

Τεκμηρίωση και Διαλειτουργικότητα Εκπαιδευτικών Πόρων και Υπηρεσιών ΙΝΕΠ

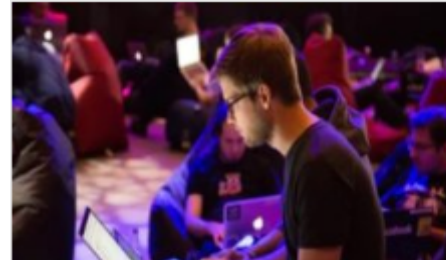
Δρ Μ. Μαργαριτόπουλος
Προϊστάμενος ΠΙΝΕΠΘ



ΕΘΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ατζέντα

- Εκπαιδευτικές υπηρεσίες ΙΝΕΠ
- Τεκμηρίωση εκπαιδευτικών πόρων ΙΝΕΠ
- Προβλήματα
- Μεταδεδομένα εκπαιδευτικών πόρων – ΙΕΕΕ/LOM
- Προτάσεις – ανοιχτά ζητήματα



Καινοτόμο Εργαστήριο: Αξιολόγηση της Διαλειτουργικότητας των Ηλεκτρονικών Λ

26ος διαγωνισμός εισαγωγής στην ΕΣΔΔΑ

ΕΚΔΔΑ/ΙΝΕΠ-ΠΙΝΕΠΘ: Ημερίδα για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων

Εργαστήριο και Σύμφωνο Συνεργασίας με το ρουμανικό Ινστιτούτο Δημόσιας

ΕΚΔΔΑ: Ξεκίνησε το Ειδικό Πρόγραμμα Απόκτησης Ελεγκτικής Επάρκειας (ΓΕΔΔ)

Διαγωνισμός Ανοικτών Συνεργατικών Μαθημάτων - OpenCourseWare (OCW)

Διαβάστε περισσότερα...

>> Αρχείο Ανακοινώσεων

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Προγράμματα Επιμόρφωσης

Κατάλογος Προγραμμάτων

Επιμόρφωσης

Αναζήτηση Προγραμμάτων

Οδηγός Επιμορφωόμενων

Συχνές Ερωτήσεις

Αίτηση Συμμετοχής

Εισαγωγική Εκπαίδευση

Υποβολή Αιτημάτων Εκπαίδευσης

Σχεδιασμού Ερωτηματολογίων

Ανίχνευσης

Συμπλήρωσης Ερωτηματολογίων

Ανίχνευσης

Αξιολόγηση - Αποτίμηση

Εκπαιδευτικό Υλικό

Επικοινωνία

Επιμόρφωση

Επιμόρφωση στο ΙΝΕΠ

Υποβολή Αιτημάτων Εκπαίδευσης

Κατάλογος Προγραμμάτων

Επιμόρφωσης

Ανίχνευση Εκπαιδευτικών Αναγκών

Πρόγραμμα Επιμόρφωσης

Οδηγός Επιμορφωόμενων

Εισαγωγική Εκπαίδευση

Αξιολόγηση - Αποτίμηση

Ατομική Κάρτα Εκπαίδευσης

Συχνές Ερωτήσεις

Επικοινωνία ΙΝΕΠ

Εκπαίδευση

Εκπαίδευση στην ΕΣΔΔΑ

Εισαγωγικός Διαγωνισμός 2018

Παλαιότεροι Διαγωνισμοί

Πρόγραμμα Σπουδών

Κανονισμός ΕΣΔΔΑ

Εργασίες Σπουδαστών

Αξιολόγηση Εκπαίδευσης

Επικοινωνία ΕΣΔΔΑ

Πιστοποιημένα Επιμορφωτικά Προγράμματα

Εκπαιδευτικό Υλικό



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 1592

30 Σεπτεμβρίου 2010

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Σύστημα Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης

Πιστοποίηση της αριστης ποιότητας διοικητικής απόφασης ως προς τον επανακαθορισμό της επιχορήγησης στους Δήμους του ποσοστού (15%) της ειδικής εισφοράς.....	2
Συγκρότηση Υπηρεσιακού Συμβουλίου των διοικητικών υπαλλήλων Σιβιτανιδείου Δημόσιας Σχολής Τεχνών και Επαγγελματιών.....	3
Μετατροπή της Αμιγούς Δημοτικής Επιχείρησης Αγροτικής Ανάπτυξης Πορταριάς σε Δημοτική Κοινωφελή Επιχείρηση Ανάπτυξης Δήμου Μουδανιών.....	4
Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στη Σαρρίδου Μεράινη του Κων/νου.....	5
Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Κιουτσιούκη Αποστολία του Ιωάννη.....	6

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. ΔΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ2/58/οικ. 19975 Σύστημα Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης.....	(1)
---	-----

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- Τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 3613/2007 «Ρυθμίσεις θεμάτων Ανεξάρτητων Αρχών, Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης, Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης και λοιπών ζητημάτων αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» (ΦΕΚ 263/τ.Α΄/23.11.2007), περί πιστοποίησης εκπαιδευτικών δομών, προγραμμάτων επιμόρφωσης και επιπέδου γνώσεων και δεξιοτήτων των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού.
- Τις διατάξεις του άρθρου 85 του ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών

Διοικητικών Υπαλλήλων (ΦΕΚ 26/τ.Α΄), όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3839/2010 «Σύστημα

- Σύστημα Πιστοποίησης (Σ.Π.) και λοιπές διατάξεις.....
- Τις διατάξεις του Ν. 3839/2010 «Σύστημα Πιστοποίησης Διοικητικών Θεμάτων».....
- Τις διατάξεις του Ν. 3640/2008 «Πιστοποίηση Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης».....
- Τις διατάξεις του Ν. 3640/2008 «Πιστοποίηση Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης».....
- Την αριθ. 3640/2008 (συνεδρίαση αριθ. 7/2008).....
- Το γεγονός ότι η παρ. 1 του άρθρου 85 του Ν. 3528/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων».....

«Σύστημα Πιστοποίησης»

- Καθιερώνεται «Σύστημα Πιστοποίησης», που αφορά την πιστοποίηση των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού. Σκοπός του «Συστήματος» είναι η θέρμανση του δυναμικού των διοικητικών υπαλλήλων, η διασφάλιση της ποιότητας της παρεχόμενης υπηρεσίας, η επαγγελματική ανάπτυξη των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ν.Π.Δ.Δ. και των Ο.Τ.Α. α΄ και β΄ βαθμού, η βελτίωση της ποιότητας της δημόσιας διοίκησης και των διαρθρωτικών και λειτουργικών της.
- Ως «Σύστημα Πιστοποίησης» ορίζεται ένα ολοκληρωμένο σύστημα πιστοποίησης, που περιλαμβάνει:
 - α) την πιστοποίηση των εκπαιδευτικών δομών,
 - β) την πιστοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης,
 - γ) την πιστοποίηση των επιπέδων γνώσεων και δεξιοτήτων των εκπαιδευόμενων.
- Οι συνιστώσες αυτές πιστοποιούνται με σκοπό του Συστήματος Πιστοποίησης, όπως ορίζεται ανωτέρω.

2. Πιστοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης και κατάρτισης:

Ένα επιμορφωτικό πρόγραμμα μπορεί να υποβληθεί προς πιστοποίηση εφ' όσον σχεδιάζεται από πιστοποιημένα, κατά τα ανωτέρω, εκπαιδευτική δομή. Τα κριτήρια πιστοποίησης επιμορφωτικού προγράμματος αφορούν τα ακόλουθα στοιχεία σχεδιασμού και ανάπτυξης ενός επιμορφωτικού προγράμματος.

- Ανίχνευση εκπαιδευτικών αναγκών.
- Ανάλυση και ιεράρχηση εκπαιδευτικών αναγκών.
- Σχέδιο εκπαίδευσης.
- Τεκμηρίωση της σκοπιμότητας του προγράμματος.
- Αναλυτικό Πρόγραμμα (σκοπός, στόχοι, τίτλος και περιεχόμενο των θεματικών ενοτήτων, διάρκεια).
- Μέθοδοι και μέσα εκπαίδευσης.
- Διδακτικό Προσωπικό του προγράμματος.
- Μέθοδοι και περιεχόμενο αξιολόγησης - πιστοποίησης γνώσεων και δεξιοτήτων των επιμορφωμένων.
- Μέθοδοι και τεχνικές αξιολόγησης του επιμορφωτικού προγράμματος.
- Μέθοδοι και τεχνικές αξιολόγησης της αποτελεσματικότητας του επιμορφωτικού προγράμματος.



Τηλεφωνικός Κατάλογος

Άρθρα

Πιστοποίηση Επιμόρφωσης

Λεπτομέρειες



Δημιουργήθηκε στις Δευτέρα, 30 Ιουλίου 2012 10:56

Τελευταία Ενημέρωση στις Παρασκευή, 03 Φεβρουαρίου 2017 07:07

Με Υπουργική Απόφαση υιοθετήθηκε σύγχρονο σύστημα πιστοποίησης της επιμόρφωσης με την καθιέρωση ποιοτικών και αντικαμενικών κριτηρίων αξιολόγησης των εκπαιδευτικών δομών, των προγραμμάτων επιμόρφωσης, καθώς και των γνώσεων και δεξιοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού που υπηρετεί σε δημόσιες υπηρεσίες, Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου και Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης α΄ και β΄ βαθμού.

Η πιστοποίηση ενός προγράμματος γίνεται από Κεντρική Επιτροπή Πιστοποίησης (ΚΕΠ), ανεξάρτητο όργανο υπό την προεδρία της Προέδρου του ΕΚΔΔΑ, κατόπιν ηλεκτρονικής υποβολής αιτήματος του ενδιαφερόμενου φορέα και της συμπλήρωσης του Φακέλου Σχεδιασμού με τα Συνοδευτικά Έντυπα, σύμφωνα με τον επισυναπτόμενο Οδηγό Εφαρμογής. Μέχρι σήμερα έχουν πιστοποιηθεί από την ΚΕΠ περισσότεροι από 500 Τίτλοι Προγραμμάτων επιμόρφωσης δημοσίων φορέων

Για υποβολή αιτήματος πιστοποίησης και πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες μπορείτε να αποστείλετε μήνυμα στην ηλεκτρονική διεύθυνση quality@ekdd.gr ή να επικοινωνείτε με το Αυτοτελές Τμήμα Πιστοποίησης, Ποιότητας και Εσωτερικού Ελέγχου του ΕΚΔΔΑ στα ☎: 213 1306 283 & 213 1306 458.

Πηγή Χρηματοδότησης: Ε.Π "Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα"

Άλλες Πηγές Χρηματοδότησης

Φάκελος Σχεδιασμού: Κατεβάστε το έντυπο [Φ1](#)

Φάκελος Σχεδιασμού: Κατεβάστε το έντυπο [Φ1](#)

Φάκελος Σχεδιασμού - Εξ αποστάσεως: Κατεβάστε το έντυπο [Φ1 Α](#)

Φάκελος Σχεδιασμού - Εξ αποστάσεως: Κατεβάστε το έντυπο [Φ1 Α](#)

Συνοδευτικά Έντυπα

Συνοδευτικά Έντυπα

Στοιχεία Πιστοποιημένης Εκπαιδευτικής Δομής (Δ1)

Στοιχεία Πιστοποιημένης Εκπαιδευτικής Δομής (Δ1)

Εξαμηνιαίος Προγραμματισμός (Δ2)

Εξαμηνιαίος Προγραμματισμός (Δ2)

Έκθεση Αξιολόγησης Φακέλου Σχεδιασμού (Φ2)

Έκθεση Αξιολόγησης Φακέλου Σχεδιασμού (Φ2)

Βεβαίωση Υπεύθυνου Πιστοποιημένης Εκπαιδευτικής Δομής (Φ3)

Βεβαίωση Υπεύθυνου Πιστοποιημένης Εκπαιδευτικής Δομής (Φ3)

Αίτηση για επικαιροποίηση πιστοποιημένου Φακέλου Σχεδιασμού (Φ5)

Αίτηση για επικαιροποίηση πιστοποιημένου Φακέλου Σχεδιασμού (Φ5)

Κατάσταση αποτελεσμάτων/ Κατάλογος επιτυχόντων/αποτυχόντων (Γ1)

Κατάσταση αποτελεσμάτων/ Κατάλογος επιτυχόντων/αποτυχόντων (Γ1)



Βρίσκεστε εδώ: [Home](#)

- Αρχική
- Βιβλιοθήκη
- Οδηγίες κα



Βρίσκεστε εδώ: [Home](#) > [Βιβλιοθήκη Εκπαιδευτικού Υλικού](#) > Πληροφορική και Ψηφιακές Υπηρεσίες

- Αρχική
- Βιβλιοθήκη Εκπαιδευτικού Υλικού
- Οδηγίες και κατέβασμα υλικού

[Advanced search](#)

Πληροφορική και Ψηφιακές Υπηρεσίες

	<p>ΑΥΤΟCAD-ΣΧΕΔΙΑΣΗ ΣΕ ΔΥΟ ΔΙΑΣΤΑΣΕΙΣ Hits: 6464</p>
	<p>Interoperability Maturity Assessment for Public Services Hits: 980</p>
	<p>ΑΝΑΛΥΣΗ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΜΕ ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΦΥΛΛΑ Hits: 8435</p>
	<p>ΑΝΑΠΤΥΞΗ WEB ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ Hits: 5389</p>
	<p>ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΜΕ ΣΧΕΣΙΑΚΕΣ ΒΑΣΕΙΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ Hits: 7259</p>



ΠΡΟΕΔΡΟΣ

Αθήνα, 14/11/2017

Αρ. πρωτ.: 7641

ΑΠΟΦΑΣΗ

Θέμα: Συγκρότηση Ομάδας Εργασίας για τη δημιουργία εκπαιδευτικού υλικού και υλικού πιστοποίησης του επιμορφωτικού προγράμματος «Βασικές Αρχές και έννοιες Διαλειτουργικότητας - Basic Interoperability Concepts».

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της οδηγίας 2011/85/ΕΕ)-δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
2. Τις διατάξεις του π.δ. 57/2007 (Α' 59) «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας που διέπουν το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)».
3. Την υπ. αριθ. 2/71392/0022/4-5-2009 κ.υ.α. (Β' 877) των Υπουργών Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης και Οικονομίας και Οικονομικών.
4. Την υπ.αριθ. ΔΙΕΚ/ΤΜ.Β/Φ.2/58/οικ.19975/2010 (Β' 1592) υ.α. του Υπουργού Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Σύστημα Πιστοποίησης της Επιμόρφωσης» όπως τροποποιήθηκε με την υπ.αριθ. ΔΠΙΑΑΔ/Φ/25/οικ.25439/2014 (Β' 2871).
5. Την υπ' αριθ. ΔΠΙΑΑΔ/ΕΚΔΔΑ./Φ.12/45/οικ. 8259 απόφαση με θέμα «Αποδοχή παραίτησης και διορισμός Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Κ.Δ.Δ.Α.)» (ΦΕΚ 176/27-03-2015).

~~Αναμρόφωση απόφασης 3041/20-7-2010».~~

- ~~7. Την υπ' αριθ.3697/7-4-2011 Απόφαση του Δ.Σ του Ε.Κ.Δ.Δ.Α. αναφορικά με τις προδιαγραφές του εκπαιδευτικού υλικού.~~
- ~~8. Την υπ αριθμ. 688005 Σύμβαση για το έργο SlideWiki στα πλαίσια χρηματοδότησης από το πρόγραμμα προγραμμα 2020 της Ευρωπαϊκής Ένωσης.~~
9. Την υπ' αριθμ. 4107/20-4-2016 απόφαση του Δ.Σ. του ΕΚΔΔΑ «Συμμετοχή και Υλοποίηση του έργου SlideWiki στο Horizon 2020» (ΑΔΑ:7Ζ604691Φ0-5Λ0)
10. Την υπ' αριθμ. 5565/30-8-2017 απόφαση Προέδρου του ΕΚΔΔΑ «Τροποποίηση απόφασης συγκρότησης ομάδας εργασίας για τη διαχείριση του έργου SlideWiki στο Horizon 2020 με κωδικό EU proposal 688095»

Προβλήματα

- Αναζήτηση – εντοπισμός επιθυμητών πόρων;



Τηλεφωνικός Κατάλογος

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Προγράμματα

Επιμόρφωσης

Κατάλογος

Προγραμμάτων

Επιμόρφωσης

Αναζήτηση

Προγραμμάτων

Οδηγός

Επιμορφωθέντων

Συχνές Ερωτήσεις

Αίτηση Συμμετοχής

Εισαγωγική

Εκπαίδευση

Υποβολή Αιτημάτων

Εκπαίδευσης

Σχεδιασμού

Ερωτηματολογίων

Τα προγράμματα επιμόρφωσης που σχεδιάζει και υλοποιεί το ΙΝ.ΕΠ. είναι [πιστοποιημένα](#) και αποσκοπούν στην αποτελεσματική υλοδοικητική μεταρρύθμιση και την αποκέντρωση, την αποτελεσματικότητα και τη διαφάνεια, τη βιώσιμη ανάπτυξη, την ηλεκτρονική διοικητική και την κοινωνική αλληλεγγύη.

Αναζητήστε στον υφιστάμενο προγραμματισμό, ανά Διοικητική Περιφέρεια, Θεματικό Κύκλο και Τίτλο τα προγράμματα που επιθυμείτε ηλεκτρονικά την αίτηση συμμετοχής.

Για περισσότερες πληροφορίες στείλτε το ερώτημά σας στην ηλεκτρονική διεύθυνση inep@ekdd.gr

Αναζητήστε το Στελεχικό Δυναμικό του [ΙΝ.ΕΠ.](#) και του [Π.ΙΝ.ΕΠ.Θ.](#) και των [ΑΤΕ](#)

Σύνθετη Αναζήτηση

Περιφέρεια:

Τόπος Διεξαγωγής:

Θεματικός Κύκλος:

Τίτλος:

















Ημερομηνία:

Αναζήτηση Βάσει Τίτλου

81015T18 Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση

Έξοδος ΕΚΔΔΑ Ινστιτούτο Επιμόρφωσης Συχνές Ερωτήσεις Τεχνική Υποστήριξη

Αρχή ▶ Μαθήματα ▶ Ινστιτούτο Επιμόρφωσης (ΙΝΕΠ) ▶ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ στην ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ▶ 81015T18 ▶ Πόροι

εβδομάδα	Όνομα	Περιγραφή
	 Εισαγωγή στο πρόγραμμα	Εισαγωγή στο πρόγραμμα
	 Παρουσίαση του ΕΚΔΔΑ	Παρουσίαση του ΕΚΔΔΑ
	 Εγχειρίδιο Χρήσης	Εγχειρίδιο Χρήσης
1. Εισαγωγή στην Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση και τις υπηρεσίες προς τους πολίτες	 1.2 ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	1.2 ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
	 1.3 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΗΔ	1.3 ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΗΔ
	 1.4 ΕΕ & ΗΔ, ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ, ΕΜΠΟΔΙΑ	1.4 ΕΕ & ΗΔ, ΠΡΟΥΠΟΘΕΣΕΙΣ, ΕΜΠΟΔΙΑ
	 1.5 ΝΟΜΟΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΔ, ΕΘΝΙΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ, ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ	1.5 ΝΟΜΟΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΗΔ, ΕΘΝΙΚΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗ, ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
	 1.6 ΗΔ ΣΕ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΤΟΜΕΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ - ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ	1.6 ΗΔ ΣΕ ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΙ ΤΟΜΕΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ - ΕΡΓΑ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ
	 1.7 ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ - ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΗΔ	1.7 ΟΡΙΖΟΝΤΙΕΣ ΥΠΟΔΟΜΕΣ - ΕΦΑΡΜΟΓΕΣ ΗΔ
2. Διαδικασίες – Διαφάνεια – Συμμετοχικότητα	 2.1 ΑΝΑΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	2.1 Ανασχεδιασμός Επιχειρησιακών Διαδικασιών
	 2.2 ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ - ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ	2.2 Διαλειτουργικότητα - Ηλεκτρονικοποίηση Διαδικασιών
	 2.3 ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΟΤΗΤΑ	2.3 Συμμετοχικότητα
	 2.4 ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ	2.4 Διαφάνεια
	 2.5 ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ & ΣΥΜΜΕΤΟΧΙΚΟΤΗΤΑΣ	2.5 Παραδείγματα Υπηρεσιών Διαφάνειας & Συμμετοχικότητας
3. Ασφάλεια, Ψηφιακές Υπογραφές και διακίνηση ηλεκτρονικού εγγράφου	 3.1 ΑΣΦΑΛΕΙΑ	3.1 ΑΣΦΑΛΕΙΑ
	 3.2 ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ	3.2 ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ



Βρείτε εδώ: [Home](#) ▶ [Βιβλιοθήκη Εκπαιδευτικού Υλικού](#) ▶ [Search](#)

» Αρχική

» Βιβλιοθήκη Εκπαιδευτικού Υλικού

» Οδηγίες και κατέβασμα υλικού

Title: Category: Location:

Editor: Author: Year: Library:

» Search

Προβλήματα

- Αναζήτηση – εντοπισμός επιθυμητών πόρων;
- Επικαλύψεις;

ΣΥΝΤΑΞΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΤΕΣ ΚΕΙΜΕΝΟΥ

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους και στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης που εμπλέκονται στην ψηφιακή σύνταξη και διαχείριση πάσης φύσεως δημοσίων εγγράφων μέσω επεξεργαστών κειμένου.

Προαπαιτούμενες γνώσεις: Οι συμμετέχοντες/χουσες πρέπει να διαθέτουν τις βασικές γνώσεις στους ΗΥ και τη χρήση κειμενογράφου.

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι επιμορφωνόμενοι/μενες τις απαραίτητες γνώσεις και δεξιότητες προκειμένου να φέρουν σε πέρας αποτελεσματικά εργασίες σχετικές με σύνταξη, εξειδικευμένη μορφοποίηση και διαχείριση των ψηφιακών δημοσίων εγγράφων.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγή στον Κώδικα Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών
- Ηλεκτρονική αρχειοθέτηση και διακίνηση εγγράφων με ηλεκτρονικά μέσα
- Εισαγωγή στη μορφοποίηση εγγράφου με το WORD
- Εμπλουτίζοντας ψηφιακό έγγραφο με πίνακες
- Εμπλουτίζοντας ψηφιακό έγγραφο με εικόνες, γραφικά και πολυμεσικά αρχεία
- Εισαγωγή στη διαμόρφωση ψηφιακών εγγράφων
- Ειδικά θέματα

ΒΑΣΙΚΕΣ ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Ομάδα - Στόχος: Το πρόγραμμα απευθύνεται σε στελέχη της Δημόσιας Διοίκησης και Τοπικής Αυτοδιοίκησης που δεν έχουν βασικές γνώσεις χρήσης των ΗΥ και των εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου.

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι επιμορφωνόμενοι/μενες τις βασικές γνώσεις και δεξιότητες που αφορούν στη χρήση των Η/Υ.

Θεματικές Ενότητες

- Εισαγωγικές έννοιες ΤΠΕ - Γραφικά περιβάλλοντα επικοινωνίας.
- Επεξεργασία κειμένου: Βασικές λειτουργίες.

Επεξεργασία κειμένου: Μορφοποίηση Κειμένων.

- Επεξεργασία κειμένου: Διαχείριση Αντικειμένων.
- Υπολογιστικά Φύλλα. Βασικές Λειτουργίες.
- Υπολογιστικά Φύλλα. Αριθμητικοί τύποι και συναρτήσεις.
- Διαδίκτυο και Ηλεκτρονικό Ταχυδρομείο.
- Σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία.

Χρονική Διάρκεια: 35 ώρες

Ομάδα Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους και Προϊσταμένους/ες όλων των Υπηρεσιών του δημόσιου τομέα με αρμοδιότητες που αφορούν τη σύνταξη, διαχείριση και διακίνηση δημοσίων εγγράφων, την έκδοση και δημοσίευση διοικητικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Προτεραιότητα δίνεται σε στελέχη Διευθύνσεων και Τμημάτων Διοικητικού ή Προσωπικού.

Σκοπός του προγράμματος είναι να αποκτήσουν οι εκπαιδευόμενοι δημόσιοι υπάλληλοι επαρκείς γνώσεις για την ορθή σύνταξη και έκδοση δημοσίων εγγράφων και διοικητικών πράξεων, την αρχειοθέτηση, διαχείριση, διακίνηση και δημοσίευσή τους προκειμένου να επιτευχθεί αποτελεσματικότερη και αποδοτικότερη λειτουργία των Υπηρεσιών τους και καλύτερη εξυπηρέτηση των πολιτών.

Θεματικές Ενότητες

- Αρχές και κανόνες Διοικητικής Επικοινωνίας.
- Νομιμότητα - Κύρος δημοσίων εγγράφων
- Είδη και χαρακτηριστικά δημοσίων εγγράφων
- Σύνταξη και έκδοση διοικητικών εγγράφων
- Τυποποίηση - Προτυποποίηση διοικητικών εγγράφων
- Πρωτοκόλληση - Διεκπεραίωση - Διακίνηση εγγράφων
- Αρχαιοθέτηση Εγγράφων -Εκκαθάριση αρχείων
- Σύνταξη και έκδοση Διοικητικών Πράξεων
- Θεσμικό πλαίσιο δημοσιότητας Διοικητικών Πράξεων - Δημοσίευση στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης

Ομάδα - Στόχος: Το επιμορφωτικό πρόγραμμα απευθύνεται σε υπαλλήλους της Δημόσιας Διοίκησης και των Οργανισμών Αυτοδιοίκησης με καθήκοντα που αφορούν στη διεκπεραίωση διοικητικών διαδικασιών, ειδικότερα στη σύνταξη, έκδοση και διακίνηση διοικητικών πράξεων και εγγράφων, καθώς και στην εξυπηρέτηση πολιτών.

Σκοπός του επιμορφωτικού προγράμματος είναι η βελτίωση των γνώσεων των συμμετεχόντων/χουσών σε θέματα νομιμότητας και διαφάνειας των πράξεων της διοίκησης, καθώς και των δεξιοτήτων στην εφαρμογή των κανόνων της διοίκησης, έτσι ώστε να γίνουν αποτελεσματικότεροι/ες στην εργασία τους και να εδραιωθεί μια σταθερή σχέση αμοιβαίας συνεργασίας και εμπιστοσύνης μεταξύ κράτους και πολιτών.

Θεματικές Ενότητες

- Βασικές Αρχές Διοικητικής Δράσης
- Αρχή της νομιμότητας των διοικητικών πράξεων και της διαφάνειας της διοικητικής δράσης
- Έλεγχος Νομιμότητας της Διοικητικής Δράσης: Μορφές Ελέγχου και Ελεγκτικοί Μηχανισμοί – Διοικητικές προσφυγές και αναφορές
- Ο Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας για την ενίσχυση της διαφάνειας και της λογοδοσίας στη δημόσια διοίκηση
- Οι Ανεξάρτητες Διοικητικές Αρχές και η Αρχή Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων
- Διοικητική επικοινωνία και διαφάνεια - Κανόνες σύνταξης και έκδοσης δημοσίων εγγράφων

Προβλήματα

- Αναζήτηση – εντοπισμός επιθυμητών πόρων;
- Επικαλύψεις;
- ~~• Επαναχρησιμοποίηση;~~
- ~~• Μηχαναγνωσιμότητα;~~
- ~~• Διαλειτουργικότητα;~~

Γιατί;

**Έλλειψη προτυποποιημένων περιγραφών
των εκπαιδευτικών πόρων**

Μεταδεδομένα...


**«δεδομένα σχετικά με άλλα
δεδομένα»**

Πρότυπα μεταδεδομένων

Εστίαση	Πρότυπο
Δικτυακοί πόροι	Dublin Core, DOI
Εκπαίδευση	IEEE/LOM, GEM
Πολυμέσα	MPEG-7, PBCore
Βιβλιοθηκονομία	MARC, METS, MODS, XOBIS
Τέχνες	CDWA, VRA Core
Αρχειοθέτηση	EAD
Κοινωνικές επιστήμες, Γλωσσολογία	TEI, DDI
Βιολογία	Darwin Core
Βιομηχανία Βιβλίων	ONIX
Γεωγραφικά δεδομένα	CSDGM
Κυβερνήσεις, Οργανισμοί	e-GMS, GILS
Πνευματική Ιδιοκτησία	<indec>

Learning Object Metadata - LOM

- Στάνταρ ΙΕΕΕ
- Πιστοποίηση Ιούνιος 2002
- Ιεραρχική δομή
- 76 πεδία μεταδεδομένων
- 9 κατηγορίες



IEEE STANDARD

IEEE Std 1484.12.1-2002 - IEEE Standard for Learning Object Metadata

Description: A conceptual data schema that defines the structure of a metadata instance for a learning object is specified in this standard.

STATUS: Active Standard ⓘ

Working Group: [LOMWG12 - Working Group for Learning Object Metadata](#)

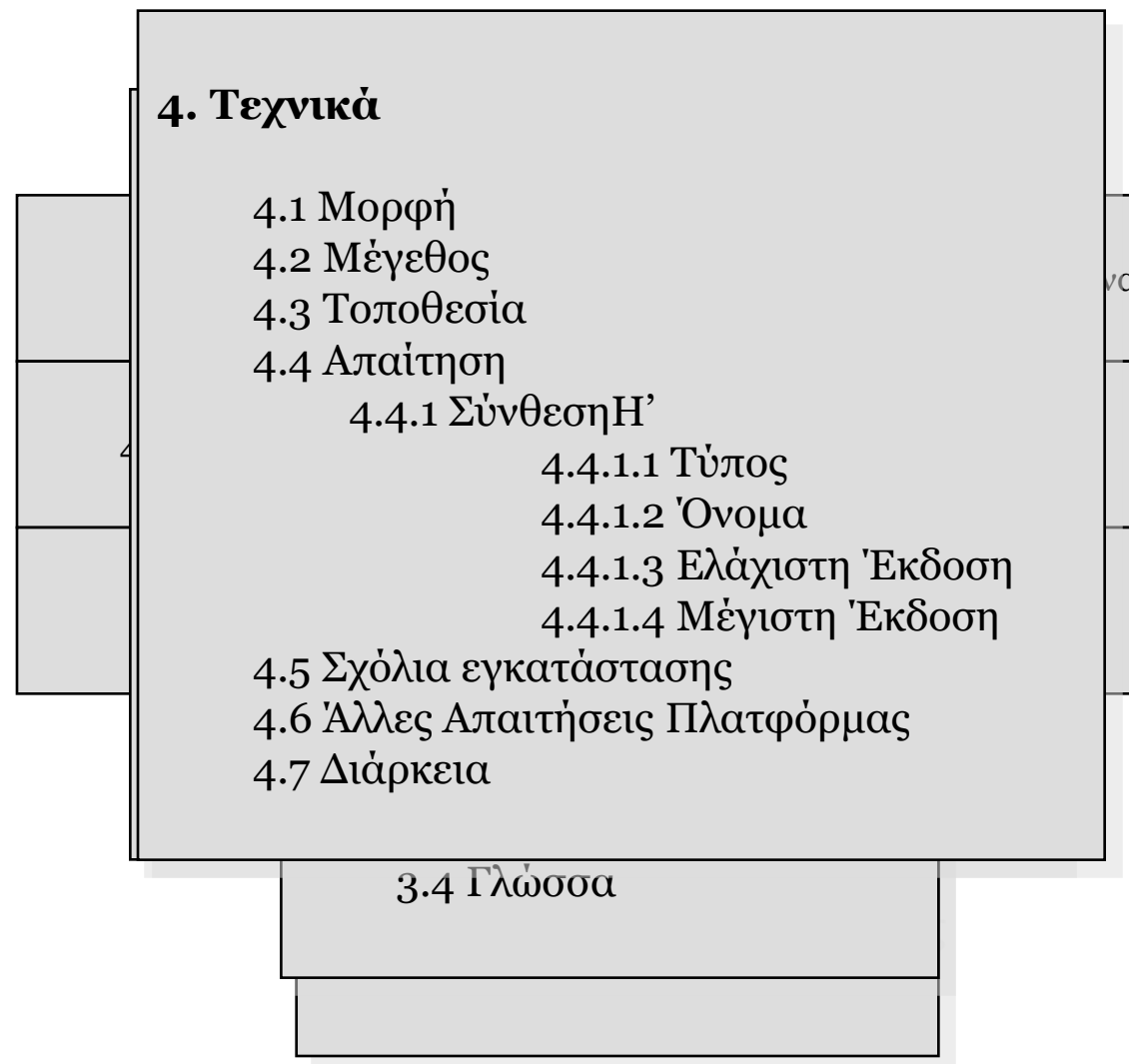
Oversight Committee: [C/LT - Learning Technology](#) ⓘ

Sponsor: [C - IEEE Computer Society](#) ⓘ

Reaffirmed: 2009

Approved by ANSI: 2009

IEEE - LOM



Εξατομίκευση και προσαρμογή LOM

- **Προφίλ εφαρμογής (Application profile)**
 - Επιβολή πληθικότητας (cardinality enforcement)
 - Περιορισμός πεδίου τιμών
 - Καθορισμός σχέσεων και εξαρτήσεων
 - Δήλωση χώρου ονομάτων (namespace)

Προτάσεις - Ανοιχτά ζητήματα

- Εγκατάσταση Learning Object Repository - LOR;

4.1 Repository software

- [DOOR](#), DOOR Digital Open Object Repository is an Open Source piece of software for creating learning objects repositories
- [DSpace](#) is a dublin-core based document repository, but can also be used to store learning objects.
- [Fedora](#). " This source software gives organizations a flexible service-oriented architecture for managing and delivering their c
- [EPrints](#) Quote (10/2013): EPrints is already established as the easiest and fastest way to set up repositories of open access multimedia. Not tested, but looks like the easiest solution in 2013

Προτάσεις - Ανοιχτά ζητήματα

- Εγκατάσταση πρότυπου Learning Object Repository - LOR;
- Προδιαγραφές ΕΚΔΔΑ learning object (granularity);

Προτάσεις - Ανοιχτά ζητήματα

- Εγκατάσταση πρότυπου Learning Object Repository - LOR;
- Προδιαγραφές ΕΚΔΔΑ learning object (granularity);
- LMS – LOR integration; (Moodle plugins...)

Προτάσεις - Ανοιχτά ζητήματα

- Εγκατάσταση πρότυπου Learning Object Repository - LOR;
- Προδιαγραφές ΕΚΔΔΑ learning object (granularity);
- LMS – LOR integration; (Moodle plugins...)
- Δημιουργία ΕΚΔΔΑ (LOM based) Application Profile;

Σας ευχαριστώ για την προσοχή!



Τηλεφωνικός Κατάλογος

Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Προγράμματα
Επιμόρφωσης

Βεβαιώσεις -
Πιστοποιητικά

Σπουδές στην ΕΣΔΔΑ

Μητρώο
Εκπαιδευτών/τριών

Αποθετήριο
Διοικητικής Γνώσης

Ανοικτή
Διακυβέρνηση

Ζωντανή Μετάδοση
Εκδηλώσεων

Αρχειό Εκδηλώσεων -
Video

Ανοικτή Διακυβέρνηση



Διαφάνεια παντού

Πρακτικά - Κείμενα

Λεπτομέρειες

Δημιουργήθηκε στις Τετάρτη, 12 Σεπτεμβρίου 2012 09:21

Τελευταία Ενημέρωση στις Τετάρτη, 24 Σεπτεμβρίου 2014 09:40



Πρακτικά

- Συνέδριο ΕΝΑ, **Ηθική και Δεοντολογία στη Σύγχρονη Δημόσια Διοίκηση**, Αθήνα, Μάρτιος 2012
- Συνέδριο ΕΚΔΔΑ, **Επιμόρφωση και Εκπαίδευση στη Σύγχρονη Δημόσια Διοίκηση**. Αθήνα, 21-22 Ιανουαρίου 2008

Κείμενα

- Μελέτη Αναζήτησης υλικού ΜΟΤΕΚ
- **Μεταδεδομένα Λέξεις - Φράσεις Κλειδιά στο Ψηφιακό Αποθετήριο του ΕΚΔΔΑ**
- Προδιαγραφές Παρουσίασης Υλικού Καινοτόμων Εργαστηρίων