το χαρτοφυλάκιο λύσεων τους
- **Ουδέτερη από πλευράς τεχνολογιών και προϊόντων και υιοθετεί μια service-oriented architecture (SOA):** Χρησιμοποιεί το ArchiMate (<http://archimatetool.com/>) ως εργαλείο μοντελοποίησης (βλέπε παράδειγμα στο Σχήμα 24. Στην πραγματικότητα, τα EIRA ABBs μπορούν να θεωρηθούν ως επέκταση των εννοιών του μοντέλου στο ArchiMate.
- **Ευθυγράμμιση με τα EIF και TOGAF** (The Open Group Architecture Forum - <http://www.opengroup.org/subjectareas/enterprise/togaf>)



Σχήμα 24: Παράδειγμα απεικόνιση με Archimate από την EIRA

Η EIRA έχει ως στόχο να ανταποκριθεί στις ανάγκες των εμπλεκομένων για την ανάπτυξη διαλειτουργικών λύσεων υποστηρίζοντας τους χρήστες στα ακόλουθα:

- **Σχεδιασμός:** επιτάχυνση του σχεδιασμού των λύσεων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης που υποστηρίζουν την παροχή διαλειτουργικών ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών (διασυνοριακών και τομέων).
- **Αξιολόγηση:** παρέχει ένα μοντέλο αναφοράς για τη σύγκριση των υφιστάμενων αρχιτεκτονικών σε διάφορους τομείς και θεματικές περιοχές για τον εντοπισμό σημείων σύγκλισης και επαναχρησιμοποίησης.
- **Επικοινωνία και κοινή χρήση:** βοηθά στην τεκμηρίωση των πιο σημαντικών στοιχείων διαλειτουργικότητας των σύνθετων λύσεων και διευκολύνει την ανταλλαγή (επαναχρησιμοποιήσιμων) λύσεων.
- **Ανακάλυψη και επαναχρησιμοποίηση:** διευκόλυνση της ανακάλυψης και επαναχρησιμοποίησης των διαλειτουργικών λύσεων.



9 Τομεακές πρωτοβουλίες

9.1 Εσωτερική Αγορά

Οδηγία των Υπηρεσιών Οδηγία 123/2016

Οι προτεραιότητες της Ευρωπαϊκής Επιτροπής επικεντρώνονται στα παρακάτω:

- Απασχόληση, Ανάπτυξη και Επενδύσεις
- Ψηφιακή Ενιαία Αγορά
- Ενεργειακή Ένωση και Δράση για το Κλίμα
- Εσωτερική αγορά
- Βαθύτερη και δικαιότερη Οικονομική και Νομισματική Ένωση
- Μια ισορροπημένη και προοδευτική εμπορική πολιτική με στόχο την τιθάσευση της παγκοσμιοποίησης
- Δικαιοσύνη και θεμελιώδη δικαιώματα
- Μετανάστευση
- Μια ισχυρότερη παγκόσμια δύναμη
- Δημοκρατική αλλαγή

Προκειμένου να επιτευχθεί η Ψηφιακή Ενιαία Αγορά μέσα από τον τομέα της απασχόλησης, το 2016 η Ευρωπαϊκή ένωση θέσπισε στις 12/12/2006 την ΟΔΗΓΙΑ 2006/123/ΕΚ ΤΟΥ ΕΥΡΩΠΑΪΚΟΥ ΚΟΙΝΟΒΟΥΛΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ σχετικά με τις υπηρεσίες στην εσωτερική αγορά. Στόχο της εν λόγω οδηγίας αποτελεί η ενίσχυση της εσωτερικής αγοράς της Ευρωπαϊκής Ένωσης διαμέσου της ελεύθερης κυκλοφορίας των υπηρεσιών. Η κυκλοφορία των υπηρεσιών πραγματοποιείται μέσα από την ελευθερία εγκατάστασης αλλά και την ανάπτυξη των δραστηριοτήτων παροχής υπηρεσιών. Για την προώθηση της οικονομικής ανάπτυξης και τη δημιουργία θέσεων εργασίας στην Ευρωπαϊκή Ένωση, η τελευταία θεωρεί απαραίτητη την ύπαρξη μιας ανταγωνιστικής αγοράς υπηρεσιών. Η δημιουργία ελεύθερης αγοράς που επιβάλλει η Ευρωπαϊκή Ένωση στα κράτη μέλη την άρση των περιορισμών στη διασυνοριακή κυκλοφορία των υπηρεσιών, αυξάνει τη διαφάνεια και βελτιώνει την ενημέρωση των καταναλωτών, παρέχοντας περισσότερες επιλογές και καλύτερες υπηρεσίες για τους καταναλωτές σε χαμηλότερες τιμές.

Στόχο αποτελεί η ελεύθερη κυκλοφορία των υπηρεσιών μέσα από τη διευκόλυνση των φορέων που επιθυμούν να εγκατασταθούν σε άλλα κράτη μέλη και εκείνων που



επιθυμούν να παρέχουν υπηρεσία σε άλλο κράτος μέλος χωρίς να έχουν εγκατασταθεί στο κράτος αυτό.

Η παρούσα οδηγία θεσπίζει τις γενικές διατάξεις που διευκολύνουν την άσκηση της ελευθερίας εγκατάστασης των παρόχων υπηρεσιών και την ελεύθερη κυκλοφορία των υπηρεσιών, διατηρώντας ταυτόχρονα υψηλό ποιοτικό επίπεδο υπηρεσιών.

Τα κράτη μέλη εξετάζουν τις διαδικασίες και τις διατυπώσεις που ισχύουν για την πρόσβαση σε δραστηριότητα παροχής υπηρεσιών και για την άσκησή της. Όταν οι διαδικασίες και οι διατυπώσεις που εξετάζονται στο πλαίσιο της παρούσας παραγράφου δεν είναι αρκούντως απλές, τα κράτη μέλη τις απλουστεύουν.

Πιο συγκεκριμένα, η οδηγία 123/2006 περιλαμβάνει υπηρεσίες μεταξύ των οποίων συγκαταλέγονται οι υπηρεσίες προς τις επιχειρήσεις, όπως είναι οι υπηρεσίες παροχής συμβουλών σε θέματα διοίκησης και διαχείρισης, οι υπηρεσίες πιστοποίησης και οι υπηρεσίες δοκιμών· οι υπηρεσίες διαχείρισης εγκαταστάσεων, συμπεριλαμβανομένης της συντήρησης γραφείων· οι υπηρεσίες διαφήμισης· οι υπηρεσίες προσλήψεων· και οι υπηρεσίες εμπορικών πρακτόρων. Διέπονται επίσης από την παρούσα οδηγία οι υπηρεσίες που παρέχονται τόσο σε επιχειρήσεις όσο και σε καταναλωτές, όπως είναι οι υπηρεσίες νομικών ή φορολογικών συμβούλων· οι υπηρεσίες που συνδέονται με ακίνητα, όπως υπηρεσίες μεσιτικών γραφείων· οι υπηρεσίες κατασκευαστικών εταιρειών, περιλαμβανομένων των υπηρεσιών αρχιτεκτόνων· το διανεμητικό εμπόριο· η οργάνωση εμπορικών εκθέσεων· η ενοικίαση αυτοκινήτων· και υπηρεσίες ταξιδιωτικών γραφείων. Διέπονται, επίσης, από την παρούσα οδηγία οι υπηρεσίες προς τους καταναλωτές, όπως είναι οι υπηρεσίες στον τομέα του τουρισμού, περιλαμβανομένων των ξεναγών, οι υπηρεσίες αναψυχής, τα αθλητικά κέντρα και τα πάρκα αναψυχής, και, κατά τον βαθμό που δεν αποκλείονται από το πεδίο εφαρμογής της οδηγίας, οι υπηρεσίες υποστήριξης κατ' οίκον, όπως η παροχή βοήθειας σε ηλικιωμένα άτομα. Αυτές οι δραστηριότητες μπορεί να περιλαμβάνουν υπηρεσίες που προϋποθέτουν εγγύτητα μεταξύ παρόχου και αποδέκτη, υπηρεσίες που συνεπάγονται τη μετακίνηση του παρόχου ή του αποδέκτη, καθώς και υπηρεσίες που μπορούν να παρασχεθούν από απόσταση, συμπεριλαμβανομένων των υπηρεσιών που παρέχονται μέσω Διαδικτύου.

Η έννοια του «παρόχου υπηρεσιών» θα πρέπει να καλύπτει κάθε φυσικό πρόσωπο



που έχει την ιθαγένεια κράτους μέλους ή κάθε νομικό πρόσωπο που ασκεί δραστηριότητα παροχής υπηρεσιών σε κράτος μέλος στο πλαίσιο είτε της ελευθερίας εγκατάστασης είτε της ελεύθερης κυκλοφορίας των υπηρεσιών. Επομένως, η έννοια του παρόχου υπηρεσιών δεν θα πρέπει να περιορίζεται σε περιπτώσεις διασυνοριακής παροχής των υπηρεσιών στο πλαίσιο της ελεύθερης κυκλοφορίας των υπηρεσιών, αλλά θα πρέπει να καλύπτει επίσης περιπτώσεις στις οποίες οι φορείς εγκαθίστανται σε ένα κράτος μέλος προκειμένου να επεκτείνουν τις δραστηριότητές τους στο κράτος αυτό.

Τα κράτη μέλη θα πρέπει να καθιερώσουν, όπου ενδείκνυται, έντυπα εναρμονισμένα σε κοινοτικό επίπεδο, που θα καταρτιστούν από την Επιτροπή και τα οποία θα χρησιμεύουν ως ισοδύναμα πιστοποιητικών, βεβαιώσεων ή άλλων εγγράφων σε σχέση με την εγκατάσταση.

Προκειμένου να επιτευχθούν τα παραπάνω, τα κράτη μέλη οφείλουν να εξετάσουν κατά πόσο οι εν λόγω διαδικασίες οφείλουν να απλουστευτούν διοικητικά. Στο πλαίσιο της διοικητικής απλούστευσης, δεν θα πρέπει να επιβάλλονται γενικές τυπικές απαιτήσεις, όπως είναι η απαίτηση για προσκόμιση πρωτότυπων εγγράφων, επικυρωμένων αντιγράφων ή επικυρωμένης μετάφρασης, εκτός αν αυτό δικαιολογείται αντικειμενικά από επιτακτικό λόγο δημοσίου συμφέροντος, όπως είναι π.χ. η προστασία των εργαζομένων, η δημόσια υγεία, η προστασία του περιβάλλοντος ή η προστασία των καταναλωτών.

Για να απλουστευθούν περαιτέρω οι διοικητικές διαδικασίες, είναι σκόπιμο να διασφαλισθεί ότι κάθε πάροχος υπηρεσιών μπορεί να διεκπεραιώνει όλες τις διαδικασίες και διατυπώσεις απευθυνόμενος σε ένα μόνο κέντρο (εφεξής: «κέντρο ενιαίας εξυπηρέτησης»). Ο αριθμός των κέντρων ενιαίας εξυπηρέτησης ανά κράτος μέλος μπορεί να ποικίλλει ανάλογα με τις περιφερειακές ή τοπικές αρμοδιότητες ή ανάλογα με τις οικείες δραστηριότητες. Τα κέντρα ενιαίας εξυπηρέτησης οφείλουν να βοηθήσουν τους παρόχους υπηρεσιών είτε ως αρχές που είναι άμεσα υπεύθυνες για την έκδοση των απαιτούμενων εγγράφων για την πρόσβαση σε δραστηριότητα παροχής υπηρεσιών είτε ως ενδιάμεσοι φορείς μεταξύ των παρόχων υπηρεσιών και των αμέσως αρμοδίων αρχών. Ειδικότερα, η υποχρέωση των κρατών μελών να εξασφαλίζουν την εύκολη πρόσβαση παρόχων και αποδεκτών καθώς και την



απρόσκοπτη πρόσβαση του κοινού στις σχετικές πληροφορίες μπορεί να διασφαλισθεί με ιστοχώρο στο Διαδίκτυο. Οι πληροφορίες που παρέχονται σε παρόχους και αποδέκτες υπηρεσιών θα πρέπει να περιλαμβάνουν ιδίως πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες και διατυπώσεις, τα στοιχεία των αρμόδιων υπηρεσιών, τις προϋποθέσεις πρόσβασης σε δημόσια μητρώα και τράπεζες δεδομένων, καθώς και πληροφορίες για τα διαθέσιμα μέσα έννομης προστασίας και τα στοιχεία των ενώσεων και των οργανώσεων από τις οποίες οι πάροχοι ή οι αποδέκτες μπορούν να λάβουν πρακτική βοήθεια.

Ελλείψει διαφορετικών ρυθμίσεων, εάν δεν υπάρξει απάντηση εντός ορισμένης προθεσμίας, η άδεια θεωρείται ότι έχει χορηγηθεί.

Τα Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ), μπορούν να λειτουργούν στο σύνολό τους ή μέρος αυτών και ως Ενιαία Κέντρα Εξυπηρέτησης. Με απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Αποκέντρωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης καθορίζονται τα ΚΕΠ που θα λειτουργήσουν και ως Ενιαία Κέντρα Εξυπηρέτησης και ρυθμίζονται όλα τα θέματα οργάνωσης και λειτουργίας των ΚΕΠ ως Ενιαίων Κέντρων Εξυπηρέτησης για τους σκοπούς του παρόντος νόμου.

Για να μπορέσει κάθε κράτος μέλος να εναρμονιστεί με τις υποχρεώσεις που πηγάζουν από την εν λόγω κοινοτική οδηγία, οφείλει να δημιουργήσει έναν ιστοχώρο στον οποίο ο κάθε ενδιαφερόμενος θα μπορεί κατ' ελάχιστο να ενημερώνεται για τα δικαιολογητικά που απαιτούνται προκειμένου να υποβάλλει αίτημα άσκησης μιας υπηρεσίας/δραστηριότητας. Ο διαδικτυακός τόπος **Ευρωπαϊκό portal** http://ec.europa.eu/internal_market/eu-go/index_el.htm [22] περιέχει τις διαδικτυακές διευθύνσεις όλων των κρατών μελών. Ο αντίστοιχος διαδικτυακός τόπος της Ελλάδας είναι ο <http://www.eu-go.gr/sdportal/> [23].



Ερωτήσεις | Τεχνική υποστήριξη | Cookies | Φωνάκια | Ακουστική | Ελληνικά (α)



ΚΕΝΤΡΑ ΕΝΙΑΙΑΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ

Απλούστευση των διαδικτυακών για τους παρόχους υπηρεσιών

Ευρωπαϊκή Επιτροπή > Επιστημική αγορά > Οδηγία για τις υπηρεσίες > Κέντρα ενιαίας εξυπηρέτησης

Βρείτε τις πληροφορίες που χρειάζεστε και διεκπεραιώστε τις αναγκαίες διαδικτυακές μέσω Διαδικτύου

Θα θέλατε να διερευνήσετε νέες επιχειρηματικές δυνατότητες ή να επεκταίσετε την επιχείρησή σας σε άλλη χώρα της ΕΕ; Σχεδιάζετε να ξεκινήσετε νέα επιχειρηματική δραστηριότητα στη χώρα σας; Τα "Κέντρα Ενιαίας Εξυπηρέτησης" (ΚΕΕ) μπορούν να σας βοηθήσουν.

Τα ΚΕΕ είναι πύλες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο Διαδίκτυο που σας επιτρέπουν =

- να ενημερώνεστε για τους κανόνες, τους κανονισμούς και τις διατυπώσεις που ισχύουν για τις δραστηριότητες στον τομέα των υπηρεσιών
- να διεκπεραιώνετε τις διοικητικές διαδικασίες μέσω Διαδικτύου (υποβάλλοντας ηλεκτρονικά τα αναγκαία έντυπα αιτήσεων και τα σχετικά δικαιολογητικά)

Δεν χρειάζεται πλέον να επικοινωνείτε χωριστά με τις διάφορες διοικητικές αρχές σε κάθε χώρα. Σε κάθε κράτος μέλος της ΕΕ, οι αιτήσεις μπορούν πλέον να διεκπεραιώνονται ηλεκτρονικά μέσω ενός κέντρου ενιαίας εξυπηρέτησης.



	Αυστρία
	Βέλγιο
	Βουλγαρία
	Γαλλία
	Γερμανία
	Ελλάδα
	Εσπανία
	Ηνωμένο Βασίλειο
	Ιρλανδία
	Ιταλία
	Κύπρος
	Καθολία
	Κροατία
	Δανία
	Εσθονία
	Φινλανδία
	Γαλλία
	Γερμανία
	Ελλάδα
	Ουγγαρία
	Ιρλανδία
	Ιταλία
	Λατвия
	Λιθουανία
	Λουξεμβούργο
	Μάλτα
	Ολλανδία
	Πολωνία
	Πορτογαλία
	Ρουμανία
	Σλοβακία
	Σλοβενία
	Εσπανία
	Σουηδία
	Τουρκία
	Ηνωμένο Βασίλειο

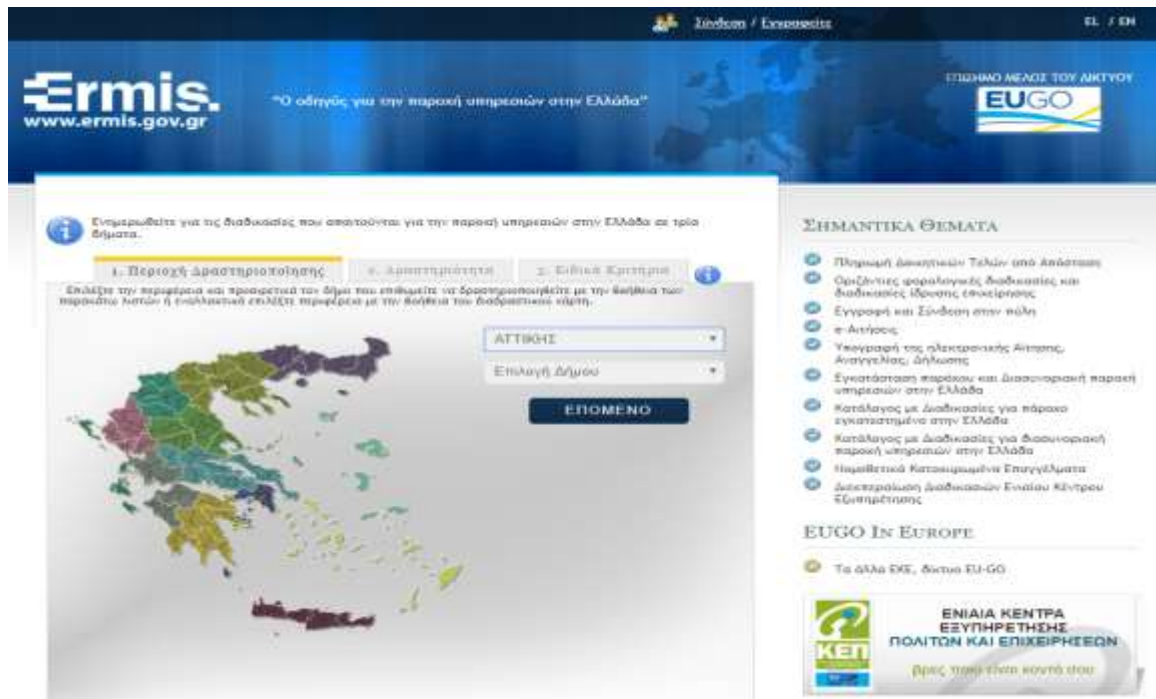


Σχήμα 25: Αρχική Σελίδα για επιλογή Κέντρων Ενιαίας Εξυπηρέτησης ανά χώρα

Στην αρχική σελίδα παρέχονται βασικές πληροφορίες αναφορικά με τον τρόπο άσκησης μιας δραστηριότητας, που λαμβάνει χώρα μέσω των Κέντρων Ενιαίας Εξυπηρέτησης (ΚΕΕ). Πιο συγκεκριμένα, τα ΚΕΕ είναι πύλες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης στο Διαδίκτυο που επιτρέπουν

- ενημέρωση για τους κανόνες, τους κανονισμούς και τις διατυπώσεις που ισχύουν για τις δραστηριότητες στον τομέα των υπηρεσιών
- διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών μέσω Διαδικτύου (υποβάλλοντας ηλεκτρονικά τα αναγκαία έντυπα αιτήσεων και τα σχετικά δικαιολογητικά)
- στα κράτη μέλη να διεκπεραιώνουν τις αιτήσεις ηλεκτρονικά, μέσω ενός κέντρου ενιαίας εξυπηρέτησης.

Ο διαδικτυακός τόπος της Ελλάδας είναι ο <http://www.eu-go.gr/sdportal/> [23] περιέχει περίπου 410 διαδικασίες, οι οποίες αφορούν τόσο εγκατάσταση όσο και διασυνοριακή παροχή υπηρεσίας.



Σχήμα 26: Αρχική Σελίδα του Ελληνικού Ηλεκτρονικού Κέντρου Ενιαίας Εξυπηρέτησης

Η κατηγοριοποίηση των διαδικασιών έγινε σύμφωνα με την κωδικοποίηση NACE Codes (Statistical Classification of Economic Activities in the European Community).



Σχήμα 27: Κατηγοριοποίηση διαδικασιών/δραστηριοτήτων βάσει NACE Codes

Οι διαδικασίες περιλαμβάνουν το σύνολο των Υπουργείων με επικρατέστερα επαγγέλματα αυτά των Υπουργείων

- Υγείας,
- Τουρισμού
- Ανάπτυξης κλπ

Ο ενδιαφερόμενος, προκειμένου να πληροφορηθεί για μια δραστηριότητα, οφείλει να επιλέξει την περιοχή στην οποία επιθυμεί να δραστηριοποιηθεί, στη συνέχεια να επιλέξει την αντίστοιχη θεματική περιοχή (κατηγοριοποιημένη ως προς NACE CODES) και να πλοηγηθεί στις υπηρεσίες που αντιστοιχούν στον εκάστοτε τομέα προκειμένου να αναζητήσουν την επιθυμητή. Κάθε δραστηριότητα φέρει και το κατάλληλο πρόθεμα (Διασυνοριακή ή Εγκατάσταση), όπως περιγράφεται στις παρακάτω εικόνες.



Σχήμα 28: Επιλογή περιοχής δραστηριοποίησης της δραστηριότητας



Σχήμα 29: Αναζήτηση δραστηριότητας βάσει υπάρχουσας κατηγοριοποίησης

μπροταριστ - μεταπυργιστ engineer
● Διασυνοριακά - Declaration of temporary and occasional provision of Services of Production and Management Engineer
● Διασυνοριακά - Declaration of temporary and occasional provision of Services of Shipbuilder Mechanical Engineer
● Διασυνοριακά - Declaration of temporary and occasional provision of services of the profession of hand - foot care technician
● Διασυνοριακά - Declaration of temporary and occasional provision of Services of Zone & Urban Planning and District Development Engineer
● Διασυνοριακά - Declaration of temporary and occasional provision of Services of Zone Planning and Development Engineer
● Διασυνοριακά - Αναγνώριση επαγγελματικών προσόντων και επαγγελματικής ισοδυναμίας σύμφωνα με ΠΔ 38/2010
● Διασυνοριακά - Δήλωση διασυνοριακής παροχής επαγγέλματος κομμωτή - κουρέα
● Διασυνοριακά - Δήλωση διασυνοριακής παροχής επαγγέλματος τεχνίτη περιποίησης κεριών-ποδιών
● Διασυνοριακά - Δήλωση προσωρινής και περιστασιακής παροχής υπηρεσιών αισθητικού
● Διασυνοριακά - Δήλωση προσωρινής και περιστασιακής παροχής υπηρεσιών βοηθού νοσοκόμου
● Διασυνοριακά - Δήλωση προσωρινής και περιστασιακής παροχής υπηρεσιών βοηθού οδοντιατρείου

Σχήμα 30: Επιλογή συγκεκριμένης δραστηριότητας

Η πληροφορία για κάθε δραστηριότητα είναι οργανωμένη με τέτοιο τρόπο ούτως ώστε να παρέχει βασικές πληροφορίες αναφορικά με το κόστος, τα βήματα και τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

Αρχική Σελίδα >

Εκτύπωση ΥΠΟΒΟΛΗ

Λήψη Εντύπου

● Δήλωση διασυνοριακής παροχής επαγγέλματος κομμωτή - κουρέα

➤ Τρόπος παροχής υπηρεσιών : Διασυνοριακά

➤ Κατηγορίες NACE : IΓ.74.90- Άλλες επαγγελματικές, επιστημονικές και τεχνικές δραστηριότητες π.δ.κ.α.

➤ Αρμόδιος φορέας : ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

➤ Κόστος :

➤ Απαιτούμενος Χρόνος διεκπεραίωσης : Εντός 7 εργάσιμων ημερών από την διαπίστωση της πληρότητας του φακέλου

➤ Νομικό Πλαίσιο : ΚΥΑ 78477/ΙΑ ΦΕΚ 2271 12-10-2011, ΚΥΑ 52714/ΙΑ ΦΕΚ 1650 11-05-2012, ΚΥΑ 158602/ΙΑ ΦΕΚ 3503 31-12-2012, Π.Δ. 38/2010 ΦΕΚ 78 25-05-2010 τ.Α

● Περιγραφή δραστηριότητας

Δήλωση διασυνοριακής παροχής επαγγέλματος κομμωτή - κουρέα

● Γενικά δικαιολογητικά

➤ Αίτηση προσωρινής και περιστασιακής παροχής υπηρεσιών επαγγέλματος κομμωτή - κουρέα

➤ Δήλωση προσωρινής και περιστασιακής παροχής υπηρεσιών επαγγέλματος κομμωτή - κουρέα

➤ Δήλωση προσωρινής και περιστασιακής παροχής υπηρεσιών επαγγέλματος κομμωτή-κουρέα

➤ Αντίγραφο διαβατηρίου ή αστυνομικής ταυτότητας

➤ Αντίγραφο διαβατηρίου ή αστυνομικής ταυτότητας

➤ Βεβαίωση του κράτους προέλευσης του ενδιαφερομένου για την νόμιμη άσκηση των επαγγελματικών του δραστηριοτήτων

➤ Βεβαίωση του κράτους προέλευσης του ενδιαφερομένου για την νόμιμη άσκηση των επαγγελματικών του δραστηριοτήτων

➤ Άδεια άσκησης επαγγέλματος ή δίπλωμα ή πιστοποιητικό ή άλλος τίτλος ή βεβαίωση επάρκειας, εκδοθέν από το κράτος προέλευσης

➤ Άδεια άσκησης επαγγέλματος ή δίπλωμα ή πιστοποιητικό ή άλλος τίτλος ή βεβαίωση επάρκειας, εκδοθέν από το κράτος προέλευσης

➤ Αποδεικτικά επαγγελματικής πείρας

➤ Πρωτοπρωσία τουλάχιστον 2 ετών σε διάστημα των τελευταίων 10 ετών πριν την παροχή υπηρεσιών στην Ελλάδα

● Βήματα

➤ Βήμα 1ο: Κατάθεση δικαιολογητικών-δήλωσης στα ΚΕΠ-ΕΚΕ, Δήμο

➤ Βήμα 2ο: Αποστολή δικαιολογητικών από ΚΕΠ-ΕΚΕ στο Δήμο επιλογής του ενδιαφερομένου

➤ Βήμα 3ο: Έλεγχος των δικαιολογητικών από τον Δήμο και όπου κρίνεται απαραίτητο αποστολή αυτών στο Συμβούλιο αναγνώρισης Επαγγελματικών Προσόντων του Υπουργείου Παιδείας

➤ Βήμα 4ο: Έκδοση βεβαίωσης από το Δήμο - Αποστολή αντιγράφου αυτής στον αρμόδιο επαγγελματικό φορέα ή στην οικεία επαγγελματική οργάνωση

Σχήμα 31: Προβολή πληροφοριών για την επιλεχθείσα δραστηριότητα



Μέσα από τον εκάστοτε διαδικτυακό τόπο πλην της δυνατότητας πλοήγησης δίνεται η δυνατότητα υποβολής σχετικού αιτήματος.

Για να μπορέσει ο ενδιαφερόμενος να υποβάλλει αίτημα για άσκηση δραστηριότητας θα πρέπει να πιστοποιηθεί με κάποιο τρόπο. Οι τρόποι πιστοποίησης που παρέχονται είναι οι κάτωθι:

A) με την δημιουργία ενός λογαριασμού στο portal και στη συνέχεια με φυσική ταυτοποίηση σε κάποιο ΚΕΠ

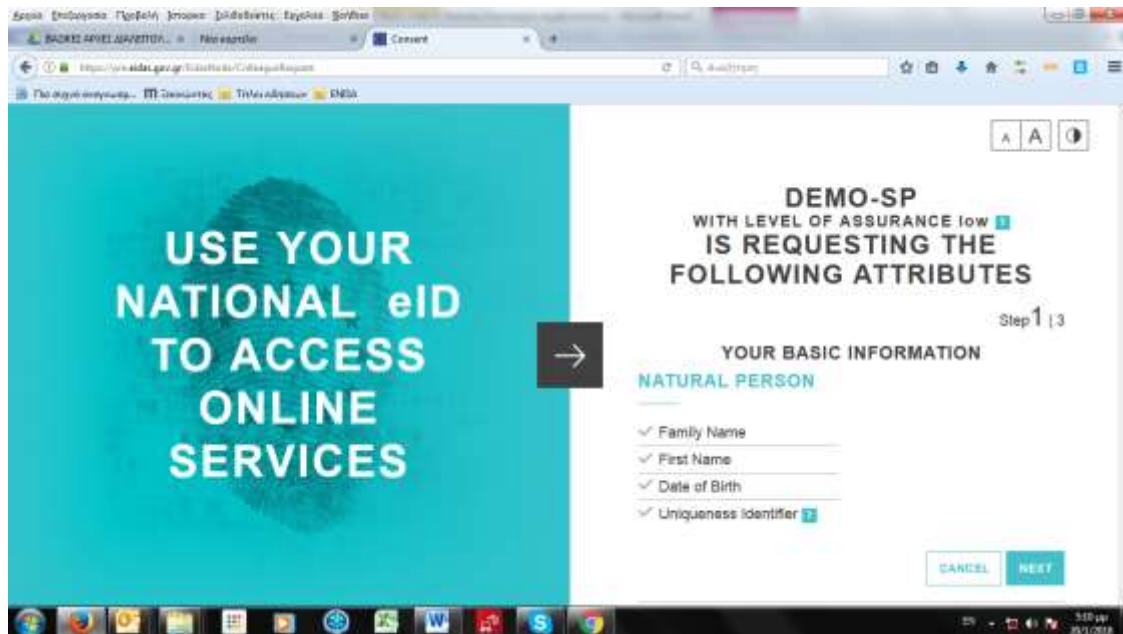
B) με χρήση των κωδικών στον διαδικτυακό τόπο του ΕΡΜΗ (www.ermis.gov.gr) για τους ήδη πιστοποιημένους χρήστες, όπως φαίνεται στα παρακάτω σχήματα. Σε αυτή τη διαδικασία ο χρήστης οφείλει να δώσει τη συγκατάθεσή του για την αποστολή των σχετικών στοιχείων.



The image shows a screenshot of the Ermis.gov.gr website. At the top, there is a blue header with the Ermis logo and the text "www.ermis.gov.gr" and "Ο οδηγός για την παροχή υπηρεσιών στην Ελλάδα". Below the header, there is a white box containing the login form. The form has the title "ΣΥΝΔΕΣΗ ΧΡΗΣΤΗ" and two input fields: "Όνομα Χρήστη" and "Κωδικός Πρόσβασης". A blue button labeled "ΣΥΝΔΕΣΗ" is positioned to the right of the second input field. Below the input fields, there is a link "Ξέχασα τον κωδικό μου". At the bottom of the form, there is a section titled "ΣΥΝΔΕΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ ΧΩΡΩΝ-ΜΕΛΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ" with a sub-header "Παρακαλώ, επιλέξτε το εικονίδιο της χώρας σας για να συνδεθείτε στο Ελληνικό Ενιαίο Κέντρο Εξυπηρέτησης". Below this, there are several small icons representing the flags of various European countries: Austria, Germany, Greece, Spain, Finland, France, Italy, Hungary, Portugal, Slovakia, and Sweden.

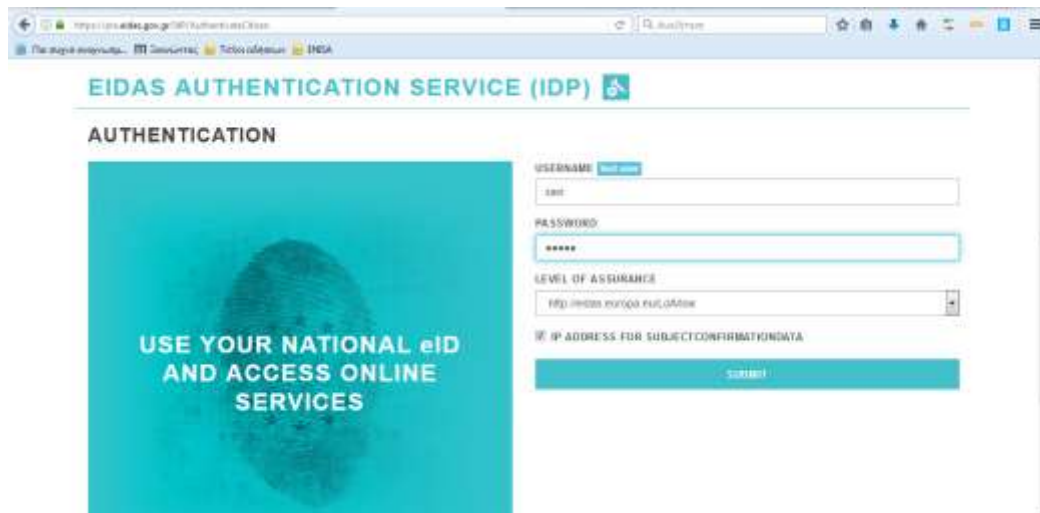
Σχήμα 32: Σύνδεση στην ιστοσελίδα του EUGO





Σχήμα 33: Αρχική σελίδα Eidas για σύνδεση στην ιστοσελίδα του EUGO με χρήση του μηχανισμού αυθεντικοποίησης STORK 2

Η παραπάνω διαδικασία αυθεντικοποίησης γίνεται με τη βοήθεια του λογισμικού του κανονισμού eIDAS που βασίστηκε στο πρόγραμμα STORK 2. Το πρόγραμμα STORK 2 (Secure idenTity acrOss boRders linKed 2.0, Ασφαλής διασυνδεδεμένη διασυννοριακή ταυτότητα) συνέβαλε στην υλοποίηση μιας ενιαίας ευρωπαϊκής περιοχής ηλεκτρονικής αναγνώρισης και ελέγχου ταυτότητας, καθιερώνοντας τη διαλειτουργικότητα των διαφορετικών προσεγγίσεων σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, eID για τα άτομα, eID για νομικά πρόσωπα.



Σχήμα 34: Σύνδεση στη σελίδα Eidas



Σχήμα 35: Επιβεβαίωση στοιχείων πολίτη στη σελίδα Eidas

9.2 Ευρωπαϊκή Επαγγελματική Κάρτα (EPC) - Οδηγία 2005/36/EK

Η παρούσα οδηγία θεσπίζει τους κανόνες σύμφωνα με τους οποίους το κράτος μέλος που εξαρτά την ανάληψη ή την άσκηση νομοθετικά κατοχυρωμένου επαγγέλματος, στην επικράτειά του, από την κατοχή καθορισμένων επαγγελματικών προσόντων (στο εξής αναφερόμενο ως το «κράτος μέλος υποδοχής») αναγνωρίζει, για την ανάληψη και την άσκηση του συγκεκριμένου επαγγέλματος, τα επαγγελματικά προσόντα που έχουν αποκτηθεί σε ένα ή περισσότερα άλλα κράτη μέλη (στο εξής αναφερόμενα ως «κράτη μέλη καταγωγής») δίνοντας στον κάτοχό τους το δικαίωμα να ασκεί εκεί αυτό το επάγγελμα. Πρακτικά, η εν λόγω οδηγία καλείται να επιλύσει το πρόβλημα της εξακρίβωσης των επαγγελματικών προσόντων του μετακινούμενου επαγγελματία π.χ. να επιλύσει δυσκολίες στον επαγγελματία, ο οποίος ενδεχομένως να χρειαστεί να υποβάλει μεταφράσεις διαφόρων εγγράφων.

Η αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων από το κράτος μέλος υποδοχής παρέχει στο δικαιούχο τη δυνατότητα να αποκτήσει, στο εν λόγω κράτος μέλος, πρόσβαση στο ίδιο επάγγελμα για το οποίο διαθέτει τα προσόντα στο κράτος μέλος καταγωγής, και να το ασκεί στο κράτος μέλος υποδοχής υπό τις ίδιες προϋποθέσεις όπως και οι υπήκοοί του. Για τους σκοπούς της παρούσας οδηγίας, το επάγγελμα που επιθυμεί να ασκήσει ο αιτών στο κράτος μέλος υποδοχής είναι το ίδιο με εκείνο για το οποίο διαθέτει τα προσόντα στο κράτος μέλος καταγωγής, εφόσον οι καλυπτόμενες δραστηριότητες είναι συγκρίσιμες. Οι διατάξεις του παρόντος τίτλου εφαρμόζονται μόνο σε περίπτωση που ο πάροχος μετακινείται στην επικράτεια του κράτους μέλους υποδοχής προκειμένου να ασκήσει, προσωρινά και περιστασιακά, το επάγγελμά του. Ο προσωρινός και περιστασιακός χαρακτήρας της παροχής εκτιμάται κατά περίπτωση, ιδίως σε συνάρτηση με τη διάρκεια, τη συχνότητα, την περιοδικότητα και το συνεχή χαρακτήρα της συγκεκριμένης παροχής.

Κάθε κράτος μέλος ορίζει, το αργότερο έως τις 20 Οκτωβρίου 2007 ένα σημείο επαφής που αναλαμβάνει τα ακόλουθα καθήκοντα:

- να παρέχει στους πολίτες και στα σημεία επαφής των άλλων κρατών μελών κάθε χρήσιμη πληροφορία για την προβλεπόμενη στην παρούσα οδηγία



αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων και, ιδίως, πληροφορίες σχετικά με την εθνική νομοθεσία που διέπει τα επαγγέλματα και την άσκησή τους , συμπεριλαμβανομένης της κοινωνικής νομοθεσίας, καθώς και, ενδεχομένως, των κανόνων δεοντολογίας·

- να βοηθάει τους πολίτες στην άσκηση των δικαιωμάτων που παρέχει η παρούσα οδηγία, ενδεχομένως και μέσω της συνεργασίας με τα άλλα σημεία επαφής και τις αρμόδιες αρχές του κράτους μέλους υποδοχής.

Η διαδικασία EPC μπορεί να χρησιμοποιηθεί στην περίπτωση που κάποιος επιθυμεί να ασκήσει το επάγγελμά του σε άλλη χώρα της ΕΕ σε προσωρινή και περιστασιακή βάση (προσωρινή κινητικότητα) ή επιθυμεί να εγκατασταθεί σε άλλη χώρα της ΕΕ και να ασκήσει εκεί το επάγγελμά του σε μόνιμη βάση (εγκατάσταση).

Η EPC δεν αποτελεί φυσική κάρτα. Είναι η ηλεκτρονική απόδειξη ότι ο ενδιαφερόμενος έχει περάσει από διοικητικούς ελέγχους και τα επαγγελματικά του προσόντα έχουν αναγνωριστεί από τη χώρα στην οποία επιθυμεί να εργαστεί (χώρα υποδοχής), ή ότι πληροί τις προϋποθέσεις να παρέχει υπηρεσίες προσωρινά στην εν λόγω χώρα δηλαδή ότι ο επαγγελματίας έχει το δικαίωμα άσκησης του επαγγέλματος. Όταν μια αίτηση εγκριθεί, θα μπορεί να δημιουργηθεί από τον ενδιαφερόμενο το πιστοποιητικό EPC σε μορφή pdf. Το πιστοποιητικό θα περιλαμβάνει επίσης αριθμό αναφοράς, τον οποίο μπορεί να χρησιμοποιήσει ο μελλοντικός εργοδότης σας για να ελέγξει διαδικτυακά την εγκυρότητά του.

Αν ο ενδιαφερόμενος απέκτησε τα προσόντα του εκτός της ΕΕ, μπορεί να υποβάλει αίτηση για την έκδοση EPC εφόσον:

- τα προσόντα του έχουν ήδη αναγνωριστεί σε μια χώρα της ΕΕ
- άσκησε στην εν λόγω χώρα το επάγγελμά του για 3 τουλάχιστον χρόνια μετά την αναγνώριση των προσόντων του.

Η EPC ισχύει:

- επ' αόριστον, εάν η εγκατάστασή σας είναι μακροχρόνια (εγκατάσταση)
- 18 μήνες στις περισσότερες περιπτώσεις στις οποίες παρέχονται προσωρινά υπηρεσίες, ή 12 μήνες για επαγγέλματα που έχουν επιπτώσεις στη δημόσια



υγεία ή ασφάλεια (π.χ. αυτό θα μπορούσε να συμβεί σε ορισμένες χώρες για επαγγέλματα όπως ο φυσιοθεραπευτής ή ο οδηγός ορειβασίας)

Για την υποβολή μιας αίτησης για EPC, ο ενδιαφερόμενος θα πρέπει πρώτα να συνδεθεί με την EU LoginEnglish, την Υπηρεσία Ταυτοποίησης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Θα πρέπει να δημιουργήσει λογαριασμό, εάν δεν διαθέτει ήδη. Στη συνέχεια, θα χρειαστεί να συμπληρώσει το προφίλ του στην EPC με τα προσωπικά στοιχεία και τα στοιχεία επικοινωνίας σας. Όταν έχουν συμπληρωθεί τα στοιχεία του προφίλ, μπορεί να δημιουργήσει αίτηση, να τηλεφορτώσει ηλεκτρονικά σαρωμένα αντίγραφα των σχετικών εγγράφων και να τα υποβάλει στην αρχή της χώρας καταγωγής του. Κάθε δικαιολογητικό θα πρέπει να σαρώνεται και στη συνέχεια να τηλεφορτώνεται ως ξεχωριστό αρχείο.

Για κάθε αίτηση, οι αρχές τόσο της χώρας καταγωγής όσο και της χώρας υποδοχής ενδέχεται να επιβάλουν χρέωση για την εξέταση του φακέλου. Στην περίπτωση αυτή, ο ενδιαφερόμενος θα λάβει ξεχωριστό τιμολόγιο από κάθε αρχή. Οι αρχές μπορεί επίσης να ζητήσουν την προσκόμιση επικυρωμένων αντιγράφων των εγγράφων, σε περίπτωση που δεν μπορούν να επαληθεύσουν την εγκυρότητά τους.

Η ευρωπαϊκή επαγγελματική ταυτότητα δεν είναι μια πλαστική κάρτα, αλλά ένα ηλεκτρονικό πιστοποιητικό που εκδίδεται από την πρώτη πλήρως διαδικτυακή πανευρωπαϊκή διαδικασία για την αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων. Η χρήση της είναι ευκολότερη και ταχύτερη από ό,τι οι παραδοσιακές διαδικασίες αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων, αλλά και πιο διαφανής. Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να παρακολουθούν την πορεία της αίτησης που έχουν υποβάλει για την έκδοση της κάρτας, διαδικτυακά και να ξαναχρησιμοποιούν, ήδη τηλεφορτωμένα έγγραφα για να υποβάλουν νέες αιτήσεις σε άλλες χώρες.

Προς το παρόν, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να χρησιμοποιούν τη διαδικασία EPC μόνον αν είναι

- νοσηλευτές/νοσηλεύτριες υπεύθυνοι/-η για γενική περίθαλψη
- φαρμακοποιοί
- φυσιοθεραπευτές/φυσιοθεραπεύτριες
- οδηγοί ορειβασίας



- κτηματομεσίτες/κτηματομεσίτριες,

Με την EPC, τα προσόντα των επαγγελματιών αυτών μπορούν να αναγνωριστούν αποτελεσματικότερα σε άλλη χώρα της ΕΕ — η αξιολόγηση θα γίνεται βάσει των υφιστάμενων κανόνων, αλλά ο μηχανισμός θα απλουστευθεί μέσω ηλεκτρονικής διαδικασίας. Ταυτόχρονα, προβλέπονται διασφαλίσεις για την αποτροπή καταχρήσεων: η δημιουργία ενός μηχανισμού έγκαιρης προειδοποίησης εξασφαλίζει ότι οι ασθενείς και οι καταναλωτές της ΕΕ συνεχίζουν να προστατεύονται επαρκώς. Εφόσον τεθεί σε εφαρμογή και, με βάση την πρακτική εμπειρία όσον αφορά τη λειτουργία της, η EPC μπορεί να επεκταθεί στο μέλλον και σε άλλους κλάδους επαγγελματιών που μπορούν να μετακινηθούν στο εξωτερικό.

Η ευρωπαϊκή επαγγελματική κάρτα ισχύει στις 28 χώρες μέλη της ΕΕ και τις 3 από τις τέσσερις χώρες της Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελευθέρων Συναλλαγών (ΕΖΕΣ), τη Νορβηγία, την Ισλανδία και το Λιχτενστάιν. Οι 31 χώρες έχουν δημιουργήσει τον λεγόμενο Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) Η Ελβετία, μέλος της ΕΖΕΣ, δε μετέχει στον ΕΟΧ [24 – 29].



9.3 Αναγνώριση Επαγγελματικών Προσόντων

Στο πλαίσιο των κανόνων της Εσωτερικής Αγοράς της Ευρωπαϊκής Ένωσης, κάθε κράτος μέλος έχει την αρμοδιότητα να ορίσει νομοθετικά την πρόσβαση σε ένα συγκεκριμένο επάγγελμα από την κατοχή ειδικών επαγγελματικών προσόντων, τα οποία είναι τα επαγγελματικά προσόντα που αποκτώνται επί της εθνικής επικράτειας. Αυτό συνιστά εμπόδιο για την ελεύθερη κυκλοφορία των επαγγελματιών εντός της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ως επίλυση του εν λόγω προβλήματος, της ελεύθερης κυκλοφορίας των επαγγελματιών, υιοθετήθηκε η Οδηγία 2005/36/ΕΚ με σκοπό την καθιέρωση κανόνων που διευκολύνουν την αμοιβαία αναγνώριση των επαγγελματικών προσόντων μεταξύ των κρατών μελών.

Η Οδηγία 2005/36/ΕΚ εφαρμόζεται σε υπηκόους των 28 κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ), των τριών επιπλέον κρατών-μελών του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ): Ισλανδία, Νορβηγία, Λιχτενστάιν, καθώς και της Ελβετίας, οι οποίοι επιθυμούν να ασκήσουν κάποιο νομοθετικά ρυθμιζόμενο επάγγελμα στην Ελλάδα είτε ως αυτοαπασχολούμενοι, είτε ως μισθωτοί.

Σύμφωνα με την αριθ. ΔΙΑΔΠ/Φ.Α.2.1/25209/1-12-2011 (ΦΕΚ 2926 Β') κοινή υπουργική απόφαση όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. 117821/ΙΑ/27-8-2013 (ΦΕΚ 2192 Β') όμοια:

«Η διοικητική διαδικασία της αναγνώρισης επαγγελματικών προσόντων σύμφωνα με το Π.Δ. 38/2010 μπορεί να διεκπεραιώνεται και μέσω των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών που λειτουργούν ως Ενιαία Κέντρα Εξυπηρέτησης. Η διεκπεραίωση της διαδικασίας λαμβάνει χώρα με την υποβολή της απαιτούμενης αίτησης και των δικαιολογητικών είτε σε έντυπη είτε, στις περιπτώσεις που είναι εφικτό, με τη διαδικασία και τις προδιαγραφές του π.δ. 150/2001 «Προσαρμογή στην Οδηγία 99/93/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με το κοινοτικό πλαίσιο για ηλεκτρονικές υπογραφές» (ΦΕΚ 125 Α')...»

«Σε περίπτωση υποβολής της απαιτούμενης αίτησης και των δικαιολογητικών με τη διαδικασία και τις προδιαγραφές του π.δ. 150/2001, η αρμόδια υπηρεσία του άρθρου 59 του π.δ. 38/2010 διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει την υποβολή όλων των



απαραίτητων εγγράφων και σε έντυπη μορφή, εάν αυτό καθίσταται απαραίτητο λόγω δικαιολογημένων αμφιβολιών.»

9.4 Δημόσιες Προμήθειες - Υπηρεσία Ενιαίου Εγγράφου Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2016/7 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 5ης Ιανουαρίου 2016 για την καθιέρωση του τυποποιημένου εντύπου για το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας)

Ένας από τους κύριους στόχους των οδηγιών 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ είναι η μείωση του διοικητικού φόρτου για τις αναθέτουσες αρχές, τους αναθέτοντες φορείς και τους οικονομικούς φορείς, ιδίως τις μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις. Βασικό στοιχείο της προσπάθειας αυτής είναι το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (ΕΕΕΠ). Κατά συνέπεια, το τυποποιημένο έντυπο για το ΕΕΕΠ θα πρέπει να καταρτιστεί κατά τρόπο ώστε να παρακαμφθεί η ανάγκη προσκόμισης σημαντικού αριθμού πιστοποιητικών ή άλλων εγγράφων που σχετίζονται με τα κριτήρια αποκλεισμού και τα κριτήρια επιλογής. Με τον ίδιο πάντα στόχο κατά νουν, το τυποποιημένο έντυπο θα πρέπει επίσης να παρέχει τις ενδεδειγμένες πληροφορίες όσον αφορά τις οντότητες στον οποίον τις ικανότητες βασίζεται ο οικονομικός φορέας, ούτως ώστε η επαλήθευση των πληροφοριών αυτών να διενεργείται μαζί με την επαλήθευση που αφορά τον κύριο οικονομικό φορέα, και με τους ίδιους όρους. Σύμφωνα με το άρθρο 59 παράγραφος 2 δεύτερο εδάφιο της οδηγίας 2014/24/ΕΕ, το ΕΕΕΠ παρέχεται αποκλειστικά σε ηλεκτρονική μορφή· ωστόσο, αυτό μπορεί να αναβληθεί έως τις 18 Απριλίου 2018 το αργότερο (8). Αυτό σημαίνει ότι τόσο η πλήρως ηλεκτρονική όσο και η έντυπη μορφή του ΕΕΕΠ μπορούν να συνυπάρχουν το αργότερο έως τις 18 Απριλίου 2018.

Το ΕΕΕΣ και το ηλεκτρονικό ΕΕΕΣ (eΕΕΕΣ) είναι μια υπεύθυνη δήλωση της καταλληλότητας, της οικονομικής κατάστασης και των ικανοτήτων των επιχειρήσεων, η οποία χρησιμοποιείται ως προκαταρκτικό αποδεικτικό σε όλες τις διαδικασίες σύναψης δημοσίων συμβάσεων που υπερβαίνουν το κατώτατο όριο της ΕΕ. Η υπεύθυνη δήλωση επιτρέπει στις συμμετέχουσες εταιρείες ή άλλους οικονομικούς φορείς να αποδείξουν ότι:

- δεν βρίσκονται σε μία από τις καταστάσεις για τις οποίες πρέπει ή είναι



δυνατόν να αποκλειστούν από τη σύναψη δημόσιας σύμβασης·

- πληρούν τα συναφή κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής. Μόνον ο προσωρινός ανάδοχος θα πρέπει να υποβάλει τα πιστοποιητικά που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή ως αποδεικτικά στοιχεία. Από τους υπόλοιπους συμμετέχοντες ενδέχεται να ζητηθούν ορισμένα ή όλα τα έγγραφα σε περιπτώσεις αμφιβολιών. Σε περίπτωση που ο προσωρινός ανάδοχος παρέχει τους συνδέσμους για τα πρωτότυπα αποδεικτικά στοιχεία στα αντίστοιχα μητρώα, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να έχει άμεση πρόσβαση από εκεί.

Ειδικότερα, οι οικονομικοί φορείς δεν υποχρεούνται να υποβάλουν δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά στοιχεία όταν η αναθέτουσα αρχή έχει τη δυνατότητα να λαμβάνει τα πιστοποιητικά ή τις συναφείς πληροφορίες απευθείας μέσω πρόσβασης σε εθνική βάση δεδομένων σε οποιοδήποτε κράτος-μέλος της Ένωσης. Το ΕΕΕΣ δεν περιλαμβάνει τεχνικές προδιαγραφές. Καλύπτει μόνο τους όρους συμμετοχής (προεπιλογή) από πλευράς κριτηρίων αποκλεισμού και επιλογής. Το eΕΕΕΣ είναι η ηλεκτρονική έκδοση αυτής της υπεύθυνης δήλωσης, που παρέχεται στο διαδίκτυο από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή στο URL: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> [30].

Στην ίδια φιλοσοφία με τις λοιπές οριζόντιες δράσεις, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή διατηρεί σχετικό ιστότοπο (<https://ec.europa.eu/tools/espd> [31]) με το Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (ΕΕΕΠ) σε όλες τις γλώσσες.



Σχήμα 36: Αρχική Σελίδα για την ηλεκτρονική υπηρεσία Ενιαίου Εγγράφου Δημοσίων Συμβάσεων ανά χώρα



Για την Ελλάδα ο σχετικός ιστότοπος είναι ο <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=el> [32].



Σχήμα 37: Αρχική Σελίδα της ελληνικής ιστοσελίδας παροχής υπηρεσίας Ενιαίου Εγγράφου Δημοσίων Συμβάσεων

Ένας οικονομικός Φορέας που επιθυμεί να εισάγει ένα Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας (ΕΕΕΠ) ή να συγχωνεύσει δύο έγγραφα καλείται να συμπληρώσει στοιχεία όπως π.χ. την έδρα του

Ποιος είστε; ⓘ

- Αναθέτουσα αρχή ⓘ
- Αναθέτων φορέας ⓘ
- Οικονομικός φορέας ⓘ

Τι θέλετε να κάνετε;

- Εισαγωγή ΕΕΕΠ ⓘ
- Συγχώνευση δύο ΕΕΕΠ ⓘ
- Δημιουργία απάντησης ⓘ

Πού εδρεύει η επιχείρησή σας;

Επιλογή χώρας: Ελλάδα

Σχήμα 38: Διαδικασία έκδοσης Ενιαίου Εγγράφου Δημοσίων Συμβάσεων

Η υπηρεσία eΕΕΕΣ επιτρέπει:

- στον αγοραστή, να συμπληρώνει και να χρησιμοποιεί εκ νέου ένα υπόδειγμα ΕΕΕΣ καθορίζοντας τα κριτήρια αποκλεισμού και επιλογής·
- στην συμμετέχουσα επιχείρηση να συμπληρώνει, να επαναχρησιμοποιεί, να τηλεφορτώνει και να εκτυπώνει το ΕΕΕΣ για μια συγκεκριμένη διαδικασία.

Στο μέλλον, θα είναι επίσης δυνατόν:

- για την συμμετέχουσα εταιρεία, να βλέπει άμεσα στο eΕΕΕΣ ποια αποδεικτικά στοιχεία μπορεί να χρησιμοποιήσει ώστε να αποδείξει ότι ικανοποιεί ένα συγκεκριμένο κριτήριο, χωρίς έλεγχο του αντίστοιχου αποδεικτικού στοιχείου με προσφυγή στο e-Certise-Certis·
- για τον αγοραστή, να τηλεφορτώνει όλα τα eΕΕΕΣ από τις συμμετέχουσες εταιρείες, ώστε σε έναν πίνακα να έχει μια συνολική εικόνα των υπεύθυνων δηλώσεων που υποβάλλονται.

Το ΕΕΕΣ μπορεί να χρησιμοποιηθεί και για δημόσιες συμβάσεις κάτω του ορίου και για παραχωρήσεις (κάτω και άνω του ορίου), όταν συντρέχει λόγος απλούστευσης. Για το σκοπό αυτό προσαρμόζεται και το μοντέλο δεδομένων.

Το ΕΕΕΣ πρέπει να αποτελεί μέρος των εγγράφων των διαδικασιών σύναψης της σύμβασης. Η κεντρική αρχή προμηθειών (ΚΑΠ), ως αγοραστής, πρέπει να



συμπληρώσει το πρώτο μέρος του εντύπου (που συνδέεται με τη βάση δεδομένων TED) και να επιλέξει τα κριτήρια επιλογής.

Το πλεονέκτημα της εξαγωγής του eΕΕΕΣ με τη μορφή ηλεκτρονικά επεξεργάσιμου φακέλου έγκειται στο ότι οι αγοραστές και οι εταιρείες μπορούν να το χρησιμοποιήσουν εκ νέου σε άλλες διαδικασίες στο μέλλον.

9.5 Περιβάλλον - Οδηγία INSPIRE

Στις 14 Μαρτίου 2007 ψηφίστηκε από το Ευρωπαϊκό Κοινοβούλιο η **Οδηγία 2007/2/EC INSPIRE** (Infrastructure for Spatial Information in Europe) η οποία τέθηκε σε ισχύ 15 Μαΐου 2007. Η εφαρμογή της προβλέπεται σε **στάδια** με πλήρη εφαρμογή το 2019.

Η Οδηγία δημιουργεί το νομικό πλαίσιο για την ίδρυση και λειτουργία της Υποδομής για τη γεωχωρική πληροφορία στην Ευρώπη με σκοπό τη διαμόρφωση, εφαρμογή, διαχείριση και εκτίμηση των πολιτικών της Ευρωπαϊκής Ένωσης σε όλα τα επίπεδα αλλά και για την παροχή πληροφοριών προς το κοινό.

Η **Οδηγία 2007/2/EK INSPIRE** περιλαμβάνει γεωγραφικές και περιβαλλοντικές πληροφορίες, συνολικά σε 34 θεματικές ενότητες, ομαδοποιημένες σε τρία Παραρτήματα του κειμένου της Οδηγίας, που αντιστοιχούν περίπου και στην προτεραιότητα ένταξής τους στο πληροφοριακό σύστημα.

Η Ελλάδα εναρμονίστηκε με την Οδηγία τον Σεπτέμβριο 2010 και θεσμοθετήθηκε Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών.(ΕΥΓΕΠ)

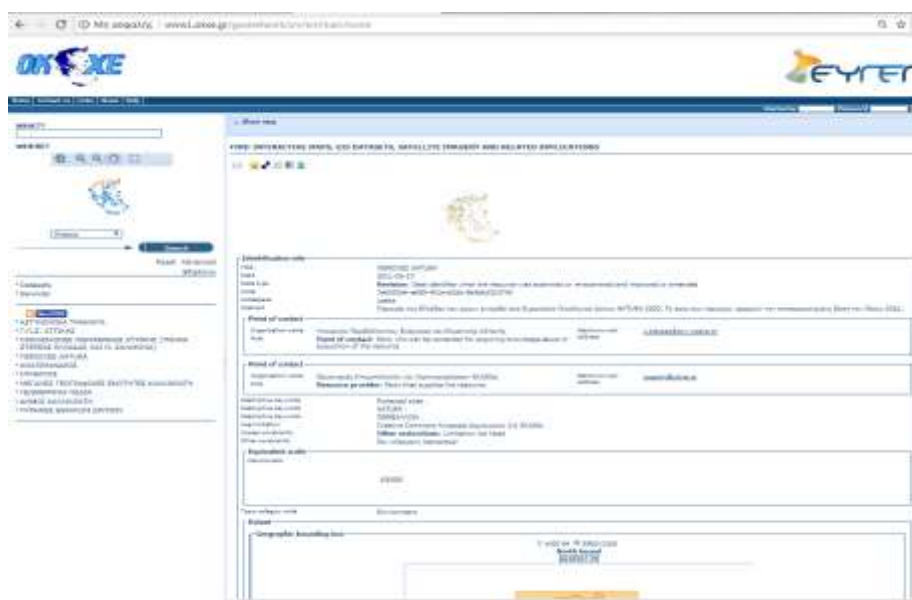
Η Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών (ΕΥΓΕΠ) αποτελεί σύστημα το οποίο επιτρέπει την άμεση πρόσβαση στο σύνολο της ψηφιακά διαθέσιμης γεωπληροφορίας της χώρας και για το σύνολο της επικράτειάς της, μέσω του διαδικτύου. Στην Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Δεδομένων (geoportals) θα τηρείται πλήρης κατάλογος όλων των διαθέσιμων γεωδεδομένων και υπηρεσιών. Τόσο η Δημόσια Διοίκηση όσο και οι πολίτες θα μπορούν να έχουν πρόσβαση μέσω της πύλης στα γεωδεδομένα και να τα επεξεργαστούν. Θα παρέχονται επίσης πληροφορίες για δεδομένα και υπηρεσίες στα οποία δεν δίνεται άμεση πρόσβαση (π.χ. προσωπικά δεδομένα, δημόσια ασφάλεια κλπ), καθώς και οι αντίστοιχοι όροι διάθεσης.



Η Εθνική Υποδομή Γεωχωρικών Πληροφοριών έχει τέσσερα βασικά συστατικά:

1. Τα ψηφιακά γεωχωρικά δεδομένα (π.χ. ζώνες Natura 2000, υδρογραφικό δίκτυο, οδικό δίκτυο, προστατευόμενες περιοχές, κ.λπ.)
2. Τις υπηρεσίες γεωχωρικών δεδομένων, δηλαδή λογισμικό το οποίο εκτελεί διάφορες διεργασίες πάνω στα γεωδεδομένα και τα μεταδεδομένα τους προκειμένου αυτά να αξιοποιηθούν (π.χ. υπηρεσίες επισκόπησης των χαρτών, εύρεσης των δεδομένων που αναζητούμε, κ.λπ.)
3. Το τεχνικό πλαίσιο, δηλαδή τις τεχνικές προδιαγραφές τις οποίες πρέπει να πληρούν τα προαναφερόμενα γεωδεδομένα και
4. Το θεσμικό πλαίσιο, το οποίο αποτελείται αφενός από μία καλώς ορισμένη διοικητική διάρθρωση που καθορίζει τους ρόλους και τις υποχρεώσεις των εμπλεκομένων στη λειτουργία της υποδομής και αφετέρου από τη σχετική νομοθεσία που ρυθμίζει τον τρόπο διαμοιρασμού των γεωδεδομένων τόσο μεταξύ της Δημόσιας Διοίκησης όσο και από αυτήν προς τους πολίτες και το ευρύ κοινό.

Η Εθνική Διαδικτυακή Πύλη Γεωχωρικών Πληροφοριών (GEOPORTAL) θα συνδεθεί με την Ευρωπαϊκή Γεωπύλη (<http://www1.okxe.gr/geonetwork/srv/en/main.home>) [33].



Σχήμα 39: Ο ελληνικός ιστοχώρος του INSPIRE



9.6 Δικαιοσύνη και θέματα Υπουργείου Εσωτερικών

9.6.1 Πληροφοριακά συστήματα για Visa και για τη συνθήκη Schengen

Ο ελληνικός ιστοχώρος για θεώρηση VISA σύμφωνα με τη συνθήκη Schengen

<http://www.mfa.gr/theoriseis-eisodou-visas/theoriseis-schengen/> [34].



Σχήμα 40: Ο ελληνικός ιστοχώρος για θεώρηση VISA σύμφωνα με τη συνθήκη Schengen

Το πληροφοριακό σύστημα θεωρήσεων (VIS) <http://www.mfa.gr/theoriseis-eisodou-visas/theoriseis-schengen/neo-plerophoriako-sustema-theoreseon-vis.html> [35]



Σχήμα 41: Το πληροφοριακό σύστημα θεωρήσεων (VIS)

Τι είναι το VIS [35]; *

Το Σύστημα Πληροφοριών για τις Θεωρήσεις (Visa Information System - VIS) είναι ένα σύστημα για την ανταλλαγή δεδομένων για τις θεωρήσεις μεταξύ των κρατών Σένγκεν. Η εφαρμογή του VIS αποτελεί βασικό στοιχείο της κοινής πολιτικής θεωρήσεων, η οποία μαζί με άλλες πολιτικές επιτρέπει στην Ευρωπαϊκή Ένωση να δημιουργήσει έναν χώρο ελευθερίας, ασφάλειας και δικαιοσύνης.

Οι κύριοι στόχοι του VIS είναι να διευκολυνθούν οι διαδικασίες υποβολής αιτήσεων θεώρησης, να διευκολυνθούν οι έλεγχοι στα εξωτερικά σύνορα και να ενισχυθεί η ασφάλεια.

Το VIS διευκολύνει την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ των κρατών Σένγκεν σχετικά με τις αιτήσεις θεώρησης προκειμένου να διευκολυνθούν οι διαδικασίες, να αποφευχθεί η "αγορά βίζα" και να βοηθηθεί η καταπολέμηση της απάτης. Για τους σκοπούς της εφαρμογής του VIS, οι προξενικές αρχές και τα σημεία διέλευσης των εξωτερικών συνόρων των κρατών Σένγκεν θα συνδέονται με την κεντρική βάση δεδομένων VIS. Το VIS προοδεύει σταδιακά στις διάφορες περιοχές του κόσμου, ξεκινώντας από τη Βόρεια Αφρική (Αλγερία, Αίγυπτος, Λιβύη, Μαυριτανία, Μαρόκο και Τυνησία), την Εγγύς Ανατολή (Ισραήλ, Ιορδανία, Λίβανο και Συρία) και την περιφέρεια του Κόλπου (Αφγανιστάν, Μπαχρέιν, Ιράν, Ιράκ, Κουβέιτ, Ομάν, Κατάρ,



Σαουδική Αραβία, Ηνωμένα Αραβικά Εμιράτα και Υεμένη).

Το VIS περιέχει βιογραφικά και βιομετρικά δεδομένα ατόμων που υποβάλλουν αίτηση για θεώρηση Σένγκεν. Τελικά αναμένεται να περιλαμβάνει περίπου 80 εκατομμύρια αιτήσεις θεώρησης.

Αυτό που αλλάζει πρακτικά για τους αιτούντες VISA στις προξενικές αρχές:

- Οι αιτούντες πρέπει να εμφανίζονται αυτοπροσώπως για τη συλλογή των βιομετρικών δεδομένων
- Συλλέγονται δέκα αντίγραφα και μια φωτογραφία από πρόσωπα που υποβάλλουν αίτηση για θεώρηση. Εντούτοις, για μεταγενέστερες αιτήσεις εντός 5 ετών, μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν από τη θυρίδα του VIS, αν δεν υπάρχουν βάσιμες αμφιβολίες σχετικά με την ταυτότητα του αιτούντος.
- Όταν ο κάτοχος θεώρησης φθάνει στα εξωτερικά σύνορα, οι συνοριακές αρχές έχουν πρόσβαση στο VIS για να επαληθεύσουν την ταυτότητά του και την αυθεντικότητα της θεώρησης. Αυτές οι διαδικασίες βελτιώνουν την ασφάλεια στον Χώρο Σένγκεν.

Ορισμένες κατηγορίες αιτούντων απαλλάσσονται από την απαίτηση να δώσουν αποτυπώματα, μεταξύ των οποίων:

- Παιδιά ηλικίας κάτω των 12 ετών,
- Άτομα για τα οποία είναι φυσικά αδύνατη η εκτύπωση του εγγράφου.
- Αρχηγοί κρατών και μέλη εθνικών κυβερνήσεων και μέλη των επίσημων αντιπροσωπειών τους όταν προσκαλούνται για επίσημο σκοπό.

Η ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ VIS ΚΑΙ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ

Η πρόσβαση στο VIS για την εισαγωγή, την τροποποίηση, τη διαγραφή και τη διαβούλευση με τα δεδομένα παρέχεται αποκλειστικά σε δεόντως εξουσιοδοτημένο προσωπικό των αρμόδιων αρχών. Ειδικότερα, μπορεί να ζητείται η γνώμη του VIS για τους ακόλουθους σκοπούς:

- Εξέταση των αιτήσεων θεώρησης και σχετικών αποφάσεων.
- Διεξαγωγή ελέγχων στα εξωτερικά σύνορα για την επαλήθευση της ταυτότητας του κατόχου της θεώρησης ή / και της αυθεντικότητας της θεώρησης.



- Προσδιορισμός και επιστροφή των παράνομων μεταναστών.
- Διευκόλυνση του προσδιορισμού του κράτους μέλους που είναι υπεύθυνο για την εξέταση αίτησης ασύλου.

Υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις, η Ευρωπαϊκή Αστυνομική Υπηρεσία (Ευρωπόλ) και οι εθνικές αρχές επιβολής του νόμου μπορούν να ζητήσουν πρόσβαση στα δεδομένα του VIS με σκοπό την πρόληψη, ανίχνευση και διερεύνηση τρομοκρατικών ή άλλων σοβαρών αξιόποινων πράξεων. Τα δεδομένα που εισάγονται στο VIS υπόκεινται σε αυστηρούς κανόνες προστασίας δεδομένων, συμπεριλαμβανομένης της οδηγίας 95/46 / ΕΚ και του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 45/2001. Τα δεδομένα διατηρούνται για μέγιστη περίοδο 5 ετών. Αυτή η περίοδος διατήρησης αρχίζει από την ημερομηνία λήξης της χορηγούμενης θεώρησης, από την ημερομηνία λήψης αρνητικής απόφασης ή από την ημερομηνία λήψης απόφασης για τροποποίηση της θεώρησης. Οποιοσδήποτε έχει το δικαίωμα να ενημερώνεται σχετικά με τα δεδομένα στο VIS που σχετίζονται με αυτόν ή αυτήν. Οποιοδήποτε πρόσωπο μπορεί επίσης να ζητήσει τη διόρθωση ανακριβών δεδομένων και τη διαγραφή παράνομα καταγεγραμμένων δεδομένων που σχετίζονται με αυτόν.

9.6.2 Ευρωπαϊκό σύστημα δακτυλικών αποτυπωμάτων

Το Ευρωπαϊκό σύστημα δακτυλικών αποτυπωμάτων «Eurodac» αποτελεί απόρροια του Κανονισμού αριθ. **2725/2000** του Συμβουλίου της 11ης Δεκεμβρίου 2000 σχετικά με τη θέσπιση του «Eurodac» για την αντιπαραβολή δακτυλικών αποτυπωμάτων για την αποτελεσματική εφαρμογή της σύμβασης του Δουβλίνου. Ο στόχος του παρόντος κανονισμού είναι η δημιουργία ενός συστήματος σύγκρισης δακτυλικών αποτυπωμάτων των αιτούντων άσυλο και ορισμένων κατηγοριών παράνομων μεταναστών. Θα διευκολύνει την εφαρμογή του κανονισμού «Δουβλίνο II», ο οποίος παρέχει τη δυνατότητα προσδιορισμού της χώρας της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) που είναι αρμόδια για την εξέταση μιας αίτησης ασύλου.

Το σύστημα Eurodac παρέχει στις χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) τη δυνατότητα να βοηθάνε στην ταυτοποίηση των αιτούντων άσυλο, καθώς και των ατόμων που έχουν συλληφθεί για παράνομη διέλευση των εξωτερικών συνόρων της Ένωσης. Μέσω της σύγκρισης των δακτυλικών αποτυπωμάτων, οι χώρες της ΕΕ



μπορούν να προσδιορίσουν κατά πόσον ο αιτών άσυλο ή ο αλλοδαπός υπήκοος που βρίσκεται παράνομα σε μία χώρα της ΕΕ έχει ήδη υποβάλει αίτηση σε άλλη χώρα της ΕΕ, ή εάν ο αιτών άσυλο έχει εισέλθει παράνομα στο έδαφος της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Το σύστημα αυτό αποτελείται από μια κεντρική μονάδα την οποία διαχειρίζεται η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, μια ηλεκτρονική βάση δεδομένων με δακτυλικά αποτυπώματα και ηλεκτρονικά μέσα διαβίβασης μεταξύ των χωρών της ΕΕ και της κεντρικής βάσης δεδομένων.

Πέραν των δακτυλικών αποτυπωμάτων, τα δεδομένα που διαβιβάζουν οι χώρες της ΕΕ περιλαμβάνουν:

- τη χώρα καταγωγής της ΕΕ·
- το φύλο του ατόμου·
- τον τόπο και την ημερομηνία υποβολής αίτησης ασύλου ή σύλληψης του ατόμου·
- τον αριθμό αναφοράς·
- την ημερομηνία κατά την οποία έγινε η λήψη των δακτυλικών αποτυπωμάτων·
- την ημερομηνία διαβίβασης των στοιχείων στην κεντρική μονάδα.

Τα στοιχεία αυτά καταγράφονται για κάθε άτομο ηλικίας τουλάχιστον 14 ετών και αποστέλλονται στην κεντρική μονάδα μέσω εθνικών σημείων πρόσβασης.

Για τους αιτούντες άσυλο, τα στοιχεία διατηρούνται για 10 χρόνια, εκτός αν το άτομο λάβει την ιθαγένεια χώρας της ΕΕ, οπότε τα στοιχεία του πρέπει να διαγράφονται αμέσως μετά την απόκτηση της ιθαγένειας. Για τους αλλοδαπούς υπηκόους οι οποίοι συλλαμβάνονται για παράνομη διέλευση των εξωτερικών συνόρων, τα στοιχεία διατηρούνται δύο έτη από την ημερομηνία λήψης των δακτυλικών αποτυπωμάτων.

Τα στοιχεία σβήνονται αμέσως, πριν από τη λήξη των δύο ετών, εάν ο αλλοδαπός:

- έχει αποκτήσει άδεια διαμονής·
- έχει εγκαταλείψει το έδαφος της Ένωσης·
- έχει αποκτήσει την υπηκοότητα χώρας της ΕΕ.

Για τους αλλοδαπούς υπηκόους που βρίσκονται παράνομα σε χώρα της ΕΕ, υπάρχει η δυνατότητα σύγκρισης των δακτυλικών τους αποτυπωμάτων με εκείνα που



βρίσκονται στην κεντρική βάση δεδομένων, ώστε να διαπιστωθεί εάν το άτομο δεν έχει υποβάλει αίτηση παροχής ασύλου σε άλλη χώρα της ΕΕ. Τα δακτυλικά αυτά αποτυπώματα, όταν διαβιβασθούν για σύγκριση, δεν διατηρούνται πλέον στο Eurodac.

Οι δραστηριότητες των χωρών της ΕΕ όσον αφορά την επεξεργασία δεδομένων ελέγχονται από τις εθνικές αρχές ελέγχου, ενώ οι ανάλογες δραστηριότητες της Επιτροπής ελέγχονται από τον ευρωπαϊκό επόπτη προστασίας δεδομένων (ΕΕΠΔ).

Πέραν των χωρών της ΕΕ, ο κανονισμός εφαρμόζεται από χώρες οι οποίες (δυνάμει διεθνών συμφωνιών) εφαρμόζουν τον **κανονισμό «Δουβλίνο II»**, ήτοι από την Ισλανδία, την Νορβηγία και την Ελβετία.



9.7 Τελωνεία, φορολογία και δασμοί

9.7.1 Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) του Υπουργείου

Οικονομικών

Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) του Υπουργείου Οικονομικών είναι το πληροφοριακό σύστημα που αναπτύχθηκε από τη Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων, με στόχο τη **διασύνδεση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών της Δημόσιας Διοίκησης (Υπουργική Απόφαση ΑΔΑ:ΩΨΨΛΗ-ΦΙΚ - ΦΕΚ 1710/Β/18-5-2017).**

Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) εξασφαλίζει ένα **ενιαίο περιβάλλον (υποδομή) εγκατάστασης και χρήσης διαδικτυακών υπηρεσιών**, μέσω του οποίου ανταλλάσσονται επιχειρησιακά δεδομένα μεταξύ του Υπουργείου Οικονομικών και των Φορέων του Δημοσίου.

Οι **διαδικτυακές υπηρεσίες (web services)** είναι **υπηρεσίες ανταλλαγής δεδομένων** μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων ή εφαρμογών, διατίθενται στους Φορείς του Δημοσίου σε **εικοσιτετράωρη βάση επί επτά ημέρες την εβδομάδα** και συμβάλλουν:

- Στην **έγκυρη, άμεση και επικαιροποιημένη διάθεση πληροφοριών** μεταξύ των δημοσίων φορέων,
- Στην **επίτευξη οικονομικών κλίμακας** μέσω της ορθής επεξεργασίας της πληροφορίας από τον Φορέα που έχει την ευθύνη διαχείρισής της.

Το Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ) παρέχει στους Φορείς τα μέσα για την αδιάλειπτη επιχειρησιακή και παραγωγική λειτουργία εξασφαλίζοντας **υψηλές συνθήκες ασφάλειας πληροφοριών**. Το ΚΕ.Δ για λόγους Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων δεν αποθηκεύει επιχειρησιακή ή διοικητική πληροφορία.

Η απρόσκοπτη παροχή διοικητικών – επιχειρησιακών πληροφοριών, καθώς και η εξασφάλιση της **ποιοτικής διακίνησης και διαχείρισης της πληροφορίας ενισχύει τη διαφάνεια** στον Δημόσιο Τομέα.

Το ΚΕ.Δ περιλαμβάνει:



a) την Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ),

Η Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας (ΕΔΑ) παρέχει τη δυνατότητα υποβολής, ενημέρωσης, τροποποίησης, έγκρισης και ακύρωσης των αιτημάτων των Φορέων. Μέσω της ΕΔΑ καταγράφονται τα στοιχεία των πληροφοριακών συστημάτων του Φορέα και δίνεται η δυνατότητα εξουσιοδότησης υπαλλήλων του Φορέα για τη διαχείριση των αιτημάτων του.

Η ΕΔΑ αποτελεί μια διαδικτυακή εφαρμογή μέσω της οποίας:

- Πραγματοποιείται η υποβολή αιτημάτων από ένα Φορέα για χρήση μιας ή περισσότερων διαδικτυακών υπηρεσιών,
- Αποδίδονται δικαιώματα χρήσης και ψηφιακά πιστοποιητικά για τους εξυπηρετητές (servers) του Φορέα σε συγκεκριμένη διαδικτυακή υπηρεσία,
- Παραμετροποιούνται οι λειτουργίες (operations) της διαδικτυακής υπηρεσίας ανά Φορέα,
- Υποστηρίζεται η πιλοτική και παραγωγική λειτουργία των διαδικτυακών υπηρεσιών (Πιλοτικό και Παραγωγικό περιβάλλον).

Η χρήση της εφαρμογής γίνεται με τους κωδικούς του Taxisnet για όλους τους Φορείς του Δημοσίου και τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

b) την Πλατφόρμα Διαχείρισης και Υποστήριξης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών (web services) Enterprise Service Bus (ESB),

Το ESB είναι μια πλατφόρμα λογισμικού που αξιοποιεί ένα πλαίσιο προτύπων και κανόνων για την παροχή υπηρεσιών ανταλλαγής δεδομένων μεταξύ συστημάτων και εφαρμογών, μέσω ενός ενιαίου μοντέλου μηνυμάτων και διαδικτυακών υπηρεσιών.

Επιτρέπει τη λογική διασύνδεσης ετερογενών υποδομών (ή συστημάτων) και των υπηρεσιών τους μέσα από ένα κοινό κανάλι που χρησιμοποιεί διεθνείς κανόνες επικοινωνίας. Στηρίζεται στην αρχιτεκτονική Service Oriented Architecture (SOA) για ανάπτυξη, εγκατάσταση, εκτέλεση και διαχείριση υπηρεσιών (services) σε έναν οργανισμό.

Χαρακτηριστικά του ESB είναι :

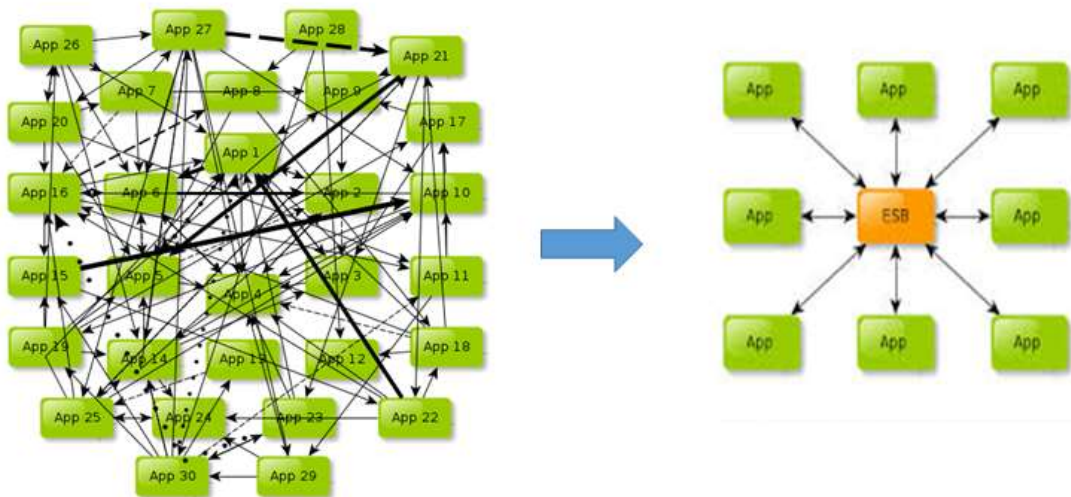
- Η Διαχείριση/Παρακολούθηση Επιχειρησιακών Διαδικασιών και Συναλλαγών,
- Το Αποθετήριο Διαδικτυακών Υπηρεσιών & η Διαχείριση Διαδικτυακών



Υπηρεσιών,

- Η επαναχρησιμοποίηση επιχειρησιακής λογικής ηλεκτρονικών υπηρεσιών,
- Η προσαρμογή μηνυμάτων και αρχείων για την ομογενοποίηση των διαφορετικών τεχνολογιών,
- Η Ασφάλεια,
- Τα Κοινά Πρότυπα Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών.

Στο παρακάτω σχήμα απεικονίζεται η λειτουργία των web Services μέσω του ESB σε σχέση με την υφιστάμενη κατάσταση



Σχήμα 42: Λειτουργία Web Service μέσω ESB

ε) τον Κοινό Οδηγό Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών,

Ο Κοινός Οδηγός Υλοποίησης Διαδικτυακών Υπηρεσιών περιλαμβάνει κοινές / οριζόντιες λειτουργίες για όλες τις διαδικτυακές υπηρεσίες (Common Artifacts ή Common Framework) και απευθύνεται σε Φορείς οι οποίοι θέλουν να αναπτύξουν λογισμικό εξυπηρετητή/πελάτη (server/client) για να χρησιμοποιήσουν τις διαδικτυακές υπηρεσίες του Κέντρου Διαλειτουργικότητας (ΚΕ.Δ). Ο Κοινός Οδηγός Υλοποίησης περιλαμβάνει μεταξύ άλλων οδηγίες αναφορικά με:

- την Αυθεντικοποίηση των Χρηστών της διαδικτυακής υπηρεσίας (User Authentication),
- τον Έλεγχο Δικαιωμάτων Πρόσβασης Χρηστών (User Authorization),

- την Υπηρεσία Καταγραφής Κλήσεων / Ιχνηλασιμότητας (Auditing),
- την Επαλήθευση Ψηφιακής Υπογραφής (Digital Signature Verification),
- τη Διαχείριση Εξαιρέσεων (Exception Handling).

d) την Πολιτική Ορθής Χρήσης των Διαδικτυακών Υπηρεσιών.

Η Πολιτική Ορθής Χρήσης περιλαμβάνει τις υποχρεώσεις που έχουν και τους κανόνες που πρέπει να ακολουθούν οι φορείς που κάνουν χρήση των διαδικτυακών υπηρεσιών του υπουργείου Οικονομικών.

Ενδεικτικά διαθέσιμες διαδικτυακές υπηρεσίες υπάρχουν στην ιστοσελίδα

http://www.gsis.gr/gsis/info/gsis_site/Services/DimosiaDioikisi/KED/diadiktiakes_yphresies_ypoik



www.gsis.gr/gsis/info/gsis_site/Services/Dimosia/Dio_ksi/KED/diadiktiakies_yphresies_ypoik

Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ Υπουργείο Οικονομικών

Υπηρεσίες προς > Δημόσια δεδομένα > Διενεργούμενοι/άπιμπτουχοί > Επισκοπεία > Βιβλία >

Αρχική Σελίδα > Υπηρεσίες προς > Κ.Ε.Δ. > Διαδικτυακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών

Διαδικτυακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών

Η Γ.Γ.Π.Σ. έχει αναπτύξει τις παρακάτω Διαδικτυακές Υπηρεσίες (Web Services) στα πλαίσια του συγχρηματοδοτούμενου έργου «Περιβάλλον Αποτελεσματικότητας στη Γ.Γ.Π.Σ. για την υλοποίηση ψηφιακών υπηρεσιών προς το Δημόσιο και τις Επιχειρήσεις» και με την εσωτερική από την εμάς ανάπτυξης διαδικτυακών υπηρεσιών:

- Υπηρεσία Αυθεντικοποίησης Χρηστών σε Πληροφοριακό Σύστημα τρίτου Φορέα (πρότυπο OAuth2.0),
- e-Παράβολο: Δημιουργία e-παραβόλου και Ανάκτηση δομής τύπων παραβόλων
- Επιβεβαίωση Στοιχείων Φυσικού Προσώπου
- Στοιχεία Φορολογικού Μητρώου (Α.Α.Δ.Ε.) - Αναβέβημα Υπηρεσίας "Πληροφοριακό Μητρώου για Φυσικά και Μη Φυσικά Πρόσωπα (G2G Web Service)"
- Διάθεση Στοιχείων ΔΑΥΚ (Δελτία Αταμικής Υπηρεσιακής Κατάστασης) προς Ασφαλιστικούς Φορείς
- Έλεγχος κληρικών ένταξης στο Κεντρικό Τιμολόγιο του ΔΕΔΔΗΕ (Πilotική Λειτουργία)
- Αποδεικτικό Φορολογικής Επιμετρότητας (ΑΦΕ) (Πilotική Λειτουργία-εκκρεμεί Υπουργική Απόφαση)
- Επιστροφή Βεβαίωσης Οφειλής για Χρέη προς Δημόσιο. (Πilotική Λειτουργία-εκκρεμεί Υπουργική Απόφαση)
- Στοιχεία κατόχου οχήματος σε συγκεκριμένη χρονική στιγμή (Πilotική Λειτουργία-εκκρεμεί Υπουργική Απόφαση)
- Υπολογισμός Τέλους Περιπορευμάτων (Πilotική Λειτουργία-εκκρεμεί Υπουργική Απόφαση)

Διαδικτυακές Υπηρεσίες (Web Services) Βεβαίωσης Οφειλής

1. Διαδικασία Βεβαίωσης Οφειλών από ΚΕΔΕ από Φορέα (Πilotική Λειτουργία-εκκρεμεί Υπουργική Απόφαση),
2. Ενημέρωση σε Φορέα ως προς τη Βεβαίωση Οφειλής (Πilotική Λειτουργία-εκκρεμεί Υπουργική Απόφαση),
3. Ενημέρωση σε Φορέα ως προς την Εισπράξη Οφειλής (Πilotική Λειτουργία-εκκρεμεί Υπουργική Απόφαση),
4. Αποστολή Αιτήματος Διαγραφής Οφειλής από Φορέα (Πilotική Λειτουργία-εκκρεμεί Υπουργική Απόφαση),
5. Ενημέρωση Φορέα ως προς το Αίτημα Διαγραφής Οφειλής (Πilotική Λειτουργία-εκκρεμεί Υπουργική Απόφαση),
6. Ενημέρωση Φορέα ως προς την Εκαθάρση της Διαγραφής Οφειλής (Πilotική Λειτουργία-εκκρεμεί Υπουργική Απόφαση),
7. Δόρυψη (φραγή)/ Ανοδόευση Λήψης Αποδεικτικού Φορολογικής Επιμετρότητας (ΑΦΕ) (Πilotική Λειτουργία-εκκρεμεί Υπουργική Απόφαση),

Επιπλέον το Κέντρο Διαλειτουργικότητας έχουν αναπτυχθεί εφαρμογές πελάτη (client applications), για την εξυπηρέτηση από το Υπουργείο Οικονομικών, των παρακάτω διαδικτυακών υπηρεσιών άλλων φορέων του Δημοσίου :

- Στοιχεία Αστυνομικών Ταυτοτήτων από την Ελληνική Αστυνομία
- Στοιχεία - αναζήτηση ΑΗΚΑ από την ΗΔΙΚΑ
- Έλεγχος Ασφαλιστικής Επιμετρότητας και Ασφαλιστικής Οφειλής από την ΗΔΙΚΑ
- Στοιχεία άνεργους από τον ΟΑΕΔ
- Στοιχεία για Μεταστάτες από το Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης
- Ενημέρωση για την αλλαγή στοιχείων Νομικού Προσώπου από ΊΕΜΗ
- Αίτηση και λήψη "Γενικού Μητρώου" από το Υπουργείο Δικαιοσύνης

Σχήμα 43: Οι διαδικτυακές υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών που παρέχονται από το Κέντρο Διαλειτουργικότητας

9.7.2 Ηλεκτρονικό τελωνείο

Στο Υπουργείο Οικονομικών υπάρχουν διαθέσιμες διαδικτυακές υπηρεσίες για τα τελωνεία, την φορολογία και τα παράβολα.

Στο ηλεκτρονικό τελωνείο Icisnet υπάρχει η δυνατότητα Ηλεκτρονικής υποβολής παραστατικών με την χρήση Web Service.

Αφορούν τα Υποσυστήματα των Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης -EMCS, Εισαγωγών -ICS, Εξαγωγών -ECS, Διαμετακόμισης -NCTS (T2L, ATA, Transit, Cargo



Manifest).

Επιπλέον στο ηλεκτρονικό τελωνείο είναι διαθέσιμο Web Service για τις ηλεκτρονικές πληρωμές των τελωνείων.

Στο ιστοσελίδα www.icisnet.gr



Σχήμα 44: Ο ελληνικός ιστοχώρος των ηλεκτρονικών τελωνείων (ICISNet)

9.7.3 Ηλεκτρονικό παράβολο

Το e-Παράβολο είναι μια πλατφόρμα ηλεκτρονικών πληρωμών που καλύπτει τις εισπράξεις του Δημοσίου τομέα σε ότι αφορά :

- Την Είσπραξη παραβόλων και πληρωμών από διπλότυπα εισπραξης στις Δ.Ο.Υ.
- Τις κατηγοριών πληρωμών και γραμματειών εισπραξης που χρησιμοποιούσε ή χρησιμοποιεί το Δημόσιο.



- Τα τέλη και παρακρατήσεις χαρτοσήμου.
- Τα τέλη και παρακρατήσεις προς Ασφαλιστικά ταμεία μέσω παραβόλων ή διπλότυπων εισπραξης.
- Διάφορες κατηγορίες πληρωμών προς φορείς του Δημοσίου (π.χ. ΕΟΦ, ΥΠΑ, ΤΕΑΠΑΣΑ, ΡΑΕ κλπ)

Η πλατφόρμα ηλεκτρονικών πληρωμών e-Παράβολο υποστηρίζει τις online πληρωμές μέσω των τραπεζών σε όλες τις παραπάνω κατηγορίες καλύπτοντας οριζόντια διάφορες κατηγορίες πληρωμών για όλες τις υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομικών και επιπλέον καλύπτει πληρωμές του ευρύτερου Δημόσιου τομέα.

Το e-Παράβολο και οι online πληρωμές ανήκουν στις ηλεκτρονικές υπηρεσίες που εξασφαλίζουν την αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των αλληλεπιδράσεων των δημοσίων υπηρεσιών. Απευθύνεται προς όλους τους φορείς του δημοσίου με ανάγκες για είσπραξη τελών-φόρων-εισφορών-προστίμων κλπ. μέσω ηλεκτρονικών πληρωμών.

Ακολούθως αναφέρονται εναλλακτικοί τρόποι για την υποστήριξη των ηλεκτρονικών πληρωμών με:

- Πιστωτικές, χρεωστικές και προπληρωμένες κάρτες μέσα από το site Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων .
- Άμεσες (ONLINE) πληρωμές για όσες τράπεζες μπορούν να τις υποστηρίξουν την υπηρεσία στα πληροφοριακά τους συστήματα με την χρήση Διαδικτυακών υπηρεσιών μεταξύ των τραπεζών της ΔΙΑΣ και της ΓΓΠΣ.
- Την αποστολή Αρχείων πληρωμών σε ημερήσια βάση για τις τράπεζες που δεν μπορούν να υποστηρίξουν τις on-line πληρωμές

Η ΓΓΠΣ έχει αναπτύξει διαδικτυακές υπηρεσίες (web Services) μέσω του Κέντρου Διαλειτουργικότητας του Υπουργείου Οικονομικών για την διασύνδεση με τα Πληροφοριακά συστήματα των φορέων του Δημοσίου με σκοπό:

- την Δέσμευση e-παραβόλων
- την επιστροφή e-παραβόλων
- την λήψη συγκεντρωτικών και αναλυτικών στοιχείων για τα παράβολά του φορέα



9.8 Ενιαία Ψηφιακή Πύλη

Η Ενιαία Ψηφιακή Πύλη προκύπτει ως απόρροια του Κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη δημιουργία ενιαίας ψηφιακής πύλης με σκοπό την παροχή πληροφοριών, διαδικασιών και υπηρεσιών υποστήριξης και επίλυσης προβλημάτων, και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1024/2012.

Το πρόβλημα που καλείται να επιλύσει είναι η άσκηση των δικαιωμάτων που απορρέουν από την ενιαία αγορά και η οποία αποδεικνύεται χρονοβόρα και δαπανηρή για τους πολίτες και τις επιχειρήσεις της ΕΕ. Πληροφορίες, διαδικασίες και υπηρεσίες βοήθειας που χρειάζονται για τη διασυννοιακή δραστηριοποίηση, πολλές φορές δεν υπάρχουν στο διαδίκτυο, δεν είναι αρκετά γνωστές, δεν είναι ικανοποιητικής ποιότητας ή δεν είναι προσβάσιμες σε χρήστες από άλλα κράτη μέλη της ΕΕ.

Η ενιαία ψηφιακή πύλη σκοπό έχει να βελτιώσει τη διαθεσιμότητα μέσω διαδικτύου, την ποιότητα και την ευρεσιμότητα των πληροφοριών και των υπηρεσιών βοήθειας σχετικά με τα δικαιώματα που απορρέουν από την ΕΕ και τους εθνικούς κανόνες που αφορούν τη λειτουργία και τη μετακίνηση στην ΕΕ. Θα απαιτηθεί από τα κράτη μέλη να κάνουν ηλεκτρονικές τις κυριότερες εθνικές διαδικασίες και όλες οι ηλεκτρονικές διαδικασίες να γίνουν προσβάσιμες για τους διασυννοιακούς χρήστες της ΕΕ.

Η προστιθέμενη αξία της δράσης σε επίπεδο ΕΕ προκύπτει από το γεγονός ότι οι εθνικοί κανόνες στην ενιαία αγορά δεν είναι πλήρως εναρμονισμένοι. Γεγονός που σημαίνει ότι είναι πολύ σημαντικό οι χρήστες να μπορούν εύκολα να βρουν ποιοι είναι οι κανόνες σε κάθε κράτος μέλος. Επίσης, είναι σημαντικό οι διαδικασίες να μη δημιουργούν περιττό επιπλέον διοικητικό φόρτο για άλλους χρήστες της ΕΕ. Οι στόχοι αυτοί απαιτούν δράση σε επίπεδο ΕΕ.

Αναφορικά με τις νομοθετικές και μη επιλογές πολιτικής που έχουν εξεταστεί και αφορούν στην υλοποίησή της, από την αξιολόγηση των υφιστάμενων υπηρεσιών πληροφοριών και βοήθειας προκύπτει ότι το τρέχον μείγμα νομικά δεσμευτικών και νομικά μη δεσμευτικών μέσων δεν είναι αποτελεσματικό. Πιο συγκεκριμένα, οι επιλογές για την ενιαία ψηφιακή πύλη ξεκινούν από τον στενό εθνικό συντονισμό (επιλογή 1) και φτάνουν έως την πλήρη εναρμόνιση σε επίπεδο ΕΕ (επιλογή 3).



Προτιμητέα επιλογή είναι η επιλογή 2: Μια προσέγγιση συντονισμού σε επίπεδο ΕΕ όπου πληροφορίες, διαδικασίες και υπηρεσίες βοήθειας είναι ευρέσιμες μέσω ενός εργαλείου αναζήτησης της ΕΕ. Τα κράτη μέλη διαχειρίζονται το περιεχόμενο. Συμπληρώνεται με σαφή κριτήρια ποιότητας που είναι δυνατόν να επιβληθούν και κύριες διαδικασίες οι οποίες είναι διαθέσιμες ηλεκτρονικά.

Επιπλέον, η Ενιαία Ψηφιακή Πύλη επιβάλλει στα κράτη μέλη υποχρεώσεις να διασφαλίζουν την ηλεκτρονική πρόσβαση στις εν λόγω πληροφορίες στις εθνικές ιστοσελίδες τους, να εξασφαλίζουν ότι οι χρήστες μπορούν να ολοκληρώσουν πλήρως τις διαδικασίες σχετικά με την άσκηση των δικαιωμάτων της εσωτερικής αγοράς και να διασφαλίζουν την ποιότητα πρόσβασης σε αυτές τις διαδικασίες, υπηρεσίες και πληροφορίες.

Η Ενιαία Ψηφιακή Πύλη φιλοδοξεί να διαθέσει πληροφορία στους παρακάτω τομείς

1. Τομείς πληροφοριών που αφορούν τους πολίτες (ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΕΣ)
 - Ταξίδια στο εσωτερικό της Ένωσης
 - Εργασία και συνταξιοδότηση στο εσωτερικό της Ένωσης
 - Οχήματα στην Ένωση
 - Διαμονή σε άλλο κράτος μέλος
 - Εκπαίδευση και πρακτική άσκηση σε άλλο κράτος μέλος
 - Υγειονομική περίθαλψη
 - Δικαιώματα, υποχρεώσεις και κανόνες που αφορούν οικογένειες σε διασυνοριακή κατάσταση
 - Καταναλωτές σε διασυνοριακές καταστάσεις

2. Τομείς πληροφοριών που αφορούν τις επιχειρήσεις (ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ, ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΚΑΝΟΝΕΣ) :
 - Έναρξη, λειτουργία και παύση δραστηριότητας επιχείρησης
 - Προσωπικό
 - Φόροι
 - Προϊόντα



- Υπηρεσίες
- Χρηματοδότηση επιχείρησης

Επίσης η πληροφορία είναι οργανωμένη σύμφωνα με τα γεγονότα ζωής Π.χ. Γέννηση, Σπουδές, Εργασία, Μετακίνηση, Συνταξιοδότηση, Έναρξη επιχείρησης, Λειτουργία επιχείρησης

Η εν λόγω δράση δεν έχει ακόμα υλοποιηθεί (είναι σε επίπεδο σχεδίου).

9.9 Διασύνδεση Μητρώων Επιχειρήσεων

Η υποχρέωση διασύνδεσης μητρώων επιχειρήσεων στην ΕΕ απορρέει από τον εκτελεστικό κανονισμό 2015/884 της επιτροπής της 8ης Ιουνίου 2015 για τη θέσπιση των τεχνικών προδιαγραφών και διαδικασιών που απαιτούνται για το σύστημα διασύνδεσης των μητρώων, το οποίο δημιουργήθηκε με την οδηγία 2009/101/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου αλλά και την οδηγία 2012/17/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 13ης Ιουνίου 2012 για την τροποποίηση της οδηγίας 89/666/ΕΟΚ του Συμβουλίου και των οδηγιών 2005/56/ΕΚ και 2009/101/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου όσον αφορά τη διασύνδεση των κεντρικών και των εμπορικών μητρώων καθώς και των μητρώων εταιρειών [37, 38].

Πιο συγκεκριμένα, από τον Ιούνιο του 2017 τα μητρώα επιχειρήσεων σε όλες τις χώρες της ΕΕ είναι διασυνδεδεμένα. Αυτό σημαίνει ότι:

- ένας ενδιαφερόμενος μπορεί να αναζητήσει πληροφορίες για τις εταιρείες που είναι εγγεγραμμένες σε οποιαδήποτε χώρα της ΕΕ, καθώς επίσης στην Ισλανδία, το Λιχτενστάιν ή τη Νορβηγία
- τα μητρώα έχουν τη δυνατότητα να ανταλλάσσουν πληροφορίες για τα ξένα υποκαταστήματα και τις διασυνοριακές συγχωνεύσεις εταιρειών.

Αυτό το σύστημα —σύστημα διασύνδεσης μητρώων επιχειρήσεων (BRIS-ΣΔΙΜΗΕ)— αποτελεί κοινό εγχείρημα των κυβερνήσεων των χωρών της ΕΕ και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Τι δυνατότητες προσφέρει το μητρώο επιχειρήσεων της Ελλάδας;

Το μητρώο επιχειρήσεων στην Ελλάδα καλείται Γενικό Εμπορικό Μητρώο (Γ.Ε.ΜΗ.) σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 3419/2005 (ΦΕΚ Α 297/06-12-2005)



στο οποίο τηρείται το σύνολο της εμπορικής δημοσιότητας των πράξεων και των στοιχείων των κεφαλαιουχικών και προσωπικών εταιρειών. Ο διαδικτυακός τόπος του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) αποτελεί το «Εθνικό Δελτίο Εμπορικής Δημοσιότητας». Υπόχρεοι εγγραφής στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο είναι τα αναφερόμενα στην παράγραφο 1 του άρθρου 1 του νόμου 3419/2005 πρόσωπα ή ενώσεις προσώπων.

Πιο συγκεκριμένα στον εν λόγω κόμβο δημοσιότητας μπορείτε να αναζητηθεί η εμπορική δημοσιότητα των πλήθους μορφών εταιρειών όπως π.χ. φυσικών προσώπων, ένωσης προσώπων που ασκεί εμπορία μέσω κύριας ή δευτερεύουσας εγκατάστασης στην ημεδαπή, ευρωπαϊκών ομίλων οικονομικού σκοπού, ευρωπαϊκών (συνεταιριστικών) εταιριών, κοινοπραξιών κλπ.

Στο μητρώο επιχειρήσεων στην Ελλάδα και πιο συγκεκριμένα στη Μερίδα κάθε υπόχρεου καταχωρίζονται, ένα πλήθος στοιχείων που περιλαμβάνουν μεταξύ άλλων π.χ. τον αριθμό του Γ.Ε.ΜΗ. του υπόχρεου, του υποκαταστήματος ή του πρακτορείου, την υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. ή το Τμήμα Γ.Ε.ΜΗ. που διενήργησε την εγγραφή ή τη μεταγενέστερη καταχώριση και το ονοματεπώνυμο του αρμόδιου υπαλλήλου, τα στοιχεία της απόφασης των αρμόδιων αρχών ή υπηρεσιών οι οποίες χορηγούν άδεια άσκησης επιτηδεύματος ή επαγγέλματος ή άδεια ίδρυσης και λειτουργίας επιχείρησης ή υποκαταστήματος, εφόσον, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, προαπαιτείται η άδεια αυτή για τη σύσταση εταιρίας ή την έναρξη εργασιών επιτηδευματία, ο αριθμός των υποκαταστημάτων ή πρακτορείων του υπόχρεου στην ημεδαπή, καθώς και η διεύθυνση και ο αριθμός Γ.Ε.ΜΗ. που αφορά το καθένα από αυτά κλπ

Με την περιήγηση στην ιστοσελίδα του Γενικού Εμπορικού Μητρώου και στο πεδίο δημοσιότητα μπορεί να αναζητηθεί οποιαδήποτε πληροφορία εμπορικής δημοσιότητας γνωρίζοντας μόνο ένα από τα κατωτέρω στοιχεία της εταιρείας ήτοι:

- τον Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (Α.Φ.Μ.) ή
- τον Αριθμό Γενικού Εμπορικού Μητρώου ή
- την Επωνυμία ή
- τον Διακριτικό Τίτλο.

Τα έγγραφα που είναι καταχωρισμένα στις μερίδες των εταιρειών είναι αξιόπιστα



καθώς το Γενικό Εμπορικό Μητρώο αποτελεί τον μοναδικό κόμβο εμπορικής δημοσιότητας και αποτελεί το ελληνικό ηλεκτρονικό «Εθνικό Δελτίο Εμπορικής Δημοσιότητας» κατά την έννοια της παραγράφου 5 του άρθρου 3 της Οδηγίας 2009/101/ΕΚ. Το Γενικό Εμπορικό Μητρώο συνδέεται με τα μητρώα των λοιπών κρατών μελών που προβλέπονται στη διάταξη αυτή (εθνικά μητρώα) μέσω μιας συγκεντρωτικής δέσμης μέσων της τεχνολογίας των πληροφοριών («ευρωπαϊκή κεντρική πλατφόρμα»), στο πλαίσιο του συστήματος διασύνδεσης των μητρώων της οδηγίας 2012/17/ΕΕ. Η καταχώριση πράξεων και στοιχείων στο Γενικό Εμπορικό Μητρώο πραγματοποιείται μετά από έλεγχο που διενεργείται από τις Υπηρεσίες Γενικού Εμπορικού Μητρώου ως προς την νομιμότητα, την ακρίβεια, την σαφήνεια, την πληρότητα αλλά και την καταβολή κάθε σχετικού τέλους που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Ο διαδικτυακός τόπος του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (Γ.Ε.ΜΗ.) αποτελεί το ελληνικό ηλεκτρονικό «Εθνικό Δελτίο Εμπορικής Δημοσιότητας» κατά την έννοια της παραγράφου 5 του άρθρου 3 της Οδηγίας 2009/101/ΕΚ/16.9.2009 (ΕΕΕΚ L 258). Στο διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ. δημοσιεύονται το Γενικό Ευρετήριο Επωνυμιών, η μερίδα και κάθε άλλη πληροφορία απαραίτητη για τη δημόσια χρήση του Γ.Ε.ΜΗ. Κάθε φυσικό και νομικό πρόσωπο έχει δικαίωμα δωρεάν πρόσβασης, ψηφιακής αποθήκευσης σε δικά του ηλεκτρονικά μέσα, εκτύπωσης και εν γένει αναπαραγωγής κάθε πράξης, στοιχείου ή ανακοίνωσης που αναρτάται δημόσια στον διαδικτυακό τόπο του Γ.Ε.ΜΗ, είτε από την Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ, είτε με επιμέλεια των υπόχρεων προσώπων.

Στο πλαίσιο του συστήματος διασύνδεσης των μητρώων το Γ.Ε.ΜΗ.:

α) επικοινωνεί ηλεκτρονικά με τα λοιπά εθνικά μητρώα και

αα) λαμβάνει πληροφορίες σχετικά με στοιχεία που είναι αποθηκευμένα σε άλλο εθνικό μητρώο και αφορούν κεφαλαιουχικές εταιρείες με έδρα σε κράτος μέλος της ευρωπαϊκής ένωσης και υποκαταστήματα αυτών εγκατεστημένα σε άλλο κράτος μέλος από εκείνο στο οποίο βρίσκεται η έδρα της εταιρείας και

ββ) χορηγεί πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία των παραγράφων 2α και 2β του άρθρου 6 του Ν.3419/2005 για κεφαλαιουχικές εταιρείες με έδρα στην ημεδαπή και υποκαταστήματα της περίπτωσης ζ της παραγράφου 1 του ίδιου νόμου και



β) απαντά σε ερωτήματα που τίθενται από μεμονωμένους χρήστες στο ευρωπαϊκό ενιαίο σημείο ηλεκτρονικής πρόσβασης στο σύστημα διασύνδεσης των μητρώων («η πύλη») σχετικά με πληροφορίες της υποπερίπτωσης ββ της περίπτωσης α.

Επίσης σε κάθε Επιμελητήριο της χώρας λειτουργεί Υπηρεσία Γ.Ε.ΜΗ. η οποία μεταξύ άλλων είναι αρμόδια και για την απάντηση σε ερωτήματα που διαβιβάζονται μέσω της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής πλατφόρμας.

Το σύστημα διασύνδεσης των μητρώων αναφέρεται ως Σύστημα Διασύνδεσης Μητρώων Επιχειρήσεων (BRIS-ΣΔΙΜΗΕ).

Το BRIS χρησιμοποιεί μεθόδους ηλεκτρονικής επικοινωνίας βάσει υπηρεσιών, όπως οι υπηρεσίες Ιστού, για τους σκοπούς της διασύνδεσης των μητρώων.

Η επικοινωνία μεταξύ της δικτυακής πύλης και της πλατφόρμας, καθώς και μεταξύ ενός μητρώου και της πλατφόρμας, είναι επικοινωνία «ένας προς έναν». Η επικοινωνία από την πλατφόρμα προς τα μητρώα μπορεί να είναι «ένας προς έναν» ή «ένας προς πολλούς».

Ασφαλή πρωτόκολλα του διαδικτύου, όπως το HTTPS, χρησιμοποιούνται για την επικοινωνία μεταξύ της δικτυακής πύλης, της πλατφόρμας, των μητρώων και των προαιρετικών σημείων πρόσβασης.

Πρότυπα πρωτόκολλα επικοινωνίας, όπως το Simple Object Access Protocol (SOAP- Πρωτόκολλο Πρόσβασης Απλών Αντικειμένων), χρησιμοποιούνται για τη διαβίβαση δομημένων δεδομένων και μεταδεδομένων.

Για την επικοινωνία και τη διανομή πληροφοριών μέσω BRIS, τα τεχνικά μέτρα για την εξασφάλιση ελάχιστων προτύπων ασφάλειας τεχνολογίας πληροφοριών περιλαμβάνουν:

- μέτρα για την εξασφάλιση του απορρήτου των πληροφοριών, μεταξύ άλλων και με τη χρήση ασφαλών διαύλων (HTTPS)·
- μέτρα για την εξασφάλιση της ακεραιότητας των δεδομένων κατά την ανταλλαγή·
- μέτρα για τη διασφάλιση της μη άρνησης αναγνώρισης προέλευσης του αποστολέα των πληροφοριών εντός του BRIS και της μη άρνησης αναγνώρισης παραλαβής των πληροφοριών·



- μέτρα για την εξασφάλιση της καταγραφής των περιστατικών ασφάλειας σύμφωνα με αναγνωρισμένες διεθνείς συστάσεις για τα πρότυπα ασφάλειας τεχνολογίας των πληροφοριών
- μέτρα για την εξασφάλιση της εξακρίβωσης και έγκρισης των καταχωρισμένων χρηστών και μέτρα για την επαλήθευση της ταυτότητας των συστημάτων που συνδέονται με τη δικτυακή πύλη, την πλατφόρμα ή τα μητρώα εντός του BRIS.

Η ανταλλαγή πληροφοριών περιλαμβάνει και τα τεχνικά μηνύματα που είναι απαραίτητα για την επιβεβαίωση λήψης, την καταγραφή και την υποβολή εκθέσεων.

Η ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ των μητρώων, της πλατφόρμας και της πύλης βασίζεται σε πρότυπες μεθόδους διάρθρωσης δεδομένων και εκφράζεται σε πρότυπο μορφότυπο μηνύματος όπως το XML.

Τα δεδομένα και τα μεταδεδομένα που χειρίζεται η πλατφόρμα, υποβάλλονται σε επεξεργασία και αποθηκεύονται σύμφωνα με τα πρότυπα ασφάλειας

Ο μοναδικός ταυτοποιητής για σκοπούς επικοινωνίας μεταξύ μητρώων αναφέρεται ως EUID (ευρωπαϊκός μοναδικός ταυτοποιητής).

10 Παρατηρητήριο Εθνικών Πλαισίων

Διαλειτουργικότητας

Η κοινότητα NIFO είναι ένας χώρος αφιερωμένος στην ανταλλαγή εμπειριών και βέλτιστων πρακτικών σχετικά με τις πολιτικές, τα συστήματα, τις προκλήσεις και τις επιτυχίες που σχετίζονται με τη διαλειτουργικότητα. Το NIFO είναι ένα παρατηρητήριο όπου συζητούνται, διαμορφώνονται και δημοσιεύονται οι τελευταίες πρωτοβουλίες διαλειτουργικότητας σε εθνικό επίπεδο από ολόκληρη την Ευρώπη.

Οι στόχοι αυτής της κοινότητας είναι να συγκεντρώσει τις επαφές που έχουν οριστεί από τις ευρωπαϊκές χώρες και άλλους ενδιαφερόμενους.

Το NIFO αναλύει τα εθνικά πλαίσια διαλειτουργικότητας (NIF) των κρατών μελών και των συνδεδεμένων χωρών και την ευθυγράμμισή τους με το ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας (EIF). Σκοπός του παρατηρητηρίου αυτού είναι να αποτελέσει



πηγή έμπνευσης για την καθιέρωση και περαιτέρω ανάπτυξη των εθνικών πλαισίων διαλειτουργικότητας. Η ανάλυση βασίζεται σε ένα μοντέλο που επιτρέπει στις διάφορες πτυχές των NIF να είναι παρόμοιες με το EIF και στοχεύει να επισημάνει παρόμοια χαρακτηριστικά. Το μοντέλο λαμβάνει υπόψη το ψηφιακό θεματολόγιο.

Το NIFO παρέχει τις τελευταίες πληροφορίες σχετικά με τη διαλειτουργικότητα και τα ενημερωτικά δελτία χώρας, εργαλεία ευθυγράμμισης των NIFs με το EIF και συνδέσμους με εμπειρογνώμονες διαλειτουργικότητας.

Ενημερωτικά δελτία NIFO:

Τα ενημερωτικά δελτία του NIFO περιγράφουν τις τελευταίες πολιτικές και πρωτοβουλίες διαλειτουργικότητας στις ευρωπαϊκές χώρες.

Τα ενημερωτικά δελτία ηλεκτρονικής διακυβέρνησης περιγράφουν τις τελευταίες πολιτικές και πρωτοβουλίες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης σε ευρωπαϊκές χώρες και σε επίπεδο ΕΕ.

Τα ενημερωτικά δελτία του NIFO αποτυπώνουν τις βέλτιστες πρακτικές της ευθυγράμμισης του NIF με το ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας και εφαρμογής και παρακολούθησης των NIFs

Το NIFO παρέχει ένα σύνολο εργαλείων ευθυγράμμισης για συγκέντρωση πληροφοριών σχετικές με την άσκηση ευθυγράμμισης των εθνικών πλαισίων διαλειτουργικότητας με το ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας καθώς και ένα μοντέλο σύγκρισης χωρών προκειμένου να αναδειχθεί η ευθυγράμμιση του Εθνικού Πλαισίου Διαλειτουργικότητας (NIF) που σχετίζεται με το Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας (EIF).

Ένα τέτοιο παράδειγμα αποτυπώνεται στον σύνδεσμο [38]. Το εν λόγω έγγραφο περιγράφει το φλαμανδικό πρότυπο Uniform Resource Identifier για την αποκάλυψη πόρων, πληροφοριών και δεδομένων από τις φλαμανδικές αρχές και έχει καθοριστεί από την Flanders Information. Στο έγγραφο περιλαμβάνεται ένας κατάλογος ελέγχου, ο οποίος μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως μέσο αυτοαξιολόγησης για την αξιολόγηση των URI. Οι κατευθυντήριες γραμμές σχετικά με τη διακυβέρνηση των URI αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο του προγράμματος «Ανοικτά πρότυπα για συνδεδεμένες οργανώσεις» (OSLO²) που συγκεντρώνει εμπειρογνομosύνη από διαφορετικούς επιχειρηματικούς τομείς και κυβερνητικά επίπεδα, ανεξάρτητα από ένα συγκεκριμένο



θεματικό πρόγραμμα. Η φλαμανδική κυβέρνηση ανέπτυξε ένα μοντέλο τομέα σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα, συμπεριλαμβανομένων των ISA2 και INSPIRE εμπλουτισμένων με τις επεκτάσεις δεδομένων για να συμμορφωθούν με το τοπικό πλαίσιο. Το πρότυπο ορίζει τις ελάχιστες απαιτήσεις στις οποίες πρέπει να συμμορφώνονται οι φλαμανδικές αρχές προκειμένου να αποκαλύπτουν τους πόρους με ομοιόμορφο τρόπο μέσω του ιστού. Επιπλέον, περιγράφει τον τρόπο με τον οποίο θα πρέπει να οριστούν τα «Ομοιόμορφα αναγνωριστικά στοιχεία πόρων» (URI), προκειμένου να εντοπιστούν αυτοί οι πόροι και να διατηρηθούν. Αυτό επιτρέπει στα συστήματα back-office να εξελιχθούν ενώ το URI παραμένει σταθερό. Το έγγραφο ισχύει επίσης για τα δεδομένα που αποκαλύπτονται μέσω υπηρεσιών, αλλά δεν ισχύει αναγκαστικά για τις ίδιες τις υπηρεσίες, δεδομένου ότι η διατήρηση για υπηρεσίες είναι δύσκολο να πραγματοποιηθεί και είναι αναποτελεσματική. Το πρότυπο URI και οι οδηγίες για τη Φλάνδρα βασίζονται στην πολιτική ISA² URI [39-41].

NIFO factsheets

Ο σύνδεσμος <https://joinup.ec.europa.eu/page/nifo-factsheets> [42] περιέχει τα ενημερωτικά δελτία NIFO για κάθε κράτος μέλος. Ο σύνδεσμος https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/inline-files/NIFO%20-%20Factsheet%20Greece_2016_v1_0.pdf [43] περιέχει το ενημερωτικό δελτίο της Ελλάδας. Πιο συγκεκριμένα, από το εν λόγω έγγραφο προκύπτει ότι το ελληνικό NIF ευθυγραμμίζεται με έξι από τις δώδεκα αρχές του EIF. Αυτές οι έξι αρχές είναι:

- Βέλτιστες πρακτικές,
- Συμπερίληψη και προσβασιμότητα,
- Ασφάλεια και προστασία της ιδιωτικής ζωής,
- Διαφάνεια,
- Επαναχρησιμοποίηση και Αποτελεσματικότητα και αποδοτικότητα.

Το ελληνικό NIF εν μέρει ευθυγραμμίζεται με τις ακόλουθες αρχές:

- Πολυγλωσσία,
- Διοικητική απλοποίηση,



- Διατήρηση πληροφοριών,
- Διαφάνεια και Τεχνολογική ουδετερότητα και προσαρμοστικότητα.

Στην Ελλάδα, το NIF ορίζει ότι οι επιχειρησιακές διαδικασίες τεκμηριώνονται με έναν συμφωνημένο τρόπο προκειμένου οι άλλες διοικήσεις να κατανοήσουν τη συνολική επιχειρηματική διαδικασία. Σε ότι αφορά στο ελληνικό ενημερωτικό δελτίο, στην τελευταία επικαιροποιημένη έκδοσή του, επικεντρώνεται στο Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας e-GIF: <http://www.e-gif.gov.gr> [44] και στην Εθνική Πύλη ΕΡΜΗΣ <http://www.ermis.gov.gr/portal/page/portal/ermis/> [45]. Συγκεκριμένα, το NIF περιέχει τις ακόλουθες διατάξεις: χαρτογράφηση και τεκμηρίωση διεργασιών και υπηρεσιών, με στόχο να εξασφαλιστεί ότι οι ηλεκτρονικές υπηρεσίες που προσφέρονται από τους δημόσιους οργανισμούς είναι καλά τεκμηριωμένες (ροές διεργασιών, περιγραφές μεταδεδομένων κ.λπ.) και να διαχειρίζονται σωστά, δηλαδή είναι σαφές ποιος είναι υπεύθυνος για τη διαχείριση και την παράδοση (ή μέρος της υπηρεσίας) και αυτές οι ευθύνες περιγράφονται στην τεκμηρίωση της υπηρεσίας.

Επιπλέον, η ελληνική NIF ενθαρρύνει τις δημόσιες διοικήσεις να διευκρινίσουν τις οργανωτικές τους σχέσεις στο πλαίσιο της ίδρυσης μιας (ευρωπαϊκής) δημόσιας υπηρεσίας. Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να αναζητηθούν στους συνδέσμους:

- <http://www.e-gif.gov.gr/portal/pls/portal/docs/1/744027.PDF> [46]
- https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/inline-files/eGovernment_in_Greece_March_2017_v2_00.pdf [47]

National Interoperability Framework Observatory

Προκειμένου να μετρηθεί η ευθυγραμμίζεται των NIFO των κρατών μελών με τις βασικές αρχές του EIF, το National Interoperability Framework Observatory παρέχει ένα σχετικό εργαλείο που βρίσκεται στον σύνδεσμο (<https://joinup.ec.europa.eu/page/toolbox> [48]). Πιο συγκεκριμένα, αυτό αποτελεί μια "εργαλειοθήκη" που περιέχει υλικό υποστήριξης σχετικά με το θέμα της διαλειτουργικότητας στην Ευρώπη. Μεταξύ άλλων, παρουσιάζει πληροφορίες σχετικά με την αξιολόγηση των εθνικών πλαισίων διαλειτουργικότητας με το ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας. Καλύπτει τις πτυχές ευθυγράμμισης,



εφαρμογής και παρακολούθησης αυτής της άσκησης παρέχοντας σχετικά παραδείγματα.

10.1 Παραδείγματα ευθυγράμμισης NIFO και υλοποίησης και παρακολούθησης Εθνικών Πλαισίων Διαλειτουργικότητας

Αυτά τα έγγραφα παρουσιάζουν παραδείγματα ευθυγράμμισης μεταξύ των NIFs και του EIF (στο πλαίσιο της προηγούμενης έκδοσης του EIF - v2).

<https://joinup.ec.europa.eu/document/nifo-alignment-examples> [49]. Οι αρχές οι οποίες κάθε φορά ελέγχονται είναι οι παρακάτω:

1. επικουρικότητα και αναλογικότητα
2. Ανοιχτότητα
3. Διαφάνεια
4. επαναχρησιμοποίηση
5. τεχνολογική ουδετερότητα και φορητότητα δεδομένων
6. Οπτικοακουστική χρήση
7. Συμπερίληψη και προσβασιμότητα
8. ασφάλεια και ιδιωτικότητα
9. πολυγλωσσία
10. διοικητική απλούστευση
11. διατήρηση πληροφοριών
12. αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας και της αποδοτικότητας

Παρακάτω παρατίθενται χρήσιμοι σύνδεσμοι αναφορικά με:

- Βασικές Αρχές
 - https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/inline-files/NIFO%20-%20Alignment%20examples%20-%20Principles_2017.pdf [50]
- Σημασιολογικό Μοντέλο
 - https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/inline-files/NIFO%20-%20Alignment%20examples%20-%20Conceptual%20Model_2017.pdf [51]
- Επίπεδα Διαλειτουργικότητας



- https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/inline-files/NIFO%20-%20Alignment%20examples%20-%20Interoperability%20Levels_2017.pdf [52]

■ Συμφωνίες Διαλειτουργικότητας και Διακυβέρνηση

- https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/inline-files/NIFO%20-%20Alignment%20examples%20-%20IOP%20Agreements%20and%20Governance_2017.pdf [53]

Η ιστοσελίδα <https://joinup.ec.europa.eu/page/nifo-analytical-models> [54]

παρουσιάζει τα αναλυτικά μοντέλα NIFO τα οποία με δομημένο τρόπο, εντοπίζουν:

- πώς τα 26 ευρωπαϊκά εθνικά πλαίσια διαλειτουργικότητας (NIFs) ευθυγραμμίζονται με το ευρωπαϊκό πλαίσιο διαλειτουργικότητας (EIF v2):
 - Πλήρως, εν μέρει ή χωρίς ευθυγράμμιση.
- πώς υλοποιούνται τα στοιχεία μέσω συγκεκριμένων έργων:
 - Η εφαρμογή μεγάλης κλίμακας ως κοινή πρακτική, η οποία εφαρμόζεται σε μερικά έργα, δεν έχει υλοποιηθεί.
- πώς ελέγχεται κάθε στοιχείο από τις δημόσιες αρχές, προκειμένου να βελτιωθεί περαιτέρω:
 - Παρακολουθήθηκε, παρακολουθήθηκε μερικώς, δεν παρατηρήθηκε.
- Αναλυτικά μοντέλα είναι διαθέσιμα για λήψη σε εκδόσεις PDF και MS Excel.

11 Βέλτιστες πρακτικές διαλειτουργικότητας δημοσίων υπηρεσιών – παραδείγματα

11.1 Joinup και Joinup Building Blogs

Η Joinup (<https://joinup.ec.europa.eu> [55]) είναι μια πλατφόρμα συνεργασίας που δημιουργήθηκε από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και χρηματοδοτείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση μέσω των λύσεων διαλειτουργικότητας για τις δημόσιες διοικήσεις, τις επιχειρήσεις και τους πολίτες (ISA2). Προσφέρει πολλές υπηρεσίες που στοχεύουν να βοηθήσουν τους επαγγελματίες της ηλεκτρονικής διακυβέρνησης να μοιραστούν την εμπειρία τους μεταξύ τους. Μέσα από την πλατφόρμα Joinup η ΕΕ ελπίζει να υποστηρίξει τους ανωτέρω επαγγελματίες για να βρουν, να επιλέξουν,



να επαναχρησιμοποιήσουν, να αναπτύξουν και να εφαρμόσουν λύσεις διαλειτουργικότητας.

- Στοχεύει στην κοινή χρήση και επαναχρησιμοποίηση λύσεων διαλειτουργικότητας για τις δημόσιες διοικήσεις, τις επιχειρήσεις και τους πολίτες
- Περιέχει 88 Συλλογές γύρω από τα θεματικά πεδία

(<https://joinup.ec.europa.eu/collections> [56])

CEF Building blogs

Η ψηφιακή πύλη CEF είναι η βάση των δομικών στοιχείων του CEF (eDelivery, eID, eInvoicing, eSignature και eTranslation). Είναι η one-stop-shop για πληροφορίες σχετικά με τα δομικά στοιχεία. Η πύλη παρέχει πρόσβαση σε εργαλεία, υπηρεσίες και λογισμικό που μπορούν να χρησιμοποιηθούν σε οποιοδήποτε ευρωπαϊκό έργο για τη διευκόλυνση της παροχής ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών πέρα από τα σύνορα.

Τα **CEF Building blogs** αποτελούν μέρος του προγράμματος Connecting Europe Facility (CEF) program - enabler of the **Digital Single Market**

(<https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL/CEF+Digital+Home> [57])

CEF Building Blocks

Build your digital service faster and cheaper and create a European digital single market.

eDelivery Supporting electronic registered delivery of data and documents.	eID Extending the use of online services to citizens of other EU Member States.	eInvoicing Helping public entities adopt the European standard on electronic invoicing.
eSignature Creating and verifying electronic signatures.	eTranslation Exchanging information across language barriers in the EU Member States.	About the building blocks Learn more about the CEF building blocks.

Σχήμα 45: Η ιστοσελίδα παροχής πληροφοριών για τα Connecting Building Blocks

Η ψηφιακή ενιαία αγορά της ΕΕ στοχεύει να δημιουργήσει το κατάλληλο περιβάλλον για την ευημερία των ψηφιακών δικτύων και υπηρεσιών.



Αυτό δεν επιτυγχάνεται μόνο με τον καθορισμό των σωστών κανονιστικών όρων, αλλά και με την παροχή διασυνοριακών ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών.

Για να υποστηρίξει την επιτυχία της ψηφιακής ενιαίας αγοράς, το πρόγραμμα «Συνδέοντας την Ευρώπη» (CEF) χρηματοδοτεί ένα σύνολο γενικών και επαναχρησιμοποιήσιμων υποδομών ψηφιακών υπηρεσιών (DSI), γνωστών και ως δομικά στοιχεία.

Τα δομικά στοιχεία του CEF προσφέρουν βασικές δυνατότητες που μπορούν να επαναχρησιμοποιηθούν σε οποιοδήποτε ευρωπαϊκό σχέδιο για τη διευκόλυνση της παροχής ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών πέρα από τα σύνορα και τους τομείς.

Επί του παρόντος, υπάρχουν πέντε δομικά στοιχεία: eDelivery, eInvoicing, eID, eSignature και eTranslation.

11.2 Semic



Σχήμα 46: Η ιστοσελίδα παροχής πληροφοριών για το SEMIC

Η Κοινότητα Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας (SEMIC) [58] είναι μια πρωτοβουλία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής που στοχεύει στη βελτίωση της σημασιολογικής διαλειτουργικότητας των διασυνδεδεμένων συστημάτων



ηλεκτρονικής διακυβέρνησης. Χρηματοδοτείται στο πλαίσιο της δράσης για την προώθηση της σημασιολογικής διαλειτουργικότητας μεταξύ των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης σχετικά με το πρόγραμμα "Λύσεις διαλειτουργικότητας για τις ευρωπαϊκές δημόσιες διοικήσεις" (ISA 2).

Η σημασιολογική διαλειτουργικότητα αναφέρεται στη διατήρηση της σημασίας στην ανταλλαγή ηλεκτρονικών πληροφοριών (βλ. EIF).

Σημαίνει ότι, στο πλαίσιο μιας ανταλλαγής πληροφοριών, ο παραλήπτης και ο αποστολέας των πληροφοριών μπορούν να το καταλάβουν και να την ερμηνεύσουν με τον ίδιο τρόπο.

Η έλλειψη σημασιολογικής διαλειτουργικότητας μεταξύ των ευρωπαϊκών συστημάτων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα εμπόδια στην παροχή διασυνοριακών και διατομεακών ψηφιακών δημόσιων υπηρεσιών.

Η σημασιολογική διαλειτουργικότητα μειώνει τη δημιουργία κοινών συμφωνιών για τη σημασία διαφορετικών οντοτήτων, π.χ. βασικά δεδομένα σχετικά με πρόσωπα, επιχειρήσεις ή διευθύνσεις, που ανταλλάσσονται στο πλαίσιο διασυνοριακών ανταλλαγών πληροφοριών και / ή διατομεακών ανταλλαγών πληροφοριών.

Η SEMIC επικεντρώνεται στην ανάπτυξη και προώθηση των βασικών λεξιλογίων.

Τα βασικά λεξιλόγια ηλεκτρονικής διακυβέρνησης είναι απλοποιημένα, επαναχρησιμοποιήσιμα και επεκτάσιμα μοντέλα δεδομένων τα οποία αποτυπώνουν τα θεμελιώδη χαρακτηριστικά μιας οντότητας, όπως ένα άτομο, μια επιχείρηση, μια τοποθεσία ή μια δημόσια υπηρεσία, με ουδέτερο τρόπο.

Μπορούν να χρησιμοποιηθούν από τις δημόσιες διοικήσεις για την επίτευξη ενός ελάχιστου επιπέδου σημασιολογικής διαλειτουργικότητας για συστήματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Η κοινότητα SEMIC [59] παρέχει 2688 λύσεις Διαλειτουργικότητας έτοιμες για χρήση [60]



11.3 Core Public Service Vocabularies

Το βασικό λεξιλόγιο δημόσιας υπηρεσίας [61] είναι ένα απλοποιημένο, επαναχρησιμοποιήσιμο και επεκτάσιμο μοντέλο δεδομένων που συλλαμβάνει τα θεμελιώδη χαρακτηριστικά μιας υπηρεσίας που προσφέρεται από τη δημόσια διοίκηση.

Επί του παρόντος είναι αδύνατη ή πολύ δύσκολη:

- Αναζήτηση σε διάφορες πύλες ηλεκτρονικής διακυβέρνησης για δημόσιες υπηρεσίες που σχετίζονται ή ενδέχεται να αντιμετωπίσουν την ίδια ανάγκη.
- Εύρεση των σωστών πληροφοριών σχετικά με μια συγκεκριμένη δημόσια υπηρεσία, ειδικά σε ένα διασυνοριακό περιβάλλον με διαφορετικές κυβερνητικές δομές και διαφορετικά μοντέλα δημόσιας υπηρεσίας.
- Εύρεση συγκεντρωτικών πληροφοριών από διάφορα εθνικά, περιφερειακά και τοπικά συστήματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης ή συνδυασμός υφιστάμενων υπηρεσιών για τη δημιουργία νέων.
- Δημιουργία περιγραφών δημόσιων υπηρεσιών αναγνώσιμων από μηχανήματα, οι οποίες θα είναι επαναχρησιμοποιήσιμες (ακολουθώντας το υπόδειγμα Open Government Linked Data) και θα επέτρεπαν λειτουργίες όπως η αυτοματοποιημένη ανακάλυψη και σύνθεση των υπηρεσιών.

Το βασικό λεξιλόγιο δημόσιας υπηρεσίας στοχεύει να προσφέρει μια ανεξάρτητη από την τεχνολογία γενική εκπροσώπηση μιας υπηρεσίας που παρέχεται από τη δημόσια διοίκηση. Το λεξιλόγιο θα αναδειχθεί ως ο κοινός παρονομαστής των υφιστάμενων εθνικών, περιφερειακών και τοπικών μοντέλων δημόσιων υπηρεσιών που θα επιτρέψει την απρόσκοπτη ανταλλαγή υπηρεσιών και πληροφοριών σε διάφορα συστήματα ηλεκτρονικής διακυβέρνησης.

Το βασικό λεξιλόγιο δημόσιας υπηρεσίας θα βοηθήσει στην πραγματοποίηση



κάποιων πολύ σημαντικών περιπτώσεων χρήσης

Γιατί χρειάζεται το λεξιλόγιο δημόσιας υπηρεσίας:

- Ακόμη και στην ίδια χώρα, οι δημόσιες υπηρεσίες τεκμηριώνονται βάσει παραλλαγών εθνικών, περιφερειακών ή τοπικών μοντέλων δημόσιας υπηρεσίας.
- Επιπλέον, οι περιγραφές δημόσιων υπηρεσιών που παρέχονται μέσω πύλων ηλεκτρονικής διακυβέρνησης είναι συνήθως μη δομημένες και μη αναγνώσιμες από μηχανές.
- Αυτή η κατακερματισμένη άποψη της έννοιας της δημόσιας υπηρεσίας και η απουσία μηχανικά αναγνώσιμων περιγραφών της δημόσιας υπηρεσίας επηρεάζουν την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα της παροχής δημόσιων υπηρεσιών, αυξάνουν το διοικητικό φόρτο και καθιστούν την παροχή δημόσιας υπηρεσίας πιο δαπανηρή.
- Αυτό αποτελεί σημαντικό εμπόδιο για την ενιαία αγορά.

Eurovoc

Το Eurovoc [62] είναι ένας πολυγλωσσικός και πολυτομεακός θησαυρός που καλύπτει την ορολογία των τομέων δραστηριότητας της ΕΕ. Περιλαμβάνει όρους σε 23 γλώσσες της ΕΕ (αγγλικά, βουλγαρικά, γαλλικά, γερμανικά, δανικά, ελληνικά, εσθονικά, ισπανικά, ιταλικά, κροατικά, λετονικά, λιθουανικά, μαλτέζικα, ολλανδικά, ουγγρικά, πολωνικά, πορτογαλικά, ρουμανικά, σλοβακικά, σλοβενικά, σουηδικά, τσεχικά και φινλανδικά), καθώς και σε τρεις γλώσσες χωρών που είναι υποψήφιες για προσχώρηση στην ΕΕ: македонски (mk), shqip (sq) και српски (sr).

Το Eurovoc οργανώνει την πληροφορία στους παρακάτω τομείς

- 04 POLITICS
- 08 INTERNATIONAL RELATIONS
- 10 EUROPEAN UNION
- 12 LAW
- 16 ECONOMICS



- 20 TRADE
- 24 FINANCE
- 28 SOCIAL QUESTIONS
- 32 EDUCATION AND COMMUNICATIONS
- 36 SCIENCE
- 40 BUSINESS AND COMPETITION
- 44 EMPLOYMENT AND WORKING CONDITIONS
- 48 TRANSPORT
- 52 ENVIRONMENT
- 56 AGRICULTURE, FORESTRY AND FISHERIES
- 60 AGRI-FOODSTUFFS
- 64 PRODUCTION, TECHNOLOGY AND RESEARCH
- 66 ENERGY
- 68 INDUSTRY
- 72 GEOGRAPHY
- 76 INTERNATIONAL ORGANISATIONS



Σχήμα 47: Η ελληνική ιστοσελίδα παροχής πληροφοριών για τον πολύγλωσσο θησαυρό της Ευρωπαϊκής Ένωσης EUROVOC



Ο σύνδεσμος **EuroVoc SKOS/RDF** [63] (<http://data.europa.eu/euodp/el/data/dataset/eurovoc>) περιέχει τη σημασιολογική αναπαράσταση διαφόρων θεματικών κατηγοριών όπως π.χ. οδηγία INSPIRE σε μορφή RDF καθώς επίσης και μια γενική οντολογία.

Πόροι

↓ ΤΗΛΕΦΟΡΤΩΣΗ	<i>EuroVoc SKOS/RDF application profile eu distribution</i> ZIP
↓ ΤΗΛΕΦΟΡΤΩΣΗ	<i>EuroVoc SKOS/RDF distribution</i> ZIP
↓ ΤΗΛΕΦΟΡΤΩΣΗ	<i>EuroVoc SKOS-Core distribution</i> ZIP
↓ ΤΗΛΕΦΟΡΤΩΣΗ	<i>EuroVoc XML distribution</i> ZIP
↓ ΤΗΛΕΦΟΡΤΩΣΗ	<i>Σημασιολογική ευθυγράμμιση – EuroVoc – Agrovoc</i> RDF
↓ ΤΗΛΕΦΟΡΤΩΣΗ	<i>Semantic alignment – EuroVoc – ZBW (Thesaurus for Economics)</i> RDF
↓ ΤΗΛΕΦΟΡΤΩΣΗ	<i>Semantic alignment – EuroVoc – Unbis (United Nations Thesaur...</i> RDF
↓ ΤΗΛΕΦΟΡΤΩΣΗ	<i>Semantic alignment – EuroVoc – GEMET (GEneral Multilingual E...</i> RDF
↓ ΤΗΛΕΦΟΡΤΩΣΗ	<i>Semantic alignment – EuroVoc – LCSH (Library of Congress Su...</i> RDF
↓ ΤΗΛΕΦΟΡΤΩΣΗ	<i>Semantic alignment – EuroVoc – INSPIRE feature concept dict...</i> RDF
↓ ΤΗΛΕΦΟΡΤΩΣΗ	<i>Semantic alignment – EuroVoc – ECLAS (European Commission L...</i> RDF
↓ ΤΗΛΕΦΟΡΤΩΣΗ	<i>Semantic alignment – EuroVoc – Rameau (Répertoire d'autorit...</i> RDF
↓ ΤΗΛΕΦΟΡΤΩΣΗ	<i>Semantic alignment – EuroVoc – EIGE (Gender Equality Glossa...</i> RDF
↓ ΤΗΛΕΦΟΡΤΩΣΗ	<i>Semantic alignment – EuroVoc – GND (German National Library...</i> RDF
↓ ΤΗΛΕΦΟΡΤΩΣΗ	<i>Semantic alignment – EuroVoc – MeSH (Medical Subject Headin...</i> RDF
↓ ΤΗΛΕΦΟΡΤΩΣΗ	<i>Semantic alignment – EuroVoc – UNESCO (United Nations Educa...</i> RDF

τεκμηρίωση

↓ ΤΗΛΕΦΟΡΤΩΣΗ	<i>About EuroVoc</i>
↓ ΤΗΛΕΦΟΡΤΩΣΗ	<i>EuroVoc – Help</i>
↓ ΤΗΛΕΦΟΡΤΩΣΗ	<i>EuroVoc – Ontology</i> RDF
↓ ΤΗΛΕΦΟΡΤΩΣΗ	<i>EuroVoc – Publications and documents</i>

Σχήμα 48: Λίστα παρεχόμενων θησαυρών όρων ανά θεματική κατηγορία

11.4 Πύλη η-δικαιοσύνης (E-justice portal) και η χρήση του BRIS,



Σχήμα 49: Αρχική Σελίδα για την πύλη η-δικαιοσύνη ανά χώρα

Η διαδικτυακή πύλη της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης [64] λειτουργεί ως μια ηλεκτρονική υπηρεσία "μίας στάσης" στον τομέα της δικαιοσύνης.

Ως πρώτο βήμα επιδιώκει να διευκολύνει τους πολίτες παρέχοντας πληροφορίες για τα συστήματα απονομής δικαιοσύνης και βελτιώνοντας την πρόσβαση στη δικαιοσύνη σε όλη την ΕΕ και σε 23 γλώσσες.

Παρέχει σύνολο χρήσιμων πληροφοριών σύμφωνα με την παρακάτω διάρθρωση/οργάνωση:

1. Οικογενειακά και κληρονομικά θέματα (Νομικές πληροφορίες σχετικά με τις οικογενειακές υποθέσεις με διασυνοριακή διάσταση στην ΕΕ).
2. Χρήματα/Χρηματικές απαιτήσεις (Πληροφορίες σχετικά με τη νομοθεσία, τις διαδικασίες, τα τέλη και τα έντυπα που αφορούν τις χρηματικές απαιτήσεις)

3. Δικαστικές διαδικασίες (Περιέχει πληροφορίες σχετικά με τις νομικές διαδικασίες σε αστικές και ποινικές υποθέσεις).
4. Προσφυγή στη δικαιοσύνη (Περιέχει λεπτομερείς πληροφορίες για τη διαδικασία προσφυγής στη Δικαιοσύνη στην ΕΕ)
5. Τα δικαιώματά σας (Περιέχει διάφορες ενημερωτικές σελίδες σχετικά με τα δικαιώματα των πολιτών της ΕΕ).
6. Νομοθεσία και νομολογία (Νομοθεσία που ισχύει για τους πολίτες της ΕΕ και νομολογία).
7. Μητρώα - επιχειρήσεων, αφερεγγυότητας και κτηματολογίου (Πληροφορίες σχετικά με τα μητρώα επιχειρήσεων, τα κτηματολόγια και τα μητρώα αφερεγγυότητας σε επίπεδο ΕΕ και κρατών μελών).
8. Αναζήτηση επαγγελματία του νομικού κλάδου (Εργαλεία για την εξεύρεση επαγγελματιών του νομικού κλάδου στις χώρες της ΕΕ)
9. Κατάρτιση & επαγγελματικά δίκτυα (Δικαστική κατάρτιση & δίκτυα επαγγελματιών)

Η επικαιροποιημένη ιστοσελίδα της Ελλάδας βρίσκεται στον σύνδεσμο [65] [h](#) ενώ η αρχική στον σύνδεσμο [66].





Σχήμα 50: Αρχική Σελίδα της ελληνικής πύλης η-δικαιοσύνη

Η πληροφορία που παρέχεται στην εν λόγω πύλη μπορεί να προκύπτει και με την εφαρμογή χρήσης διαλειτουργικότητας όπως π.χ. σε ότι αφορά τη διασύνδεση των μητρώο επιχειρήσεων (BRIS – ΣΔΜΗΕ), ενώ σε άλλες η διασύνδεση γίνεται με απλή μεταφορά αρχείων (πχ. σε ότι αφορά στην αναζήτηση δικηγόρων ή συμβολαιογράφων).

Στην παρούσα ενότητα παρουσιάζεται συνοπτικά η συνεργασία των μητρώων επιχειρήσεων σε ευρωπαϊκό επίπεδο.

Διασύνδεση μητρώων επιχειρήσεων στην ΕΕ

Από τον Ιούνιο του 2017 τα μητρώα επιχειρήσεων σε όλες τις χώρες της ΕΕ είναι διασυνδεδεμένα.

Αυτό σημαίνει ότι:

- μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες για τις εταιρείες που είναι εγγεγραμμένες σε οποιαδήποτε χώρα της ΕΕ, καθώς επίσης στην Ισλανδία, το Λιχτενστάιν ή τη Νορβηγία
- τα μητρώα έχουν τη δυνατότητα να ανταλλάσσουν πληροφορίες για τα ξένα υποκαταστήματα και τις διασυνοριακές συγχωνεύσεις εταιρειών.

Αυτό το σύστημα —σύστημα διασύνδεσης μητρώων επιχειρήσεων (BRIS-ΣΔΙΜΗΕ)— αποτελεί κοινό εγχείρημα των κυβερνήσεων των χωρών της ΕΕ και της Ευρωπαϊκής Επιτροπής.

Νομική βάση

10^η Οδηγία 2012/17/ΕΕ

10^{ος} Κανονισμός (ΕΕ) 2015/884

Για τη διαχείριση αυτής της ιστοσελίδας υπεύθυνη είναι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Οι πληροφορίες που περιλαμβάνονται στην παρούσα σελίδα δεν απηχούν κατ' ανάγκη την επίσημη θέση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. Η Επιτροπή δεν αναλαμβάνει καμία απολύτως ευθύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή αναφέρονται στο παρόν έγγραφο. Παρακαλείσθε να συμβουλευθείτε την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου σχετικά με το καθεστώς πνευματικής ιδιοκτησίας που διέπει τις σελίδες των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων.

Τελευταία επικαιροποίηση: 09/06/2017

Σχήμα 51: Διασύνδεση των μητρώων επιχειρήσεων στην ελληνική πύλη η-δικαιοσύνη

Εάν θέλετε να εξασφαλίσετε ασφάλεια δικαίου και ισχύ για ένα ιδιωτικό έγγραφο ή να εκτελέσετε μια πράξη ή εάν αναζητάτε έναν διαιτητή σε μια διαφορά ή εάν χρειάζεστε απλώς νομικές συμβουλές, μπορεί να χρειασθεί να απευθυνθείτε σε **συμβολαιογράφο**.

Εάν

- πρέπει να κατανοήσετε και να γίνετε κατανοητός σε μια ακρόαση που διεξάγεται σε άλλο κράτος μέλος,
- χρειάζεστε νομική μετάφραση ενός εγγράφου ή μιας σύμβασης,
- χρειάζεστε διερμηνεία σε δικαστήριο, αστυνομικό τμήμα ή ενώπιον διοικητικών αρχών, μπορεί να χρειασθεί να απευθυνθείτε σε **νομομαθή μεταφραστή ή νομομαθή διερμηνέα**.

Εάν αποφασίσετε να χρησιμοποιήσετε διαμεσολάβηση, θα πρέπει να συναντηθείτε με έναν **διαμεσολαβητή** ο οποίος μπορεί να σας βοηθήσει να συζητήσετε την υπόθεσή σας και να επιτύχετε συμφωνία.

Γενικές πληροφορίες σχετικά με τα μητρώα επιχειρήσεων, τα κτηματολόγια και τα μητρώα πτωχεύσεων σε επίπεδο ΕΕ και κρατιών μελών

Μητρώα

- **Μητρώα επιχειρήσεων**
 - Μητρώα επιχειρήσεων σε ευρωπαϊκό επίπεδο
 - Μητρώα επιχειρήσεων στα κράτη μέλη
- **Κτηματολόγια**
 - Κτηματολόγια σε ευρωπαϊκό επίπεδο
 - Κτηματολόγια στα κράτη μέλη
- **Μητρώα αφερεγγυότητας**
 - Αναζήτηση στα διασυνδεδεμένα μητρώα αφερεγγυότητας

η είναι η Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Οι πληροφορίες που χούν κατ' ανάγκη την επίσημη θέση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής. θύνη όσον αφορά πληροφορίες ή δεδομένα που περιέχονται ή να συμβουλευθείτε την ανακοίνωση νομικού περιεχομένου που διέπει τις σελίδες των ευρωπαϊκών θεσμικών οργάνων.

Σχήμα 52: Αναζήτηση επιχείρησης στο μητρώο επιχειρήσεων

Αναζήτηση εταιρείας

Καλωσορίσατε στην ενότητα «Αναζήτηση εταιρείας» της διαδικτυακής πύλης της ευρωπαϊκής ηλεκτρονικής δικαιοσύνης! Στην ενότητα αυτή, μπορείτε να αναζητήσετε και να βρείτε στοιχεία για εταιρείες που είναι εγγεγραμμένες στα εθνικά εμπορικά μητρώα.

Σύμφωνα με την οδηγία 2012/17/ΕΕ, η υπηρεσία αυτή καλύπτει τα εμπορικά μητρώα όλων των χωρών της ΕΕ, καθώς και της Ισλανδίας, του Λιχτενστάιν και της Νορβηγίας. Επί του παρόντος δεν είναι συνδεδεμένα όλα τα κράτη μέλη, αλλά σύντομα θα προστεθούν και άλλα. Αν ψάχνετε για πληροφορίες και/ή έγγραφα από τα μητρώα που δεν περιέχονται ακόμη στη σελίδα «Αναζήτηση εταιρείας», μπορείτε να βρείτε συνδέσμους που παραπέμπουν στα αντίστοιχα εθνικά μητρώα στη σελίδα «Γενικές πληροφορίες, όροι και προϋποθέσεις».

Κριτήρια αναζήτησης

Εταιρική επωνυμία: tip

Αριθμός μητρώου της εταιρείας: tip

Χώρα: Αναζήτηση σε όλες τις συμμετέχουσες χώρες.

Σχήμα 53: Αναζήτηση επιχείρησης στο μητρώο επιχειρήσεων βάσει κριτηρίων

Αποτελέσματα αναζήτησης

Παρακάτω παρατίθενται όλες οι καταχωρίσεις που ανταποκρίνονται στα κριτήρια αναζήτησης.

Κατάλογος εταιρειών

Εταιρική επωνυμία	Χώρα	Καταστατική έδρα	Αριθμός μητρώου	Είδος εταιρείας	Αριθμός εμπορικού μητρώου	EUID
ΤΕΧΝΙΚΗ ΟΛΥΜ...	Ελλά...	ΣΟΛΩΜΟΥ 20, 1...	124004701000	ανώνυμη εταιρεία	GEMI	ELGEMI.124004...
ΟΛΥΜΠΙΑΣ ΤΡΑ...	Ελλά...	ΑΓΙΑΣ ΛΑΥΡΑΣ ...	123864748000	εταιρία περιορισ...	GEMI	ELGEMI.123864...
ΕΛΛΙΟΕΜΠΟΡΙ...	Ελλά...	ΑΡΑΧΘΟΥ 36, 1...	123685302000	ιδιωτική κεφαλα...	GEMI	ELGEMI.123685...
ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΟ ...	Ελλά...	ΑΡΧΑΙΑ ΟΛΥΜΠ...	123004425000	ανώνυμη εταιρεία	GEMI	ELGEMI.123004...
Ανώνυμος Επαρ...	Ελλά...	ΑΘ ΔΙΑΚΟΥ 28-3...	122149301000	ανώνυμη εταιρεία	GEMI	ELGEMI.122149...
ΕΛΛΙΟΕΜΠΟΡΙ...	Ελλά...	ΚΕΡΑΜΟΥΤΣΙ 0, ...	077210927000	εταιρία περιορισ...	GEMI	ELGEMI.077210...
ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ Ο...	Ελλά...	ΣΤ ΚΑΖΑΝΤΙΔ...	059273704000	ανώνυμη εταιρεία	GEMI	ELGEMI.059273...
ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΤΟ...	Ελλά...	ΒΕΝΙΖΕΛΟΥ 58, ...	058302504000	ανώνυμη εταιρεία	GEMI	ELGEMI.058302...
ΗΛΙΑΚΟ ΠΑΡΚΟ...	Ελλά...	ΚΑΡΙΤΣΑ ΘΕΣΗ ...	052362748000	εταιρία περιορισ...	GEMI	ELGEMI.052362...
ΟΛΥΜΠΙΑΚΕΣ Β...	Ελλά...	ΟΙΑ 0, Β4702 ΟΙ...	049261238000	ανώνυμη εταιρεία	GEMI	ELGEMI.049261...
ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ ΖΥ...	Ελλά...	ΘΕΣΗ ΒΡΥΣΣΙΣ ...	046596022000	ανώνυμη εταιρεία	GEMI	ELGEMI.046596...
ΟΛΥΜΠΟΣ ΕΠΕ...	Ελλά...	ΠΕΙ ΔΟΚΟΥ 0, 3...	046595322000	εταιρία περιορισ...	GEMI	ELGEMI.046595...
ΑΛΜΠΑΤΡΟΣ ΕΤ...	Ελλά...	ΑΚΤΗ ΜΟΥΤΣΟ...	044435507000	εταιρία περιορισ...	GEMI	ELGEMI.044435...
Ε ΛΑΜΠΑΔΑΡΟ...	Ελλά...	Ι ΔΡΑΓΟΥΜΗ 44...	038345605000	εταιρία περιορισ...	GEMI	ELGEMI.038345...
ΟΛΥΜΠΙΑΚΗ Μ...	Ελλά...	ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ...	036262716000	ανώνυμη εταιρεία	GEMI	ELGEMI.036262...
ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΗ Α...	Ελλά...	ΜΕΓΑΠΛΑΤΑΝΟ...	024385347000	εταιρία περιορισ...	GEMI	ELGEMI.024385...
ΣΦΑΓΕΙΑ ΑΛΜΩ...	Ελλά...	ΦΟΥΣΤΑΝΗ 0, 5...	024337647000	ανώνυμη εταιρεία	GEMI	ELGEMI.024337...

Σχήμα 54: Αποτέλεσμα αναζήτησης επιχείρησης στο μητρώο επιχειρήσεων βάσει κριτηρίων

EUREX-CELEX



Ο δικτυακός τόπος Eur-Lex έγινε προσβάσιμος στο κοινό το 2001, ενώ η CELEX εξακολουθούσε να υπάρχει ως ξεχωριστή βάση δεδομένων μέχρι το τέλος του 2004. Στη συνέχεια, λήφθηκαν μέτρα για τη συγχώνευση των δύο υπηρεσιών και την πλήρη απαλλαγή τους.

Με την ένταξη νέων χωρών στην Ευρωπαϊκή Ένωση και την πρόοδο στον τομέα των τεχνολογιών επεξεργασίας δεδομένων και του διαδικτύου, το σύστημα έπρεπε να βελτιωθεί. Οι χρήστες του Eur-Lex έχουν πρόσβαση στα έγγραφα στις επίσημες γλώσσες της ΕΕ. Η κάλυψη της γλώσσας εξαρτάται από την ημερομηνία προσχώρησης μιας χώρας στην ΕΕ. Το σύνολο του κοινοτικού δικαίου που ισχύει κατά την ημερομηνία προσχώρησης ενός νέου κράτους μέλους είναι διαθέσιμο στη γλώσσα της προσχωρούσας χώρας όπως όλα τα έγγραφα που έχουν εκδοθεί μετά την ημερομηνία αυτή. Τα έγγραφα που καταργήθηκαν ή έληξαν πριν από την ημερομηνία προσχώρησης δεν είναι διαθέσιμα στη γλώσσα της προσχωρούσας χώρας.

Το EUR-Lex εμπίπτει σε 12 τομείς:

Ενώ κάθε έγγραφο (και κάθε έκδοση γλώσσας) αποτελεί μεμονωμένο τμήμα της βάσης δεδομένων, το περιεχόμενο ομαδοποιείται σε τομείς. Υπάρχουν επί του παρόντος 12 τομείς, εκ των οποίων κάθε ένας αντιπροσωπεύεται από έναν αριθμό ή ένα γράμμα:

- 1: Συνθήκες
- 2: Διεθνείς συμφωνίες
- 3: Νομοθεσία
- 4: Συμπληρωματική νομοθεσία
- 5: Προπαρασκευαστικές πράξεις
- 6: Νομολογία
- 7: Εθνικά μέτρα μεταφοράς
- 8: Παραπομπές στην εθνική νομολογία σχετικά με το δίκαιο της ΕΕ
- 9: Κοινοβουλευτικές ερωτήσεις
- 0: Ενοποιημένες πράξεις
- Γ: Άλλα έγγραφα που δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα C σειρά
- E: Έγγραφα της EFTA



Αριθμός Celex

Ενώ τα έγγραφα της ΕΕ αριθμούνται με διαφορετικούς τρόπους, κάθε ένας - ανεξαρτήτως γλώσσας - από αυτούς διαθέτει ένα μοναδικό αναγνωριστικό ανεξάρτητο από τη γλώσσα, έναν αριθμό CELEX [67].

Αυτό το αναγνωριστικό αποτελείται από τον αριθμό του τομέα, έπειτα 4 ψηφία για το έτος, κατόπιν ένα ή δύο γράμματα για τον τύπο του εγγράφου και τέλος 2-4 ψηφία για τον αριθμό του εγγράφου. Για παράδειγμα, ο αριθμός CELEX της οδηγίας για τα απόβλητα ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού είναι 32012L0019 (3 είναι ο τομέας, η νομοθεσία · το 2012 είναι το έτος δημοσίευσης στην ΕΕ · το L αντιπροσωπεύει τις οδηγίες της ΕΕ και 0019 είναι ο αριθμός βάσει του οποίου εκδόθηκαν οι οδηγίες ΕΕ).

Η εν λόγω κωδικοποίηση βοηθά στην ταχύτερη αναζήτηση και αναγνώριση ενός τύπου εγγράφου. Αφορά τις παρακάτω κατηγορίες εγγράφων:

- Κανονισμός
- Οδηγία
- Απόφαση
- Υπόθεση του Δικαστηρίου της ΕΕ
- Έγγραφα COM και JOIN
- Έγγραφα SEC ή SWD

Τα έγγραφα μπορούν να ανακτηθούν μέσω μιας μηχανής αναζήτησης χρησιμοποιώντας διάφορες φόρμες αναζήτησης. Είναι δυνατή η αναζήτηση βάσει αναφορών εγγράφων, ημερομηνιών, κειμένου και πλήθους μεταδεδομένων. Οι εγγεγραμμένοι χρήστες έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν την αναζήτηση εμπειρογνομόνων και να πραγματοποιούν αναζητήσεις χρησιμοποιώντας λειτουργούς Boolean.

Τα κείμενα και τα μεταδεδομένα τους μπορούν να ανακτηθούν, να εμφανιστούν και να μεταφορτωθούν σε διάφορες μορφές (html, pdf, xml). Για ταυτόχρονη εργασία με πολλές γλωσσικές εκδόσεις, οι χρήστες μπορούν να χρησιμοποιήσουν την πολυγλωσσική απεικόνιση, η οποία είναι ιδιαίτερα χρήσιμη για τη μετάφραση και τη γλωσσολογία.



Τα δεδομένα είναι διαθέσιμα για επαναχρησιμοποίηση μέσω μιας υπηρεσίας διαδικτύου (web service) για εμπορικούς ή μη εμπορικούς σκοπούς, εφόσον αναγνωρίζεται η πηγή. Ορισμένες συλλογές (σύνολα δεδομένων) εγγράφων που βρέθηκαν στο Eur-Lex μπορούν επίσης να βρεθούν στην Ευρωπαϊκή Πύλη Πληροφοριών Ανοιχτή.

11.5 Νομικά έγγραφα και νομοθεσία χρησιμοποιώντας το Ευγονοσ στα κράτη μέλη

Η διασύνδεση των θησαυρών όρων με το EUROVOC που χρησιμοποιήθηκε ως mapping pivot έλαβε χώρα διαμέσου ενός περιβάλλοντος αξιολόγησης διαλειτουργικότητας. Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να αναζητηθούν στον σύνδεσμο [68].

Ευρέως χρησιμοποιούμενη είναι η αποτύπωση της νομοθεσίας όπως προκύπτει από τους παρακάτω συνδέσμους [69, 70].

11.6 Χρήση εργαλείων ανάλυσης λίστας κατάστασης υπηρεσιών εμπιστοσύνης - EU Trust Service status List (TSL) Analysis Tool

Τα κράτη μέλη έχουν την υποχρέωση να καταρτίζουν, να διατηρούν και να δημοσιεύουν αξιόπιστους καταλόγους εξειδικευμένων παρόχων υπηρεσιών εμπιστοσύνης και τις εξειδικευμένες υπηρεσίες εμπιστοσύνης που παρέχουν. Οι λίστες είναι διαθέσιμες στη σελίδα [71].

Σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΚ) αριθ. 910/2014 / ΕΕ (κανονισμός eIDAS), οι εθνικοί κατάλογοι εμπιστοσύνης έχουν συστατικό αποτέλεσμα. Με άλλα λόγια, ένας πάροχος υπηρεσιών εμπιστοσύνης και οι υπηρεσίες εμπιστοσύνης που παρέχει θα είναι κατάλληλοι μόνο αν εμφανίζονται στις Αξιόπιστες λίστες. Ως εκ τούτου, οι χρήστες (πολίτες, επιχειρήσεις ή δημόσιες διοικήσεις) θα επωφεληθούν από τη νομική ισχύ που συνδέεται με μια δεδομένη ειδική υπηρεσία εμπιστοσύνης μόνο εάν



η τελευταία είναι καταχωρισμένη (ως ειδική) στις Αξιόπιστες λίστες.

Το άρθρο 22 του κανονισμού eIDAS προβλέπει πράγματι την υποχρέωση για τα κράτη μέλη να συντάσσουν, να διατηρούν και να δημοσιεύουν αξιόπιστους καταλόγους, συμπεριλαμβανομένων των πληροφοριών που αφορούν τους εξειδικευμένους παρόχους υπηρεσιών εμπιστοσύνης για τους οποίους είναι υπεύθυνοι, καθώς και πληροφορίες σχετικά με τις εξειδικευμένες υπηρεσίες εμπιστοσύνης που παρέχουν. Οι κατάλογοι πρέπει να δημοσιεύονται κατά τρόπο ασφαλή, υπογεγραμμένο ή σφραγισμένο ηλεκτρονικά, σε μορφή κατάλληλη για αυτοματοποιημένη επεξεργασία.

Οι έμπιστοι κατάλογοι είναι επομένως απαραίτητοι για τη διασφάλιση της βεβαιότητας και την οικοδόμηση της εμπιστοσύνης μεταξύ των φορέων της αγοράς, δεδομένου ότι υποδεικνύουν την κατάσταση του παρόχου υπηρεσιών και της υπηρεσίας κατά τη στιγμή της εποπτείας, με στόχο την ενίσχυση της λειτουργικότητας των εξειδικευμένων υπηρεσιών εμπιστοσύνης διευκολύνοντας την επικύρωση, μεταξύ άλλων, eSignatures και eSeals.

Τα κράτη μέλη μπορούν να προσθέτουν, σε εθελοντική βάση, υπηρεσίες εμπιστοσύνης εκτός των ειδικευμένων σε εμπιστευτικούς καταλόγους, σε εθνικό επίπεδο, υπό τον όρο ότι αναφέρεται σαφώς ότι δεν διαθέτουν τα προσόντα σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 910/2014.

Προκειμένου να επιτραπεί η πρόσβαση στους καταλόγους εμπιστευτικών δεδομένων όλων των κρατών μελών, η Επιτροπή θέτει στη διάθεση του κοινού, μέσω ασφαλούς διαύλου σε διακομιστή με έλεγχο ταυτότητας, τους καταλόγους εμπιστοσύνης που έχουν κοινοποιηθεί από τα κράτη μέλη, σε υπογεγραμμένο ή σφραγισμένο έντυπο κατάλληλο για αυτοματοποιημένη επεξεργασία.

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να αναζητηθούν στους συνδέσμους [71, 72]

11.7 European Open Data Portal Tool

Η διαδικτυακή πύλη δεδομένων EU Open Data Portal παρέχει μέσω ενός καταλόγου μεταδεδομένων ένα ενιαίο σημείο πρόσβασης στα δεδομένα των θεσμικών οργάνων,



οργανισμών και φορέων της ΕΕ για να επαναχρησιμοποιηθεί οποιοσδήποτε.

Η διαδικτυακή πύλη δεδομένων EU Open παρέχει πρόσβαση σε ανοικτά δεδομένα που δημοσιεύονται από θεσμικά όργανα, οργανισμούς και άλλους φορείς της ΕΕ. Η πύλη αποτελεί βασικό στοιχείο της στρατηγικής ανοιχτών δεδομένων της ΕΕ.

Η δικτυακή πύλη στοχεύει στην επαναχρησιμοποίηση εγγράφων της Επιτροπής για την προώθηση της προσβασιμότητας και της επαναχρησιμοποίησης.

Η πύλη επιτρέπει σε οποιονδήποτε να αναζητά εύκολα, να διερευνά, να συνδέει, να κατεβάζει και να επαναχρησιμοποιεί τα δεδομένα για εμπορικούς ή μη εμπορικούς σκοπούς, μέσω ενός καταλόγου κοινών μεταδεδομένων. Μέσω αυτού του καταλόγου, οι χρήστες έχουν πρόσβαση στα δεδομένα που είναι αποθηκευμένα στους ιστοτόπους των θεσμικών οργάνων, οργανισμών και άλλων οργανισμών της ΕΕ.

Η πύλη έχει ενσωματώσει σημασιολογικές τεχνολογίες. Ο κατάλογος μεταδεδομένων που περιέχει μπορεί να αναζητηθεί μέσω μιας διαδραστικής μηχανής αναζήτησης (καρτέλα Δεδομένα) και μέσω των ερωτημάτων SPARQL (καρτέλα Συνδεδεμένα δεδομένα).

Η διεπαφή είναι σε 24 επίσημες γλώσσες της ΕΕ, ενώ τα περισσότερα μεταδεδομένα διατίθενται επί του παρόντος σε περιορισμένο αριθμό γλωσσών (αγγλικά, γαλλικά και γερμανικά). Μερικά από τα μεταδεδομένα (π.χ. ονόματα των παρόχων δεδομένων, γεωγραφική κάλυψη) είναι σε 24 γλώσσες μετά τη μετάφραση των ελεγχόμενων λιστών λεξιλογίου που χρησιμοποιούνται από την πύλη.

Τα περισσότερα δεδομένα που είναι προσβάσιμα μέσω της πύλης EU Open Data Portal μπορούν να χρησιμοποιηθούν δωρεάν, για εμπορικούς και μη εμπορικούς σκοπούς, εφόσον αναγνωριστεί η πηγή.

Η πύλη περιέχει μια πολύ μεγάλη ποικιλία ανοικτών δεδομένων υψηλής αξίας σε όλους τους τομείς πολιτικής της ΕΕ. Αυτές περιλαμβάνουν την οικονομία, την απασχόληση, την επιστήμη, το περιβάλλον και την εκπαίδευση. Ο αριθμός των παρόχων δεδομένων περιλαμβάνει μεταξύ άλλων την Eurostat, τον Ευρωπαϊκό Οργανισμό Περιβάλλοντος και το Κοινό Κέντρο Ερευνών.

Η πύλη χρησιμοποιεί το Virtuoso ως βάση δεδομένων RDF και έχει ένα τελικό σημείο SPARQL.

Ο κατάλογος μεταδεδομένων του βασίζεται σε διεθνή πρότυπα όπως το Dublin Core,



το DCAT λεξιλόγιο καταλόγου δεδομένων και το σχήμα μεταδεδομένων του ADMS.
Η βάση δεδομένων αποτελεί μια βάση διασυνδεδεμένων δεδομένων (Linked Open Data).

Περισσότερες πληροφορίες μπορούν να αναζητηθούν στον σύνδεσμο [73].



12 Λεξικό Όρων – Συντομογραφίες

- [1]. **Opencourseware:** Μαθήματα που παράγονται από φορείς εκπαίδευσης π.χ. Πανεπιστήμια, ΕΚΔΔΑ και διατίθενται ελεύθερα στο Διαδίκτυο παρέχοντας το σχετικό εκπαιδευτικό υλικό.
- [2]. **Deck – Subdeck:** Σύνολα διαφανειών και εκπαιδευτικού υλικού που καλύπτουν μία ενότητα – υποενότητα του εκπαιδευτικού προγράμματος,
- [3]. **F2F – Face to Face:** Εκπαιδευτικά προγράμματα που διεξάγονται με φυσική παρουσία εκπαιδευτών και εκπαιδευομένων.
- [4]. **Wiki:** Διαδικτυακή εφαρμογή, η οποία επιτρέπει στους χρήστες της να προσθέτουν, να τροποποιούν ή να διαγράφουν το περιεχόμενό της σε συνεργασία με άλλους.
- [5]. **MOOCs:** Massive Open Online Courses, Ανοιχτά στο ευρύ κοινό online μαθήματα.
- [6]. **G2B:** Government to Business.
- [7]. **G2G:** Government to Government.
- [8]. **G2C:** Government to Citizen.
- [9]. **ISA²:** Interoperability Solutions for Public Administration, Business and Citizens
2.
- [10]. **CEF:** Connecting Europe Facility.
- [11]. **ΕΠΑ:** Ευρωπαϊκό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας.
- [12]. **EIRA:** European Interoperability Reference Architecture.
- [13]. **Archimate:** Εργαλείο- Μεθοδολογία για τη μοντελοποίηση Επιχειρησιακής Αρχιτεκτονικής.
- [14]. **Inspire:** Infrastructure for Spatial Information in Europe.
- [15]. **ΚΕΔ:** ΚΕ.Δ: Κέντρο Διαλειτουργικότητας Υπουργείου Οικονομικών.
- [16]. **NIFO:** National Interoperability Framework Observatory.
- [17]. **SEMIC:** Semantic Interoperability Community.
- [18]. **BRIS:** Business Registers Interconnection System.
- [19]. **EUROVOC:** Πολύγλωσσος θησαυρός της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- [20]. **ΤΠΕ:** Τεχνολογίες Πληροφορικής και Επικοινωνιών.



- [21]. **A2B:** Administration to Business.
- [22]. **A2C:** Administration to Citizen.
- [23]. **A2E:** Administration to Employee.
- [24]. **A2A:** Administration to Administration.
- [25]. **ΗΔΙΚΑ:** Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση Κοινωνικής Ασφάλισης.
- [26]. **EUCARIS:** European car and driving license Information System.
- [27]. **SEPA:** Ενιαίου Χώρου Πληρωμών σε Ευρώ.
- [28]. **eIDAS:** Κανονισμός για την Ηλεκτρονική Ταυτοποίηση και υπηρεσίες εμπιστοσύνης (910/2014)
- [29]. **NGA:** Next Generation Access Networks.
- [30]. **ΑΕγχιΠ:** Ακαθάριστό Εγχώριο Προϊόν.
- [31]. **DESI:** Digital Economy Society Index.
- [32]. **TOOP:** The Once Only Project.
- [33]. **EESSI:** Electronic Exchange of Social Security Information.
- [34]. **EURES:** European Employment Services.
- [35]. **OOP:** Once Only Principle.
- [36]. **ΠΣ:** Πληροφοριακό Σύστημα.
- [37]. **E-SENS:** Electronic Simple European Networked Services.
- [38]. **ΑΜΚΑ:** Αριθμός Μητρώου Κοινωνικής Ασφάλισης.
- [39]. **IDA:** Electronic Interchange of Data between Administrations.
- [40]. **IDABC:** Interoperable Delivery of European eGovernment Services to public Administrations, Businesses and Citizens.
- [41]. **eCERTIS:** Εργαλείο χαρτογράφησης, το οποίο βοηθά να εντοπίζονται και να συγκρίνονται διάφορα πιστοποιητικά που απαιτούνται για τις δημόσιες συμβάσεις στην Ευρωπαϊκή Ένωση.
- [42]. **CEN:** Ευρωπαϊκός Οργανισμός Τυποποίησης.
- [43]. **TESTA:** Secured Trans-European Services for Telematics between Administrations.
- [44]. **EIS:** European Interoperability Strategy.
- [45]. **EIF:** European Interoperability Framework.
- [46]. **NIF:** National Interoperability Framework.



- [47]. **DIF:** Domain Interoperability Framework.
- [48]. **ABBs:** Architecture Building Blocks.
- [49]. **KM:** Κράτη Μέλη.
- [50]. **ΕΛ/ΛΑΚ:** Ελεύθερο Λογισμικό - Λογισμικό Ανοιχτού Κώδικα.
- [51]. **EUPL:** European union Public License.
- [52]. **ΕΑΑΔ:** Ευρωπαϊκή Αρχιτεκτονική Αναφοράς για τη Διαλειτουργικότητα.
- [53]. **ΧΕΔ:** Χαρτογράφηση της Ευρωπαϊκής Διαλειτουργικότητας.
- [54]. **EIC:** European Interoperability Cartography.
- [55]. **GDPR:** General Data Protection Regulation.
- [56]. **TESTA NG:** Trans European Services for Telematics between Administrations
New Generation.
- [57]. **SBB:** Solution Building Blocks.
- [58]. **SOA:** Service-Oriented Architecture.
- [59]. **TOGAF:** The Open Group Architecture Forum.
- [60]. **ΚΕΠ:** Κέντρα Εξυπηρέτησης Πολιτών.
- [61]. **NACE:** Statistical Classification of Economic Activities in the European
Community.
- [62]. **STORK 2:** Secure idenTity acrOss boRders linKed 2.0.
- [63]. **EPC:** European Professional Card.
- [64]. **EΖΕΣ:** Ευρωπαϊκής Ζώνης Ελευθέρων Συναλλαγών.
- [65]. **ΕΟΧ:** Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο.
- [66]. **ΕΕΕΠ:** Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Προμήθειας.
- [67]. **ΕΕΕΣ:** Ευρωπαϊκό Ενιαίο Έγγραφο Συμβάσεων.
- [68]. **ΕΥΓΕΠ:** Εθνική Υποδομη Γεωχωρικών Πληροφοριών.
- [69]. **GEOPORTAL:** Εθνική Διαδικτυακή Πύλη Γεωχωρικών Πληροφοριών.
- [70]. **VIS:** VISA Information System, Πληροφοριακό Σύστημα Θεωρήσεων.
- [71]. **EURODAC:** Σύστημα σύγκρισης δακτυλικών αποτυπωμάτων.
- [72]. **ΕΔΑ:** Εφαρμογή Διαχείρισης Αιτημάτων Διαλειτουργικότητας.
- [73]. **ESB:** Enterprise Service Bus.
- [74]. **ICISNET:** Ηλεκτρονικό Τελωνείο.
- [75]. **ΓΓΠΣ:** Γενική Γραμματεία Πληροφοριακών Συστημάτων και Διοικητικών



Υπηρεσιών.

- [76]. **ΣΔΙΜΗΕ:** Σύστημα Διασύνδεσης Μητρώων Επιχειρήσεων.
- [77]. **Γ.ΕΜΗ:** Γενικό Εμπορικό Μητρώο.
- [78]. **SOAP:** Simple Object Access Protocol, Πρωτόκολλο Πρόσβασης Απλών Αντικειμένων.
- [79]. **URI:** Uniform Resource Identifier.
- [80]. **DSI:** Digital Service Infrastructure.
- [81]. **SKOS/RDF:** Simple Knowledge Organization System/Resource Description Framework.
- [82]. **EUR-LEX:** Ευρωπαϊκή βάση δεδομένων η οποία παρέχει πρόσβαση στη νομοθεσία της ΕΕ.
- [83]. **CELEX:** Online Lexical Database, Σύστημα ηλεκτρονικής τεκμηρίωσης για τη νομοθεσία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
- [84]. **TSL:** EU Trust Service status List.
- [85]. **SPARQL:** Γλώσσα Αναζήτησης Κατανεμημένων και Ποικίλων Δεδομένων (RDF).
- [86]. **DCAT:** Data Catalog Vocabulary.
- [87]. **ADMS:** Asset Description Metadata Schema.



13 Βιβλιογραφία

- [1] Interoperability Maturity Model – IMM Guideline, February 2016, Available from <https://joinup.ec.europa.eu/elibrary/document/interoperability-maturity-model>
- [2] European Interoperability Framework (EIF) for European public services http://ec.europa.eu/isa/documents/isa_annex_ii_eif_en.pdf
- [3] European Interoperability Strategy (EIS) for European public services http://ec.europa.eu/isa/documents/isa_annex_i_eis_en.pdf
- [4] European Interoperability Reference Architecture (EIRA) <https://joinup.ec.europa.eu/asset/eia/description>
- [5] E-SENS D5.3-4Domain Business Lifecycle: First wave Pilot Scenarios and Plans n° 1 <http://www.esens.eu/sites/default/files/esensd534firstwavepilotscenariosbusinesslifecycle.pdf>
- [6] Ελληνικό Πλαίσιο Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Πρότυπα Διαλειτουργικότητας», 2006, ΚτΠ ΑΕ.
- [7] European Interoperability Framework for Pan-European Government Services Framework, IDA, 2004
- [8] EPAN eGovernment Working Group, Policy paper “Open Standards in Interoperability Frameworks”, Netherlands’ Presidency of EU, 2004
- [9] EPAN eGovernment Working Group “Interoperability Framework”, Irish Presidency fo EU, 2004
- [10] Ελληνικό Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας Ηλεκτρονικής δικυβέρνησης – ΠΔΗΔ (e-Government Interoperability Framework), Διαχειριστική Αρχή Ε.Π. ΚτΠ, ΚΠΣ 2000 - 2006.
- [11] D2.1. Generic federated OOP architecture . The Once Only Project, www.toop.eu, 2017
- [12] Tallinn Digital Summit Completing the Digital Single Market State of Play, 2017 Europe's Digital Progress Report (EDPR) 2017 Country Profile Greece
- [14] Η Ευρωπαϊκή Ένωση με απλά λόγια: Ψηφιακό Θεματολόγιο για την Ευρώπη



2014

[15] Πρόταση κανονισμού του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για τη δημιουργία ενιαίας ψηφιακής πύλης με σκοπό την παροχή πληροφοριών, διαδικασιών και υπηρεσιών υποστήριξης και επίλυσης προβλημάτων, και για την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1024/2012

[16] EUROPE 2020 A strategy for smart, sustainable and inclusive growth COM(2010) 2020

[17] Στρατηγική για την ψηφιακή ενιαία αγορά της Ευρώπης COM(2015) 192 final

[18] <http://stable.slidewiki.org/>

[19] Κέντρο Διαλειτουργικότητας (ΚΕΔ) Υπουργείου Οικονομικών

www.minfin.gr/ked

[20] Ηλεκτρονικό Τελωνείο www.icisnet.gr

[21] Ηλεκτρονικό Παράβολο www.minfin.gr/eparavolo

[22] Ο ευρωπαϊκός διαδικτυακός τόπος για την Οδηγία των υπηρεσιών

http://ec.europa.eu/internal_market/eu-go/index_el.htm

[23] Ο διαδικτυακός τόπος της Ελλάδας της Οδηγίας των υπηρεσιών <http://www.eu-go.gr/sdportal/>

[24] Κανονισμός για την Ευρωπαϊκή Επαγγελματική Κάρτα [http://eur-](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2010:076E:0038:0042:EL:PDF)

[lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2010:076E:0038:0042:EL:PDF](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=OJ:C:2010:076E:0038:0042:EL:PDF)

[25] Εκσυγχρονισμός της οδηγίας για τα επαγγελματικά προσόντα [http://eur-](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0367:FIN:EL:PDF)

[lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0367:FIN:EL:PDF](http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2011:0367:FIN:EL:PDF)

[26] Η ιστοσελίδα "Η Ευρώπη σου"

http://europa.eu/youreurope/citizens/index_el.htm

[27] Ιστοσελίδα Κυπριακού Γραφείου Επιτρόπου Εθελοντισμού και Μη

Κυβερνητικών Οργανώσεων <https://www.prosfero.com.cy/news/details/25>

[28] Πληροφορίες αναφορικά με τα επαγγέλματα που σχετίζονται με τα

επαγγελματικά προσόντα https://briniko.blogspot.gr/2016/01/blog-post_51.html

[29] Πληροφορίες αναφορικά με την Ευρωπαϊκή Επαγγελματική Ταυτότητα - EPC

από την ιστοσελίδα "Η Ευρώπη σου"

"[https://europa.eu/youreurope/citizens/work/professional-qualifications/european-](https://europa.eu/youreurope/citizens/work/professional-qualifications/european-professional-card/index_el.htm)

[professional-card/index_el.htm](https://europa.eu/youreurope/citizens/work/professional-qualifications/european-professional-card/index_el.htm)



[30] Ο ευρωπαϊκός διαδικτυακός τόπος για το Ενιαίο Έγγραφο Δημοσίων Συμβάσεων
<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>

[31] Ιστοσελίδα για το Ενιαίο Έγγραφο Δημοσίων Συμβάσεων
<https://ec.europa.eu/tools/espd>

[32] Ο διαδικτυακός τόπος της Ελλάδας για το Ενιαίο Έγγραφο Δημοσίων Συμβάσεων
<https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=el>

[33] Η Εθνική Διαδικτυακή Πύλη Γεωχωρικών Πληροφοριών (GEOPORTAL)
<http://www1.okxe.gr/geonetwork/srv/en/main.home>

[34] Η εθνική πύλη για την Visa και για τη συνθήκη Schengen
<http://www.mfa.gr/theoriseis-eisodou-visas/theoriseis-schengen/>

[35] Το πληροφοριακό σύστημα θεωρήσεων (VIS) <http://www.mfa.gr/theoriseis-eisodou-visas/theoriseis-schengen/neo-plerophoriako-sustema-theoreseon-vis.html>

[36] Η ελληνική ιστοσελίδα της η-Δικαιοσύνης και τα Μητρώα επιχειρήσεων στα κράτη μέλη
https://e-justice.europa.eu/content_business_registers_in_member_states-106-el-el.do?member=1

[37] Η ελληνική ιστοσελίδα της η-Δικαιοσύνης και τα Μητρώα επιχειρήσεων σε ευρωπαϊκό επίπεδο
https://e-justice.europa.eu/content_business_registers_at_european_level-105-el.do

[38] Φλαμανδικό πρότυπο Uniform Resource Identifier
<https://joinup.ec.europa.eu/document/uri-standard-guidelines-flemish-government>

[39] Σχετικά με το National Interoperability Framework Observatory (NIFO)
<https://joinup.ec.europa.eu/collection/national-interoperability-framework-observatory-nifo/about>

[40] Αρχική ιστοσελίδα του National Interoperability Framework Observatory
<https://joinup.ec.europa.eu/collection/national-interoperability-framework-observatory-nifo>

[41] Ιστοσελίδα του National Interoperability Framework Observatory eGovernment Factsheets
<https://joinup.ec.europa.eu/page/egovernment-factsheets>

[42] Ενημερωτικά δελτία NIFO για κάθε κράτος μέλος
<https://joinup.ec.europa.eu/page/nifo-factsheets>



- [43] ενημερωτικό δελτίο NIFO της Ελλάδας
https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/inline-files/NIFO%20-%20Factsheet%20Greece_2016_v1_0.pdf
- [44] Πλαίσιο Διαλειτουργικότητας e-GIF: <http://www.e-gif.gov.gr>
- [45] Εθνική Πύλη ΕΡΜΗΣ <http://www.ermis.gov.gr/portal/page/portal/ermis/>
- [46] Κανόνες και πρότυπα για τη διαλειτουργικότητα σε οργανωτικό, σημασιολογικό και τεχνολογικό επίπεδο, για την ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ πληροφοριακών συστημάτων των φορέων του δημόσιου τομέα. <http://www.e-gif.gov.gr/portal/pls/portal/docs/1/744027.PDF>
- [47] Διαλειτουργικότητα στην Ελλάδα (e-Government factsheets)
https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/inline-files/eGovernment_in_Greece_March_2017_v2_00.pdf
- [48] National Interoperability Framework Observatory Toolbox
<https://joinup.ec.europa.eu/page/toolbox>
- [49] Παραδείγματα Ευθυγράμμισης NIFO <https://joinup.ec.europa.eu/document/nifo-alignment-examples>
- [50] Βασικές αρχές NIFO https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/inline-files/NIFO%20-%20Alignment%20examples%20-%20Principles_2017.pdf
- [51] Παραδείγματα Ευθυγράμμισης NIFO - Σημασιολογικό Μοντέλο
https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/inline-files/NIFO%20-%20Alignment%20examples%20-%20Conceptual%20Model_2017.pdf
- [52] Παραδείγματα Ευθυγράμμισης NIFO - Επίπεδα διαλειτουργικότητας
https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/inline-files/NIFO%20-%20Alignment%20examples%20-%20Interoperability%20Levels_2017.pdf
- [53] Παραδείγματα Ευθυγράμμισης NIFO - Συμφωνίες Διαλειτουργικότητας και Διακυβέρνηση https://joinup.ec.europa.eu/sites/default/files/inline-files/NIFO%20-%20Alignment%20examples%20-%20IOP%20Agreements%20and%20Governance_2017.pdf
- [54] Αναλυτικά μοντέλα NIFO <https://joinup.ec.europa.eu/page/nifo-analytical-models>
- [54] Αναλυτικά μοντέλα NIFO <https://joinup.ec.europa.eu/page/nifo-analytical->



models

[55] Πλατφόρμα κοινής χρήσης και επαναχρησιμοποίησης λύσεων
διαλειτουργικότητας για τις δημόσιες διοικήσεις, τις επιχειρήσεις και τους πολίτες
<https://joinup.ec.europa.eu/>

[56] Συλλογές γύρω από τα θεματικά πεδία του JoinUp
<https://joinup.ec.europa.eu/collections>

[57] Η ψηφιακή πύλη
<https://ec.europa.eu/cefdigital/wiki/display/CEFDIGITAL/CEF+Digital+Home>

[58] Η κοινότητα Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας (SEMIC)
https://joinup.ec.europa.eu/rdf_entity/http_e_f_fdata_ceuropa_ceu_fw21_fbf8ff383_bbe51_b4d25_bba57_bf4fbb194be08/about

[59] Η ιστοσελίδα της Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας (SEMIC)
<https://joinup.ec.europa.eu/collection/semantic-interoperability-community-semic>

[60] Λύσεις Διαλειτουργικότητας ης Σημασιολογικής Διαλειτουργικότητας (SEMIC)
<https://joinup.ec.europa.eu/page/catalogue-building-blocks>

[61] Βασικό λεξιλόγιο δημόσιας υπηρεσίας
https://joinup.ec.europa.eu/rdf_entity/http_e_f_fdata_ceuropa_ceu_fw21_f26fe5e8d_b9b68_b45a3_b93c7_b93b6bb72c53a/about

[62] Eurovoc <http://eurovoc.europa.eu/>

[63] EuroVoc SKOS/RDF [63] (<http://data.europa.eu/euodp/el/data/dataset/eurovoc>)

[64] Πύλη η-δικαιοσύνης (E-justice portal) <https://e-justice.europa.eu/home.do>

[65] Η επικαιροποιημένη ιστοσελίδα της Πύλης η-δικαιοσύνης της Ελλάδας
<https://beta.e-justice.europa.eu/home?plang=el&action=home>

[66] Η αρχική ιστοσελίδα της Πύλης η-δικαιοσύνης της Ελλάδας https://e-justice.europa.eu/content_find_a_company-489-el.do?init=true

[67] Αριθμοί CELEX <http://eur-lex.europa.eu/content/guided-tour/celex-number.html?locale=el>

[68] Eurovoc και διαλειτουργικότητα
<http://eurovoc.europa.eu/drupal/?q=it/news&cl=en>

[69] Eurovoc και νομοθετική διαδικασία στα ελληνικά
<http://eurovoc.europa.eu/drupal/?q=request&view=pt&termuri=http://eurovoc.europa>



eu/194860&language=el,

[70] Eurovoc και νομοθετική διαδικασία στα αγγλικά
<http://eurovoc.europa.eu/drupal/?q=request&uri=http://eurovoc.europa.eu/2702>

[71] EU Trust Service status List (TSL) Analysis Tool
<http://tldbrowse.tsl.website/tools/>

[72] Trust Services and eID <https://ec.europa.eu/digital-single-market/en/policies/trust-services-and-eidentification>

[73] Η διαδικτυακή πύλη δεδομένων EU Open Data Portal
<https://data.europa.eu/euodp/data/>

